

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BUZĂU**



**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BUZĂU**  
**RAPORT DE ACTIVITATE 2010**

**CUPRINS**

Misiunea prefectului

Obiective generale

Preambul

**I. Cancelaria Prefectului.....4-8**

1.1. Activitatea cancelariei

1.2. Relația cu mass media

1.3 Activitatea de implementarea Strategiei Guvernului de îmbunătățite a situației romilor

**II. Activitatea de audit public intern.....9-18**

**III. Serviciul Controlul Legalitatii, al Aplicarii Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei si Relatii cu Autoritatile Locale.....18-57**

3.1. Examinarea legalitatii actelor adoptate sau emise de catre autoritatile administratiei publice locale si judetene

3.2. Verificarea legalitatii activitatii autoritatilor administratiei publice locale si indrumarea metodologica a secretarilor unitatilor administrativ-teritoriale

3.3. Verificarea respectării de către autoritățile locale și instituțiile publice a regimului incompatibilităților și interdicțiilor reglementate prin Legea nr.161/2003

3.4. Reprezentarea prefectului si a institutiei prefectului in fata instantelor judecatoresti

3.5. Cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001

3.6. Cu privire la aplicarea Legii nr. 9/1998 si a Legii nr. 290/2003

3.7. Activitatea de aplicare a apostilei

3.8. Organizarea alegerilor

3.9. Alte activitati realizate in cadrul serviciului in anul 2010

**IV. Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică, Strategii Guvernamentale, Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență.....57-73**

4.1. Monitorizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale organizate în județ și aplicarea și respectarea legilor și a celorlalte acte normative, realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare; Situații de urgență și utilități publice

4.2. Afaceri europene și relații internaționale, strategii guvernamentale

4.3. Aplicarea legilor fondului funciar, informare, relații publice

**V. Serviciul financiar-contabilitate, Achizitii Publice, Administrativ si Resurse Umane .....73-81**

5.1. Activitate financiar-contabilitate

5.2. Activitatea de achiziții publice si administrativ

5.3. Activitatea de resurse umane si salarizare

**VI. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.....81-85**

**VII. Serviciul Public Comunitar Evidență și Eliberarea Pașapoartelor**

**Simple.....85-87**

## **MISIUNEA PREFECTULUI**

## **REPREZENTAREA GUVERNULUI ÎN TERITORIU, PRIN ASIGURAREA RESPECTĂRII OBIECTIVELOR DIN PROGRAMUL DE GUVERNARE**

În conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, ale H.G.nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu prevederile Programului de guvernare 2009 – 2012, activitatea prefectului vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

### **OBIECTIVE GENERALE**

1. Coordonarea procesului de realizare a obiectivelor specifice județului, prevăzute în programul de guvernare și politicile naționale;
2. Exercițarea controlului privind legalitatea actelor emise de autoritățile administrației publice locale;
3. Monitorizarea respectării de către conducătorii autorităților administrației publice locale a măsurilor întreprinse în calitate de reprezentanți ai statului;
4. Conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului;
5. Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora;
6. Coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul alegerilor;
7. Urmărirea și analizarea activității desfășurate de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
8. Realizarea activităților privind aplicarea apostilei;
9. Îndeplinirea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu;
10. Eficientizarea comunicării interne și externe;
11. Creșterea capacității administrației publice locale și a serviciilor publice deconcentrate, în vederea implementării “Programului de Guvernare 2009 – 2012” în ceea ce privește integrarea europeană;
12. Asigurarea realizării obiectivelor din Programul de Guvernare referitoare la reforma administrației publice;
13. Asigurarea realizării Obiectivelor cuprinse în Strategia Guvernului României în vederea îmbunătățirii situației romilor;
14. Realizarea eficientă a atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite.

## PREAMBUL

Prezentul raport cuprinde activitatea tuturor structurilor din aparatul de specialitate al prefectului, desfășurată pentru atingerea obiectivelor prefectului care decurg fie din aplicarea legislației specifice: Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.

Din perspectiva reformei administrației publice, măsurile luate la nivelul instituției au urmărit, cu preponderență, îmbunătățirea calității serviciilor și conferirea unui grad ridicat de transparență a activității desfășurate.

Prezentul raport de activitate nu se dorește o prezentare exhaustivă a activității aparatului de specialitate din cadrul Instituției Prefectului Județului Buzău, ci, mai degrabă, o sinteză a activității tuturor structurilor de specialitate, axată pe obiective specifice.

### I. Cancelaria Prefectului

#### 1.1. Activitatea cancelariei

Pe parcursul anului 2010, activitatea Cancelariei Prefectului a vizat atât obiective cotidiene, cât și organizarea unor evenimente periodice sau cu un caracter unic, sub aspect valoric și temporal, unele dintre ele prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale. Agenda de activități a Prefectului Județului Buzău, prin urmare și a Cancelariei, a acoperit domenii vaste: sănătate, învățământ, social, economie, mediu, transport, religie, cultură, sport etc.

La capitolul **activități cotidiene**, personalul Cancelariei Prefectului

- a asigurat condițiile necesare programului zilnic de lucru al prefectului;
- organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;
- întocmirea sintezelor mass-media pentru informarea prefectului;
- informarea prefectului asupra principalelor probleme și tendințe ale mediului social și economic, în urma analizării datelor oferite de sondaje, statistici și studii.
- au fost asigurate condițiile participării sau reprezentării prefectului la diverse manifestări dedicate unor evenimente aniversare, comemorări, depuneri de coroane sau la manifestări cultural-artistice desfășurate la nivelul județului.

În ceea ce privește **activitățile periodice**, Cancelaria Prefectului s-a ocupat de:

- organizarea ședințelor de lucru ale prefectului;
- desfășurarea întâlnirilor de analiză și evaluare a rezultatelor serviciilor publice deconcentrate;
- asigurarea condițiilor necesare participării prefectului la videoconferințe;

- organizarea, la solicitarea prefectului, a conferințelor de presă și a briefingurilor, în scopul de a informa opinia publică și mass-media despre acțiunile prefectului;
- transmiterea către mijloacele de informare în masă a comunicatelor de presă și a invitațiilor la evenimentele organizate de Instituția Prefectului, precum și postarea acestor materiale informative pe site-ul instituției;
- documentarea și realizarea, în prealabil, a unei mape informative de background pentru fiecare dintre evenimentele la care șeful Instituției Prefectului a participat, în scopul formării unei imagini cât mai ample asupra respectivei manifestări;
- asigurarea realizării, întreținerii și actualizării site-ului oficial al Instituției Prefectului;
- organizarea întâlnirilor prilejuite de vizite ale unor personalități locale sau naționale.

## **1.2. Relația cu mass media**

În anul 2010, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Buzău s-a conștientizat necesitatea implementării unei strategii de imagine, bazate pe scopul reprezentării Guvernului României în teritoriu la o înaltă ținută, realizarea atribuțiilor conferite de lege în cele mai bune condiții, într-o perioadă cât mai scurtă, astfel încât instituția să dobândească o imagine de instituție europeană, modernă, implicată în soluționarea cu succes a problemelor din județ.

Relația cu presa a fost una bazată pe principiile relațiilor publice, acelea care se referă la informarea promptă cu privire la activitățile instituționale, organizarea de conferințe de presă, precum și susținerea unor declarații de presă, în funcție de evenimentele în care instituția s-a implicat.

În ceea ce privește rolul ce revine Cancelariei prefectului ca interfață a instituției în raport cu opinia publică și cu celelalte instituții și organisme constituite la nivel județean, au fost realizate informări și comunicate de presă cu privire la evenimentele și acțiunile la care au participat prefectul sau reprezentanți ai instituției, au fost organizate conferințe de presă și s-a asigurat participarea conducerii instituției la emisiuni radio-TV.

Din informațiile transmise către mass-media a rezultat un feed-back pozitiv, Prefectul Județului Buzău, fiind evidențiat deseori ca un pion important și de nelipsit din viața socială a județului, extrem de preocupat de rezolvarea

## **1.3 Activitatea de implementarea Strategiei Guvernului de îmbunătățire a situației romilor**

Pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, la nivelul județului Buzău, pe parcursul anul 2010, Biroul Județean pentru Romi a avut ca obiective:

**A. Realizarea structurilor de implementare și monitorizare**

**B. Rezolvarea problemelor comunitare**

## **C. Atragerea de fonduri pentru finanțarea unor proiecte destinate îmbunătățirii situației romilor**

### **A. Realizarea structurilor de implementare și monitorizare**

- reorganizarea prin Ordinul Prefectului nr.102/05.02.2010, a Grupului de Lucru Mixt (G.L.M.) cu reprezentanți ai unor instituții publice, O.N.G.-uri și lideri recunoscuți ai romilor ;
- reorganizarea prin Ordinul Prefectului 465/14.09.2010 a Biroului Județean pentru Romi (B.J.R.), care coordonează întreaga activitate a experților locali, a grupurilor de lucru mixte și de inițiativă constituite la nivel local, a mediatorilor școlari și sanitari din județ;
- a organizat patru ședințe ale Grupului de lucru mixt ;
- a colaborat cu reprezentanții I.S.J. Buzău la extinderea rețelei de mediatori școlari prin identificarea și facilitarea participării acestora la cursurile de formare profesională cu specializarea mediator școlar, organizate de Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.

### **B. Rezolvarea problemelor comunitare**

- întocmirea și aprobarea Planului Județean de Acțiune pentru perioada 2010-2012, pentru implementarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor prin Ordinul Prefectului nr.260/26.05.2010 ;
- continuarea, împreună cu Asociația Romilor Buzoieni, a acțiunii de punerea în legalitate a locuințelor romilor cu venituri reduse din județul Buzău ;
- organizarea unei întâlniri cu reprezentanți ai Direcției Județene de Evidență a Persoanelor, Primăriei Municipiului Buzău –Direcția de Evidență a Persoanelor, Inspectoratului de Poliție al Județului Buzău, liderilor comunităților de romi, O.N.G.-urilor, pentru a stabili un plan de acțiune în vederea identificării soluțiilor care să conducă la rezolvarea problemelor unui număr mare de persoane identificate care nu dețin încă acte de identitate și stare civilă. Tot în acest scop a fost constituită o comisie la nivel județean formată din reprezentanți ai instituțiilor mai sus amintite, care se întrunește periodic pentru rezolvarea diferitelor cazuri .
- încheierea protocolului între Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Buzău, I.P.J. Buzău, I.J.J Buzău, Instituția Prefectului Județul Buzău, I.S.J. Buzău, Consiliul Județean Buzău, D.S.P. Buzău, Crucea Roșie, în cadrul proiectului „Spune Nu discriminării” ,desfășurat la nivelul județului Buzău, în perioada 01.03.2010-01.05.2011, care are ca scop prevenirea discriminării și infracționalității în rândul etnicilor romi precum și promovarea unui stil de viață sănătos;
- organizarea campaniei „Cetățeni români - egali în drepturi” (C.R.E.D.) sub egida „Noi îți dăm recomandarea”, care s-a desfășurat în perioada 24.05.2010 – 09.06.2010, în școlile și comunitățile cu pondere mare de etnici romi din județ în colaborare cu Partida Romilor Pro Europa - Filiala Buzău, Inspectoratul Școlar Județean Buzău și celelalte O.N.G – uri ale romilor din Buzău;

- informarea și consilierea studenților romi aflați în baza de date a biroului (bază de date creată în urma recomandărilor date pentru facultate în anii anteriori conform măsurilor afirmative pentru tinerii romi) și nu numai, despre posibilitatea accesării Programelor de Burse Universitare „Roma Memorial” și de Burse Medicale pentru Romi „Roma Health Scholarship” ;
- transmiterea de rapoarte semestriale privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia de îmbunătățire a situației romilor la M.A.I. și A.N.R.

### **C. Atragerea de fonduri pentru finanțarea unor proiecte destinate îmbunătățirii situației romilor**

- monitorizarea implementării proiectului aprobat prin Programul de intervenții prioritare (PIP) –finanțat cu fonduri de la bugetul de stat și dintr-un împrumut rambursabil de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Prin proiectul implementat de Primăria Municipiului Buzău în comunitatea de romi din cartierul Primăverii, s-a înființat un centru social multifuncțional (centru de zi pentru copii, centru de consiliere și informare ;
- monitorizarea celor 2 proiecte finanțate prin Programul PHARE 2006/018-147.01.01 Accelerarea implementării Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor– „Componenta Managementul Schemei de Grant pentru dezvoltare comunitară” la nivelul județului Buzău și anume: “Reabilitarea rețelei electrice în comuna Viperești”, aplicant Consiliul Local Viperești, județul Buzău și “Extinderea rețelei electrice și iluminat în satul Cândești, comuna Vernești, județul Buzău”, aplicant Consiliul Local Vernești;
- monitorizarea derulării Proiectului strategic al Agenției Naționale pentru Romi, „Formarea rețelei naționale a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale. Prin implementarea proiectului numărul experților locali anagajați în primării s-a extins de la 6, câți funcționau în anul 2009, la 14;
- desfășurarea campaniei de informare și distribuire a formularelor de înscriere la concursul național de burse de studiu pentru elevii romi pentru anul școlar 2009-2010 adresat elevilor romi din clasele VII-VIII și IX-XII, în unitățile școlare din județ cu efective de elevi ce aparțină etniei romilor, în cadrul activităților incluse în implementarea proiectului „Educația copiilor romi – calea spre un loc de muncă stabil” implementat de Agenția Națională pentru Romi (ANR), în parteneriat cu Roma Education Fund (REF), Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (MECI), Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR) și Asociația Pakiv România finanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în cadrul Axei Prioritare 2. “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul Major de Intervenții 2.2 „Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”. În urma procesului de selecție a dosarelor, la nivelul județului Buzău, 50 de elevi beneficiază de acest program

de burse;

- identificarea/selectarea unitățile de învățământ care au fost cuprinse în proiectul strategic „Educația de calitate – un pas spre egalitate”, proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013”, Axa Prioritară 2 ”Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”. Domeniul Major de Intervenții 2.2 ”Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii, în vederea aplicării curriculumului preșcolar intercultural și bilingv în grădinițe, prin deplasări în comunitățile de romi și organizarea de întâlniri cu potențialii beneficiari ai proiectului implementat de Centrul Romilor „Amare Rromentza”, în parteneriat cu Inspectoratele Școlare Iași, Bacău, Buzău și Călărași. În județul Buzău proiectul de derulează în 13 grădinițe - 10 grădinițe unde se aplică curriculum preșcolar intercultural – Calvini, Mihăilești, Cilibia, Topliceni Poșta, Buda, Rm. Sărat, Măgura, Viperești, Căndești, Zeletin și 3 grădinițe în care se aplică curriculum bilingv – Calvini, Rm. Sărat, Grădinița arondată Scolii nr. 2 Buzău;
- promovarea proiectului „Școala – o șansă pentru fiecare”, implementat de Agenția Națională pentru Romi, în parteneriat cu Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului și Agenția de Dezvoltare Comunitară “Împreună”; la nivelul județului Buzău acest proiect se desfășoară în următoarele unități de învățământ: Grup Școlar Transporturi Cf, Școala “M.Kogalniceanu” Buzău;
- colaborarea cu organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea la nivel național, în județul Buzău în implementarea următoarelor proiecte:

- “Centrele de Incluziune Socială – oportunitate pentru facilitarea

participării pe piața muncii a grupurilor vulnerabile”, implementat de Asociația Institutul pentru Politici Sociale în parteneriat cu Fundația “Solidaritate și Speranță”, Asociația “Vasiliada”, Asociația “Pro Tinerete” Alba Iulia, Fundația “Filantropia” Timișoara, Parohia “Reformată” Bistrița, Asociația Glasul Romilor “Pro-Europa”, Asociația Partida Romilor "PRO-EUROPA". Proiectul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul Major de Intervenție 6.2. „Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii. Perioada de implementare: septembrie 2010 - august 2013;

- “Incluziunea Socială a Femeilor Rome” implementat de Asociației Femeilor Rome din România, în parteneriat cu Institutul pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale, Agenția Națională pentru Romi și European Roma Rights Center – Budapesta, finanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013, Axa prioritară 6. „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.3. “Promovarea egalității de șanse pe piața muncii”. Perioada de implementare: decembrie 2009-decembrie 2012.

## II. Activitatea de audit public intern

În anul 2010 activitatea de audit public intern s-a desfășurat în baza Planului de audit public intern aprobat de conducătorul instituției.

Planul de audit intern pe anul 2010, realizat integral, cuprinde un număr de 5 misiuni de sistem selectate din sfera activității de constituire și utilizare a fondurilor publice precum și a administrării patrimoniului public atât pentru urmărirea utilizării economice, eficiente și eficiente a alocațiilor bugetare cât și pentru evaluarea de profunzime a sistemelor de conducere și control intern.

Selectarea celor 5 misiuni de audit de sistem s-a realizat sub îndrumarea metodologică a Biroului 8 Audit Intern Constanța din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

Scopul misiunilor de audit public intern este acela de a da o asigurare conducerii Instituției Prefectului - Județul Buzău precum și conducerii Direcției Generale Audit Intern din cadrul M.A.I. pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice.

Principalele obiective ale auditului intern sunt:

- asigurarea obiectivă și consilierea în scopul îmbunătățirii sistemelor de control și activităților Instituției Prefectului Județului Buzău ;
- sprijinirea îndeplinirii obiectivelor instituției printr-o abordare sistematică și metodică, prin care să se evalueze și să se îmbunătățească eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor administrării.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în anul 2010, printr-o abordare sistematică și metodică, a evaluat și îmbunătățit eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare și a ajutat instituția publică să-și îndeplinească obiectivele.

Misiunile de audit cuprinse în plan au fost realizate integral având ca bază legală:

- Prevederile **Legii nr.672/2002** privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- **Normele generale** privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.38/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul** privind conduita etică a auditorului intern aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;
- **O.M.F.P. nr. 946/2005** pentru aprobarea Codului Controlului Intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- **Normele Metodologice** privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Internelor și Reformei Administrative aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 555/2003;

## **Evaluarea modului de indeplinire a atributiilor compartimentului de audit intern.**

### **Planificarea activității compartimentului de audit intern :**

La nivelul Institutiei Prefectului Judetului Buzau au fost identificate activitățile auditabile, fiind elaborat Planul Multianual pe 3 ani 2009-2011, insotit de Analiza riscurilor si Referatul de justificare .

Fundamentarea Planului anual de audit intern pe anul 2010, a avut la baza Analiza riscurilor si Referatul de justificare avand in vedere structura, respectarea termenelor, si relevanta ariei auditate.

In anul 2010 activitatea de audit intern s-a desfășurat pe baza unui Plan de audit aprobat de conducatorul instituției structurat pe urmatoarele elemente: tipul de audit, compartimentul la care se desfășoara acțiunea de audit; sistemul/domeniul auditabil; obiectivele de audit; perioada in care se va efectua misiunea de audit; perioada supusa auditării; numarul de auditori interni poprii antrenați in acțiunea de audit si supervizarea misiunii de audit.

Planul de audit intern pe anul 2010, realizat integral, cuprinde un numar de 5 misiuni de audit din care 3 misiuni de audit de regularitate si 2 misiuni de sistem, selectate din sfera activității de constituire si utilizare a fondurilor publice precum si a administrării patrimoniului public atat pentru urmărirea utilizării economice, eficiente si eficace a alocatiilor bugetare cat si pentru evaluarea de profunzime a sistemelor de conducere si control intern.

Planul de audit public intern pe anul 2010 a fost modificat potrivit Referatului de modificare nr. 461/11.01.2010, la solicitarea prefectului privind realizarea unei misiuni care sa cuprinda trei domenii:(Inventarierea patrimoniului; Contabilitate; Gestiunea activelor). Astfel ca, in cadrul celor 5 cinci misiuni de audit public intern realizate in anul 2010, au fost auditate 7(sapte) domenii/sisteme de audit.

### **SISTEME/DOMENII AUDITATE**

#### **I.SISTEMUL „ Diseminarea informațiilor in sfera afacerilor europene”**

Riscurile semnificative identificate:

- Personalul angrenat în activitatea privind sistemul „Diseminarea informațiilor in sfera afacerilor europene” să fie insuficient; Pregătirea de specialitate a acestuia să nu corespundă cerințelor;
- Informația transmisă prin adresa de informare sa nu fie prelucrată și adaptată grupului țintă, in forma finală, redactată și expediată prin e-mail, fax sau poștă, către primării, ONG-uri, IMM-uri și alte organizații și instituții vizate;
- Slaba diseminare în comunitate a informațiilor primite; Nepublicarea materialelor la avizierele primariilor din judet
- Neparticiparea autorităților administrației publice locale la organizarea și desfășurarea acțiunilor de popularizare a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de UE și/sau alte organisme internaționale;

- Lipsa de interes a potențialilor beneficiari ai programelor a programelor de finanțare ale Uniunii Europene și ale altor organisme interne și internaționale.

## **PRINCIPALELE CONSTATĂRI**

### ***Constatari cu caracter pozitiv***

- Activitățile specifice sistemului „Diseminarea informațiilor in sfera afacerilor europene” sunt reflectate în Regulamentul de Organizare și Funcționare din cadrul Institutiei Prefectului Județului Buzău;
- Personalul angrenat în activitățile specifice sistemului „ Diseminarea informațiilor in sfera afacerilor europene” asigură instituția de diseminarea de informație generală și specifică pe teme europene către grupuri țintă prestabilite: cetățeni, organizații publice, private și ale societății civile.
- Procedurile interne formalizate s-au elaborat pentru activitățile aferente sistemului „ Diseminarea informațiilor in sfera afacerilor europene”.
- La nivelul structurii Consilier afaceri europene din cadrul Instituției Prefectului Județului Buzău se exercită controlul ierarhic in vederea urmării derulării corespunzătoare a activității specifice sistemului auditat .
- Dotarea structurii Consilier Afaceri Europene, cu tehnică de calcul și mobilier asigură buna desfășurare a activităților specifice sistemului auditat.

In timpul interventiei la fata locului, auditorul intern a solicitat in scris structurii auditate explicații in vederea clarificării unor probleme constatate, materializate in note de interviu si relatii, documente care se gasesc in dosarul permanent aferent, care nu s-au concretizat in „Fise de identificare a problemelor”, intrucat acestea au fost discutate si analizate in sedinta de inchidere fiind insusite si implementate de structura auditata si aduse la cunostinta conducerii institutiei in timpul misiunii.

Astfel ca, pentru sistemul auditat, „ Diseminarea informațiilor in sfera afacerilor europene” s-a elaborat procedura scrisa și formalizata nr. 1483/02.02.2010 privind arhivarea, pastrarea si reconstituirea documentelor ;

Deasemenea, disfuncționalitatea privind organizarea acestei structurii Consilier afaceri europene, a fost clarificata prin Nota de interviu nr 1/2010 fiind implementata odată cu noua structura organizatorica.

### **CONCLUZII:**

Managementul institutiei a acționat în vederea organizării și funcționării sistemului, „ Diseminarea informațiilor in sfera afacerilor europene” precum și a controlului intern asociat acestuia, dar nu a reușit în totalitate să asigure verificarea și evaluarea în mod continuu a funcționării sistemului de control intern și a elementelor sale.

## **II. DOMENII AUDITATE :**

1. Inventarierea patrimoniului;
2. Contabilitate;

### 3.Gestiunea activelor.

Riscurile semnificative identificate :

#### 1.Inventarierea patrimoniului

- Lipsa unor condiții corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere conform prevederilor legale.Sa nu existe evidenta tehnico-operativa tinuta la zi .
- Stabilirea eronată a lipsurilor sau a plusurilor și înregistrarea eronată a plusurilor și recuperarea incompletă a pagubelor de la persoanele vinovate.
- Gestionarii sa nu aibă constituite garanții, iar reținerile să nu se facă ritmic.

#### 2.Contabilitate

- Completarea incorectă a registrelor obligatorii si a celorlalte documente de evidență contabilă si pregatirea necorespunzatoare a dosarelor financiar contabile in vederea arhivării;
- Inregistrarea eronată in sistemul de evidență tehnic-operativă (evidența pe gestiuni, evidența documentelor cu regim special etc.)
- Cheltuielile efectuate sa nu parcurga cele patru etape de executie bugetara: Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata iar evidenta si raportarea agajamentelor bugetare si legale sa nu fie clara si completa

#### 3.Gestiunea activelor

- Valorificarea mijloacelor fixe aflate in stare de functionare inainte de a deveni disponibile in urma procesului de redistribuire intre institutii
- Scoaterea din uz și casarea mijloacelor fixe, fara aprobarea ordonatorului ierarhic superior;
- Nereevaluarea activelor corporale aflate in patrimoniul institutiei potrivit prevederilor legale incidente.

### **PRINCIPALELE CONSTATĂRI**

#### ***Constatarii cu caracter pozitiv :***

##### **Inventarierea patrimoniului**

- In urma acțiunii de inventariere a patrimoniului instituției prefectului județului Buzău in anul 2009, comisia de inventariere desemnată prin ordinele prefectului nr.397/13.10.2010 și nr. 441/16.11.2010, a constatat plusuri si minusuri consemnate in procesul verbal privind rezultatele inventarierii nr. 20940 din data de 15.12.2010. Bunurile constatate în plus s-au înregistrat în contabilitate în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.
- Bunurile constatate lipsă la inventariere s-au înregistrat în contabilitate la valoarea contabilă.
- Pagubele constatate la inventariere s-au imputat persoanei vinovate si s-au evidențiat în contabilitate în conturi analitice distincte.

- Ordonatorul de credite, prefectul, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, au decis asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale .

### Contabilitate

- Înregistrările în contabilitatea sintetică și analitică se fac pe bază de documente justificative, așa cum prevede art .14 din Ordinul nr. 3.512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar-contabile.
- În cadrul Serviciului Financiar Contabilitate Resurse umane si Administrativ sunt întocmite registrele de contabilitate obligatorii: Registrul-jurnal (cod 14-1-1), Registrul-inventar (cod 14-1-2) și Cartea mare (cod 14-1-3) potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată.
- Contabilitatea analitică a bunurilor se ține pe baza metodei cantitativ-valorică, conform art 30 din Ordinul nr. 3.512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar-contabile.
- Instituția Prefectului Județului Buzău a respectat procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, conform Ordinului nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Constituirea garanției în numerar s-a făcut prin contract încheiat în scris, așa cum prevede art. 10 și 11 din Legea nr. 22/1969.

### Gestiunea Activelor

- Scoaterea din uz și casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru anul 2009, în curs de derulare în timpul misiunii au fost finalizate ulterior , în sensul că listele mijloacelor fixe și obiectelor de inventar propuse pentru scoaterea din funcțiune, avizate și semnate de comisia de analiză, vizate pentru control financiar preventiv propriu de către organul financiar propriu și avizate pentru legalitate, s-au prezentat conducătorului instituției și ulterior organului ierarhic superior, spre aprobare.(adresa nr. 5968/29.04.2010)
- Instituția prefectului județului Buzău , a inventariat activele fixe corporale aflate în patrimoniul său, indiferent de sursa de finanțare a cheltuielilor și de subordonare, care urmează să fie reevaluate conform adresei nr. 19539/16.XI.2009 a Ministerului Administrației și Internelor, prevederilor Cap II pct. 3.1 din Legea nr. 79/08.04.2008, completată cu O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
- Instituția prefectului județul Buzău a amortizat activele fixe corporale și activele fixe necorporale utilizând metoda amortizării liniare conform prevederilor art. 14 alin. (1) din Ordinul 3471/25.11.2008.

- Amortizarea s-a calculat începând cu luna următoare punerii în funcțiune, până la recuperarea integrală a valorii de intrare, conform duratelor normale de funcționare, așa cum arată prevederile art. 14 alin. (7) din ordinul 3471/25.11.2008.

## **CONCLUZII**

Având în vedere constatările prezentate, exceptând problemele analizate și insusite de structura auditată în ședința de închidere a misiunii, concluzia auditorului intern este următoarea :

La nivelul Instituției Prefectului Județului Buzău, sunt respectate prevederile legale referitoare la următoarele obiective:

Evaluarea conformității cu normele legale a operațiunilor efectuate în cadrul domeniului „*Contabilitate*”

Evaluarea conformității cu normele legale a operațiunilor efectuate în cadrul domeniului „*Gestiunea Activelor*”

Evaluarea conformității cu normele legale a operațiunilor efectuate în cadrul domeniului „*Inventarierea patrimoniului*”.

### **III. Sistemul „ Activitatea de eliberare a apostilei”**

*Riscurile semnificative identificate :*

- Activitatea de eliberare a apostilei să nu fie clar reflectată în R.O.F;
- Verificarea necorespunzătoare a actelor ce urmează să fie apostilate și documentelor anexate;
- Nesolicitarea chitanței aferente plății apostilei;
- Neaplicarea apostilei ;
- Completarea greșită sau cu erori de scriere a apostilei.

### **CONSTATĂRI CU CARACTER POZITIV**

- La nivelul Instituției Prefectului Județului Buzău s-a organizat corespunzător activitatea de eliberare a apostilei, asigurându-se condițiile necesare, atât din punct de vedere al dotării cât și al securizării spațiului în care se desfășoară această activitate;
- Serviciul Controlul Legalității, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale - Biroul Aplicarea Apostilei, are stabilite activități specifice sistemului „ Activitatea de eliberare a apostilei ” în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției aprobat prin ordinul prefectului ;
- Personalul desemnat să desfășoare activitatea în cadrul Biroului Aplicarea Apostilei asigură îndrumarea persoanelor interesate, în vederea familiarizării acestora cu procedura eliberării apostilei pentru actele oficiale administrative;

- Aceasta activitate se exercita de persoane care au in fișa postului sarcini și responsabilități privind „Activitatea de eliberare apostilei”;
- Există elaborată procedură scrisă privind activitățile specifice sistemului „Activitatea de eliberare a apostilei ” inregistrata sub nr.8512/17.06.2010 ;
- In cadrul Serviciului Controlul Legalității, a Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei si Relații cu Autoritățile Locale - Biroul Aplicarea Apostilei, se exercită controlul ierarhic în vederea urmării derulării corespunzătoare a activităților specifice sistemului „Activitatea de eliberare a apostilei ” ;
- Registrul de riscuri asigură Instituția Prefectului Județului Buzău de gestionarea riscurilor aferente activităților auditate si obiectivelor de realizat.

In timpul interventiei la fata locului, auditorul intern a solicitat in scris structurii auditate explicații în vederea clarificării unor probleme constatate, materializate in note de interviu si relatii, documente care se gasesc in dosarul permanent aferent, care nu s-au concretizat in „Fise de identificare a problemelor”, intrucat acestea au fost discutate si analizate in sedinta de inchidere fiind insusite si implementate de structura auditata si aduse la cunostinta conducerii institutiei in timpul misiunii.

- s-a intocmit Registrul de riscuri pentru activitatea de eliberare a apostilei;
- s-a modificat corespunzator procedura de lucru nr. 8512/17.06.2010 ;
- s-a efectuat un instructaj in baza unui Proces-verbal incheiat in timpul misiunii de audit, ca urmare a constatării referitoare la perceperea necorespunzătoare a unor taxe consulare privind quantumul prevazut de legislatia in vigoare.

### ***CONCLUZII:***

Managementul institutiei a acționat în vederea organizării și funcționării sistemului „Activitatea de eliberare a apostilei”, precum și a controlului intern asociat acestora, dar nu a reușit în totalitate să asigure verificarea și evaluarea în mod continuu a funcționării sistemului de control intern și a elementelor sale.

### **IV. DOMENIUL : „ Achizitii publice ”**

Riscurile semnificative identificate :

- Criteriile de selectare a procedurilor de achiziție să nu respecte prevederile legale în vigoare;
- Stabilirea eronată a necesarului de achiziționat;
- Programul anual al achizițiilor publice, nu indeplinește condițiile de conformitate;
- Depășirea termenelor de livrare/furnizare convenite în contract;
- Raportarea eronata a contractelor atribuite.

### ***CONSTATĂRI CU CARACTER POZITIV***

- La nivelul Instituției Prefectului Județului Buzău, în perioada auditată, au fost întocmite *Programe anuale de achiziții publice*, care conțin contractele de achiziție publică și acordurile cadru ce s-au intenționat a fi atribuite sau încheiate pe parcursul anului bugetar .
- Achizițiile directe realizate în perioada auditată au fost efectuate în baza referatelor de necesitate, întocmite de persoana responsabilă, a contractelor de furnizare încheiate, avizate de juridic și aprobate de ordonatorul de credite.
- În anul 2009 s-au înregistrat achiziții directe efectuate prin intermediul sistemului electronic (SEAP), a căror valoare totală, respectă procentul de 20% al achizițiilor, conform prevederilor legale.
- În anul 2008, la nivelul instituției s-au realizat, pe lângă achizițiile directe, două achiziții prin procedura licitație deschisă și cerere de ofertă pentru servicii de tipărire buletine de vot . Din analiza dosarului achiziției publice, prin procedura licitație deschisă, potrivit contractului nr. 8095/05.05.2008, s-a constatat că documentele verificate au fost întocmite corespunzător prevederilor legale.
- În timpul misiunii de audit s-a elaborat procedura formalizată pentru activitatea de achiziții publice prin procedura licitație deschisă, înregistrată sub nr. 14053/2010, întocmită de funcționarul responsabil cu achizițiile publice și comunicată tuturor structurilor din cadrul instituției.
- Contractele de achiziție publică au fost vizate de controlul financiar preventiv propriu și de compartimentul juridic din cadrul instituției;
- Raportul anual 2009 privind contractele atribuite a fost comunicat Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Cu ocazia auditării domeniului „Achiziții publice” în timpul misiunii de audit în etapa intervenția la fața locului, a fost elaborată procedura scrisă și formalizată nr. 14053/13.10.2010 privind achizițiile publice și de asemenea, ulterior fiind modificat și actualizat sub nr. de înregistrare 14274/2010, planul anual de achiziții publice pe anul 2010 cu respectarea condițiilor de conformitate.

## **CONCLUZII**

De la ultima misiune de audit asupra sistemului – „Achiziții publice de produse, servicii și lucrări” efectuată în anul 2007, se apreciază implicarea factorilor decizionali, în sensul prevenirii riscurilor și protejării fondurilor publice, prin elaborarea unor proceduri formalizate în vederea desfășurării activităților specifice domeniului .

Având în vedere constatările prezentate , concluzia auditorului intern este următoarea :

La nivelul Instituției Prefectului Județului Buzău, sunt respectate prevederile legale referitoare: Evaluarea conformității cu normele legale a operațiunilor efectuate în cadrul domeniului „ Achiziții publice ”

## **V.DOMENIUL „Solutionarea petitiilor”**

Riscurile semnificative identificate :

- Primirea si inregistrarea petitiilor să se realizeze fără respectarea prevederilor legale;
- Soluționarea petitiilor să nu se realizeze in termenele prevăzute de legislația aferentă;
- Raportarea petitiilor să nu se realizeze in termenele prevăzute de legislația aferentă;
- Clasarea si arhivarea petitiilor să se realizeze fără respectarea prevederilor legale .

### **Constatări cu caracter pozitiv :**

- Instituția Prefectului Județului Buzău are organizat un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care asigură primirea, înregistrarea și soluționarea petitiilor adresate prefectului, precum și comunicarea către petiționar a răspunsului;
- Petitiile sunt primite si înregistrate atât în Registrul de evidență al petitiilor cât și în format electronic, fiind inaintate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora.
- Instituția Prefectului Județului Buzău comunică petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.
- Petitiile îndreptate autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, sunt trimise în termen de 5 zile de la înregistrare cu înștiințarea petiționarului .
- Petitiile soluționate sunt semnate de către conducătorul instituției ori de persoana împuternicită de acesta, precum și de șeful compartimentului care le-a soluționat.
- Semestrial s-a întocmit de către Compartimentul informare , relații publice, secretariat și informatică, un raport prin care Instituția Prefectului Județului Buzău analizează activitatea proprie de soluționare a petitiilor.

Referitor la domeniul „Solutionare petitiilor” in Interventia la fata locului, prin adresa nr 15887/17.11.2010 catre Sobis Solution SRL au fost clarificate si implementate unele deficiente de forma privind modul de utilizare a Aplicatiei de circulatie documente si informare cetateni PIRS – e PRIM, in activitatea referitoare la primirea, evidenta, examinarea si solutionarea petitiilor.

### **CONCLUZII**

Având în vedere constatările prezentate, concluzia auditorului intern este următoarea :

La nivelul Instituției Prefectului Județului Buzău, sunt respectate prevederile legale referitoare la urmatorul obiectiv:

Evaluarea conformității cu normele legale a operațiunilor efectuate în cadrul domeniului: „ Soluționarea petitiilor ”

2.2.3 Sistemul de raportare a activității de audit.

### **2.3. Conștientizarea generală a managementului în privința valorii adăugate de auditul intern:**

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat în anul 2010, printr-o abordare sistematică și metodică, a evaluat și îmbunătățit eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare și a ajutat instituția publică să-și îndeplinească obiectivele.

### **3. Sugestii pentru îmbunătățirea activității de audit intern :**

În vederea îmbunătățirii activității de audit public intern propun :

- perfecționarea sistematică a auditorului intern pentru a permite obținerea ultimelor cunoștințe aparute în standardele internaționale privind auditul intern .
- conștientizarea permanentă a managementului privind rolul, importanța și perspectivele funcției de audit în general și audit intern în special.

### **III. Serviciul Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale**

Una dintre principalele atribuții ale prefectului, potrivit Constituției României, Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, este verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și verificarea legalității activității desfășurate de către aceste autorități.

Această activitate a prefectului s-a realizat prin Serviciul Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale iar controlul de legalitate exercitat asupra actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din județul Buzău a vizat respectarea a două mari condiții de legalitate, prevăzute de actele normative în vigoare, dar și unanim acceptate de literatura de specialitate:

- **condițiile de fond**, care presupun adoptarea sau emiterea actelor administrative cu respectarea competenței materiale și a competenței teritoriale;

- **condițiile de formă**, care prevăd pentru actele administrative forma scrisă, așa cum rezultă din dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată: preambul și dispozitiv cu toate informațiile necesare pentru a identifica autoritatea emitentă, destinatarul actului, măsura adoptată, termenul și condițiile în care se execută măsura dispusă, sigiliul autorității, numărul actului, data emiterii.

#### **3.1. Examinarea legalității actelor adoptate sau emise de către autoritățile administrației publice locale și județene**

Cadrul legal de referinta privind activitatea institutiei prefectului l-au constituit **Legea nr. 340/2004** privind prefectul si institutia prefectului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si **H.G. nr. 460/2006** pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul si institutia prefectului.

**Obiectivele** principale ale activitatii desfasurate in anul 2010 au vizat :

- crearea unei institutii a prefectului perfect funcțională, adaptată realităților românești și compatibilă cu structurile administrației țărilor membre ale Uniunii Europene;
- realizarea intereselor nationale prin aplicarea Programului de Guvernare, respectarea Constitutiei si a legilor tarii pentru dezvoltarea durabila a comunitatilor locale;
- cresterea calitatii actului administrativ, prin utilizarea eficienta a resurselor;
- servicii de calitate, orientate catre cetatean;
- cresterea gradului de implicare a institutiei prefectului in realizarea, in teritoriu, a obiectivelor cuprinse in programul de guvernare;
- desfasurarea unei activitati transparente si eficiente, cu respectarea cadrului legal.

La nivelul Serviciului Controlul Legalitatii, al Aplicarii Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei si Relatii cu Autoritatile Locale au fost promovate, ca valori esentiale :

- promptitudinea;
- performanta;
- transparenta;
- accesibilitatea;
- orientarea catre cetatean si respectul fata de acesta;
- integritatea;
- lucrul in echipa;
- egalitatea de tratament;
- egalitatea de sanse;
- motivarea.

In anul 2010, activitatea Serviciului Controlul Legalitatii, al Aplicarii Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei si Relatii cu Autoritatile Locale a fost desfasurata de un numar de 10 consilieri juridici, coordonati de seful serviciului.

In temeiul dispozițiilor art.19 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și institutia prefectului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, în perioada 01.01.2010 – 31.12.2010 s-au examinat, sub aspectul legalității un număr de **49.386 acte administrative**, din care **4.129** reprezintă **hotărâri** adoptate de consiliile locale si Consiliul Judetean Buzau, iar un număr de **45.257** reprezintă **dispoziții** emise de primarii

unitatilor administrativ-teritoriale repartizate, acte administrative care au fost supuse controlului de legalitate.

Si anul acesta, ca si in anul 2009, se evidentiază numărul mare de dispoziții privind acordarea unor ajutoare sociale, alocații familiale, alocații complementare, indemnizații pentru persoane cu handicap, pentru obținerea unor autorizații prevăzute de lege (autorizații pentru activități privind libera inițiativă etc.).

Ca rezultat al exercitării controlului de legalitate dispus de Prefectul Județului Buzau, s-a constatat că unele acte administrative au fost adoptate/emise cu încălcarea legislației în vigoare, fapt ce a dus la **declanșarea procedurii prealabile pentru un numar de 951 acte administrative**, solicitând autorităților publice emitente sau deliberative, în termenul prevăzut de lege și cu motivația necesară, reanalizarea în vederea revocării, formulând **atenționari** adresate primarilor, secretarilor și consilierilor locali, precum și **adrese de restituire a actelor**, în vederea refacerii/modificării lor.

Majoritatea actelor administrative emise/adoptate cu încălcarea prevederilor legale în materie au fost revocate de autoritățile emitente și s-au dispus măsuri de intrare în legalitate în cazul transmiterii cu întârziere a actelor administrative, precum și în cazul invocării în preambulul acestora a unui temei legal greșit.

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile au fost generate, de regulă, de **nerespectarea actelor normative ce reglementează modalitățile de administrare a bunurilor** gestionate de autoritățile publice locale, atestarea apartenenței unor terenuri la domeniul public/privat al unitatilor administrativ-teritoriale, neinvocarea – în preambul – a actelor normative cu incidență în domeniul supus reglementării, nerespectarea circularei privind modul de redactare a actelor administrative, neconcordanța între titlul unor hotărâri și dispozitivul acestora, promovarea în funcții a personalului contractual care exercită prerogative de putere publică, încadrarea în munca a unor persoane, cu nerespectarea prevederilor art.21 din O.U.G. nr. 34/2009 privind suspendarea ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice etc.

Prezentăm, spre exemplificare, câteva din actele administrative care au fost revocate de autoritățile emitente în urma transmiterii unor adrese de revocare:

1. H.C.L. **Stâlp** nr. 1/28.01.2010 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Stâlp – s-au invocat în mod greșit prevederile art. 37 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală; a fost atenționat Primarul/Consiliul Local/Secretarul com. Stâlp prin adresa nr. 1976/22.02.2010;
2. H.C.L. **Stâlp** nr. 2/28.01.2010 privind aprobarea bugetelor definitive pe anul 2009 – se invocă în mod eronat prevederile OUG 45/2003, deoarece a fost abrogată prin art. 86 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; a fost atenționat Primarul/Consiliul Local/Secretarul com. Stâlp prin adresa nr. 1976/22.02.2010;

3. H.C.L. **Tisău** nr. 1/28.01.2010 privind aprobarea Statutului comunei Tisău; s-a solicitat completarea Hotărârii cu Inventarul bunurilor unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu art. 14 alin. (3) din O.G. 53/2002, cu adresa nr. 1645/17.02.2010;
4. H.C.L. **Largu** nr. 2/28.01.2010 privind aprobarea achiziționării de îngrășăminte chimice necesare fertilizării islazului comunal a fost adoptată fără a se specifica, chiar cu aproximație, care este suma alocată achiziției, aceasta nefiind cuprinsă în Programul anual al achizițiilor publice; a fost atenționat Primarul/secretarul/Consiliul Local al com. Largu, cu adresa nr. 2101/17.02.2010;
5. H.C.L. **Berca** nr. 1-2/28.01.2010 privind concesionarea unor terenuri - nu se specifică dacă terenurile au fost solicitate de persoane îndreptățite – în baza legilor fondului funciar și ale legilor speciale, cu caracter reparatoriu, și dacă, la nivelul com. Berca, a fost încheiat procesul de retrocedare, nici scopul concesionării – s-a transmis adresa de atenționare a Primarului/secretarului /Consiliului Local al com. Berca, nr. 1718/2010;
6. H.C.L. **C.A. Rosetti** nr. 35/15.12.2009 privind aprobarea Regulamentului intern de organizare și funcționare al Primăriei C.A. Rosetti este nelegală, deoarece Regulamentul intern de organizare și funcționare se aprobă prin dispoziție a primarului – drept pentru care s-a solicitat revocarea prin adresa nr. 278/08.01.2010;
7. H.C.L. **Țintești** nr. 42/29.12.2010 – s-a solicitat secretarului com. Țintești să transmită un exemplar Consiliului Județean Buzău în vederea modificării și completării în mod corespunzător a H.G. 1348/2001, cu adresa nr. 670/22.01.2010;
8. H.C.L. **Largu** nr. 46/30.12.2009 privind aprobarea Acordului colectiv de muncă, cu funcționarii publici din Primăria com. Largu, pentru anul 2010, prin care se acordă funcționarilor publici ajutoare și cadouri în mod nelegal, fără respectarea expresă a prevederilor art. 22 și 23 din H.G. nr. 833/2007; în consecință, s-a solicitat reanalizarea în vederea revocării cu adresa nr. 340/19.01.2010;
9. H.C.L. **Largu** nr. 47/30.12.2010 privind aprobarea Contractului colectiv de muncă, cu personalul contractual din Primăria com. Largu, pentru anul 2010, prin care se acordă personalului contractual ajutoare și cadouri; a fost atenționat ordonatorul principal de credite privind responsabilitatea care îi revine în exclusivitate, prin adresa nr. 340/19.01.2010;
10. H.C.L. **Nehoiu** nr. 65/31.12.20019 privind atestarea apartenenței unui teren la domeniul public al orașului Nehoiu este nelegală, deoarece nu sunt respectate condițiile de fond, care presupun aplicarea unitară și conformă a legii, necesare adoptării unei astfel de hotărâri de consiliu local: nu au fost parcurse etapele prevăzute de lege pentru atestarea unui bun la domeniul public, lipsește Nota de fundamentare, nu se precizează dacă terenul face sau nu obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată, sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar și dacă sunt sau nu

- grevate de sarcini ori fac/nu fac obiectul vreunui litigiu; s-a solicitat revocarea prin adresa nr. 489/26.01.2010;
11. H.C.L. **Stâlp** nr. 55/15.12.2009 privind atribuire suprafeței de 1816 mp teren Parohiei Stâlp în vederea construirii unei biserici noi, a fost adoptată cu nerespectarea prevederilor legale, întrucât nu a fost întrunit cvorumul necesar, anume votul majorității celor prezenți, conform art. 45 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, nu s-a făcut dovada că suprafața de 1816 mp este atestată la domeniul public sau privat al comunei, nu este identificată prin planuri de situație, amplasament, număr cadastral, e.t.c., nu se precizează concret în ce formă se atribuie parohiei suprafața respectivă e.t.c.; s-a solicitat revocarea prin adresa nr. 136/05.01.2010;
  12. H.C.L. **Cilibia** nr. 7/12.02.2010 privind aprobarea utilizării fondului de rulment al bugetului local al com. Cilibia în anul 2009 – a fost atenționat primarul, secretarul și consiliul local asupra prevederilor art. 58 alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale cărui prevederi trebuie respectate cu strictețe, prin adresa nr. 2396/19.02.2010;
  13. H.C.L. **Brăești** nr. 1/2010 privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de 3 luni, a fost adoptată fără a avea la bază expunerea de motive a primarului, conform O.G. nr. 35/2002; au fost atenționați primarul și secretarul cu privire la acest aspect, precum și asupra termenului legal de comunicare a actelor administrative și a încălcării prevederilor art. 39 alin. (1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asupra obligativității primarului de a convoca consiliul local lunar, prin dispoziție, în luna ianuarie, prin adresa nr. 2130/03.03.2010;
  14. H.C.L. **Nehoiu** nr. 3-6/2010 au fost restituite prin adresa nr. 2941/09.03.2010, datorită nerespectării condițiilor de formă și de fond prevăzute de Legea nr. 24/2000, referitor la documentele de motivare, invocarea temeiului juridic, lipsa unor documente în baza cărora au fost adoptate hotărârile, etc.
  15. H.C.L. **Chiojdu** nr. 7/29.01.2010 a fost adoptată fără a avea în vedere prevederile art. 142, lit. e) din Legea învățământului nr. 84/1995, și propunerea Inspectoratului Școlar al Județului Buzău transmisă M.E.C.T.S., conform căreia Școala cu clasele I-VIII „Constantin Giurescu” Chiojdu, va avea personalitate juridică, celelalte unități devenind structuri ale acesteia. S-a transmis adresa de revocare a hotărârii nr. 3494/11.03.2010;
  16. H.C.L. **Glodeanu Sărat** nr. 5/26.02.2010 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat a blocului de locuințe „Casa specialistului” și a terenului aferent este nelegală, întrucât nu respectă prevederile art. 39 din Legea nr. 114/1996, conform cărora „locuințele sociale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale” și nu reies criteriile avute în vedere la luarea măsurii de majorare a chiriei prin voința unilaterală a proprietarului, în condițiile în care în contractele de închiriere nu s-a făcut această mențiune. S-a solicitat

- revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 2898/11.03.2010; de asemenea, s-a comunicat d-nei Lazăr Filofteia, care a depus un memoriu la Instituția Prefectului-jud. Buzău, înregistrat la nr. 3116/04.03.2010, prin care semnaleză această situație, că s-a solicitat revocarea H.C.L. Glodeanu Sărat nr. 5/26.02.2010;
17. H.C.L. **Pârsco** nr. 1/25.02.2010 privind completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al com. Pârsco și H.C.L. **Pârsco** nr. 2/25.02.2010, privind darea în administrarea Consiliului Județean Buzău a terenului pentru construirea obiectivului „Stație de transfer” aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Buzău”, au fost adoptate fără respectarea întregii proceduri care are ca finalitate atestarea bunurilor la domeniul public prin adoptarea hotărârii de Guvern, completarea inventarului fiind doar o etapă a procedurii; s-a solicitat revocarea actelor administrative prin adresa nr. 2889/09.03.2010; s-a transmis adresa nr. 3344/09.03.2010, prin care s-a comunicat Consiliului Județean Buzău că s-a solicitat revocarea H.C.L. Pârsco nr. 1,2/25.02.2010;
  18. H.C.L. **Costești** nr. 3/17.02.2010 privind schimbarea destinației imobilului proprietatea publică a com. Costești, pentru amenajarea Căminului pentru persoane vârstnice „Sf. Constantin și Elena” Costești, este nelegală, deoarece bunurilor care alcătuiesc baza materială de învățământ, nu li se poate schimba destinația decât cu avizul conform al ministrului educației, cercetării, tineretului și sporturilor; s-a transmis adresa nr. 2657/18.03.2010;
  19. H.C.L. **Beceni** nr. 1/25.02.2010 privind înființarea și organizarea Serviciului Public de Salubritate Menajeră al com. Beceni – se aprobă înființarea a 14 posturi; au fost atenționați primarul/secretarul/consiliul local asupra prevederilor O.U.G. nr. 34/2009 și ale O.U.G. nr. 1/2010, care ar fi încălcate în situația punerii în executare a hotărârii, respectiv angajarea a 14 salariați, prin adresa nr. 3175/19.03.2010;
  20. H.C.L. **Breaza** nr. 7/25.02.2010 privind modificarea H.C.L. Breaza nr. 69/17.11.2009, pentru stabilirea taxelor și impozitelor locale în comuna Breaza în anul 2010, a fost adoptată cu încălcarea prevederilor legale în materie, respectiv a art. 30 lin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, potrivit căruia taxele speciale se instituie numai pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, deci nu se aplică și pentru funcționarea compartimentului de stare civilă din cadrul primăriei, care nu intră în această categorie; s-a solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 3592/22.03.2010;
  21. H.C.L. **Cislău** nr.2-5/29.01.2010 privind aprobarea înființării unor servicii comunitare de utilitate publică, pentru a căror organizare și funcționare a aprobat înființarea a 6 posturi noi; punerea în aplicare a acestor hotărâri implică încălcarea art. 22 din O.U.G. nr. 34/2009, conform căruia ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice este suspendată, precum și a

- altor prevederi legale, drept pentru care s-a solicitat consiliului local și primarului comunei dispunerea, în regim de urgență, a măsurilor de intrare în legalitate, prin adresa nr. 2425/18.02.2010;
22. H.C.L. **Cănești** nr. 3/28.01.2010 privind alegerea președintelui de ședință și a președintelui de rezervă al Consiliului Local Cănești; s-a solicitat revocarea hotărârii, întrucât Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale nu reglementează instituția președintelui de ședință „de rezervă”, prin adresa nr. 1704/16.02.2010;
23. H.C.L. **Merei** nr. 5/2010 privind aprobarea Caietului de sarcini și contractului de închiriere pentru suprafața de 163 m.p. teren intravilan, situat în localitatea Sărata-Monteoru, în vederea construirii unei terase de agrement, a fost adoptată fără a se preciza regimul juridic al suprafeței respective și fără a fi anexate documente care să ateste apartenența acestuia la domeniul public sau privat al comunei, precum și cu neconcordanțe între actul administrativ și proiectul acestuia, în privința suprafeței și a perioadei pentru care se încheie contractul; s-a solicitat modificarea hotărârii prin adresa nr. 1870/03.03.2010;
24. H.C.L. **Viperești** nr. 4/27.01.2010 privind vânzarea unui teren în suprafață de 209 mp, proprietate privată a comunei, situat în satul Tronari, aferent unui imobil proprietatea FEDERALCOOP, a fost adoptată fără a fi invocate și anexate documente care să ateste intrarea în proprietatea privată a comunei prin modalitățile prevăzute de lege, în lipsa cărora nu poate fi exercitat controlul de legalitate. Dacă nu există astfel de documente, se consideră că terenul este trecut în proprietatea privată a comunei, dar va rămâne la dispoziția comisiei locale de fond funciar; s-a solicitat completarea actului administrativ în acest sens, prin adresa nr. 2473/03.03.2010;
25. H.C.L. **Pogoanele** nr. 5 și 6/29.01.2010 au fost restituite deoarece competența modificării hotărârilor aparține consiliului local și nu secretarului; consiliul local trebuia să adopte 2 noi hotărâri de modificare a actelor administrative susmenționate, conform art. 57 alin. (1) din Legea nr. 24/2000, prin restituirea 3337/17.03.2010;
26. H.C.L. **Pârscov** nr. 8/18.03.2010 privind darea în administrarea Consiliului Județean Buzău a terenului pentru construirea obiectivului „Stație de transfer deșeuri”, aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Buzău” este nelegală, deoarece nu au fost respectate prevederile Legii nr. 52/2003, Legii nr. 24/2000, nu se precizează care este regimul juridic al terenului, dacă este grevat ori nu de sarcini, dacă face sau nu obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire depuse în temeiul legilor fondului funciar, nu s-a făcut identificarea exactă a suprafeței de teren, neexistând concordanță în privința poziției prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern și poziția la care se face referire în actul administrativ; s-a solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 3993/24.03.2010;

27. H.C.L. **Scorțoasa** nr. 19/12.03.2010 – s-a solicitat comunicarea contractului colectiv de muncă invocat în actul administrativ, prin adresa nr. 3814/26.03.2010;
28. H.C.L. **Pogoanele** nr. 10/09.03.2010 „- anulată”- au fost atenționați secretarul și Primarul orașului Pogoanele asupra faptului că, în situația în care un proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este respins, întrucât nu se întrunește cvorumul legal, va rămâne în faza de proiect, putând fi supus unei noi dezbateri, într-o viitoare ședință a consiliului local, cu adresa nr. 4326/26.03.2010;
29. H.C.L. **Pogoanele** nr. 12/09.03.2010 privind aprobarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2010 - au fost atenționați secretarul și Primarul orașului Pogoanele asupra obligației de a respecta prevederile art. 24 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 34/2009, cu adresa nr. 4326/26.03.2010;
30. H.C.L. **Blăjani** nr. 6/05.03.2010 privind aprobarea Planului de achiziții publice pe anul 2010 – au fost atenționați primarul și secretarul cu privire la nerespectarea art. 24 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 34/2009, prin adresa nr. 4881/08.04.2010;
31. H.C.L. **Poșta Câlnău** nr. 1/22.03.2010 – în vederea verificării legalității hotărârii, a fost necesară solicitarea unei copii a procesului verbal încheiat cu ocazia desfășurării ședinței, întrucât au fost emise 2 dispoziții de convocare a consiliului local în ședință ordinară, respectiv în ședință de îndată, pentru aceeași data-22.03.2010, prin adresa nr. 4539/13.04.2010;
32. H.C.L. **Largu** nr. 14/22.03.2010 privind completarea Programului de achiziții publice aferent Primăriei com. Largu pe anul 2010- au fost atenționați primarul/consiliul local/secretarul asupra prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, întrucât prin actul administrativ se aprobă efectuarea de achiziții a căror valoare estimativă depășește echivalentul în lei a 15.000 euro, prin negociere directă, precum și asupra responsabilității care revine, în totalitate, ordonatorului principal de credite; s-a transmis adresa nr. 4619/14.04.2010;
33. H.C.L. **Beceni** nr. 10/31.03.2010 privind definitivarea Programului de achiziții publice ale Consiliului Local Beceni în anul 2010 - sunt incluse în Program achiziții pentru a căror realizare, potrivit bugetului propriu al com. Beceni pe anul 2010, nu sunt aprobate fonduri în acest sens; au fost atenționați primarul/secretarul/consiliul local asupra acestor aspecte prin adresa nr. 5168/16.04.2010;
34. H.C.L. **Beceni** nr. 11/31.03.2010 privind aprobarea Statutului comunei Beceni; s-a solicitat completarea actului administrativ cu Inventarul bunurilor unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu art. 14 alin. (3) din O.G. 53/2002, cu adresa nr. 5168/16.04.2010;
35. H.C.L. **Merei** nr. 18/02.04.2010 privind aprobarea închirierii directe către S.C. OMV Petrom S.A. – Grupul de Zacaminte Torcesti-Burcioaia-Barbuncesti a unei suprafețe de 5.219 m.p. pasune, situată în tarlăua nr. 56, Parcela 1291 și aflată în domeniul privat al com. Merei, în vederea forării și echipării sondei 680 Monteoru, a fost adoptată cu încălcarea dispozițiilor legale, întrucât suprafața de teren face parte din islazul comunal, reconstituit în temeiul Legii nr. 18/1991,

- situatie in care nu se poate proceda la inchirierea ei, avand in vedere prevederile art. 33 si ale art. 44 din aceeași lege, conform carora destinatia islazurilor nu poate fi decat aceea de pasuni comunale si pentru producerea de furaje sau seminte de culturi furajere; s-a solicitat reanalizarea actului administrativ in vederea revocarii, prin adresa nr. 5097/19.04.2010;
36. H.C.L. **Beceni** nr. 16/26.04.2010 privind aprobarea vanzarii unor bunuri imobile aflate in domeniul privat al comunei Beceni – s-a solicitat sa se precizeze regimul juridic al fiecarui bun imobil care urmeaza sa fie vandut, sa se faca dovada dobandirii proprietatii bunurilor in cauza, prin modurile prevazute de lege, potrivit dreptului comun, sa se faca identificarea exacta a amplasamentului, cu precizarea numarului de carte funciara si a numarului cadastral, precum si adoptarea de acte administrative distincte, pentru vanzarea fiecarui bun imobil in parte, in caz contrar, urmand sa solicitam revocarea actului administrativ in cauza, cu adresa nr. 6098/07.05.2010;
37. H.C.L. **Blajani** nr. 12/22.04.2010 privind includerea in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al com. Blajani a suprafetei de 3974 m.p. – nu se precizeaza regimul juridic si elementele de identificare ale terenului, conform expunerii de motive a primarului, terenul se afla la dispozitia Comisiei locale de fond funciar, iar conform O.M.F.P. nr. 2861/2009, inventarierea terenurilor se face pe baza documentelor care atesta dreptul de proprietate al acestora si a altor documente; s-a solicitat completarea actului administrativ prin adresa nr. 6646/12.05.2010;
38. H.C.L. **Blajani** nr. 13/22.04.2010 privind trecerea din domeniul privat in domeniul public al com. Blajani a suprafetei de 3974 m.p. – nu se precizeaza care este regimul juridic al suprafetei respective, si nici daca trecerea in domeniul public s-a facut pentru o cauza de utilitate publica sau in temeiul unui interes public; au fost attentionati primarul si secretarul cu privire la aceste aspecte, precum si asupra necesitatii adoptarii unei hotarari cu privire la completarea Inventarului bunurilor care apartin domeniului public, in baza careia, ulterior, vor fi efectuate demersurile necesare pentru completarea anexei corespunzatoare com. Blajani, prevazuta in H.G. nr. 1348/2001, prin adresa nr. 6646/12.05.2010;
39. H.C.L. **Cislau** nr. 13-17/20.04.2010 – nu sunt insotite de rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, iar H.C.L. Cislau nr. 17 privind scoaterea din functiune a unor mijloace fixe apartinand patrimoniului consiliului local Cislau, a fost transmisa fara anexa, si adoptata fara respectarea procedurii prevazute in Anexa nr. 1 la H.G. nr. 841/1995, actualizata; s-a solicitat revocarea H.C.L. Cislau nr. 17/20.04.2010, cu adresa nr. 6639/12.05.2010;
40. H.C.L. **Vintilă Vodă** nr. 8/16.04.2010 privind întocmirea studiului de fezabilitate pentru construcția punților din satele: Gura Papei, Bodinești și Ganta, în vederea trecerii autoturismelor până la 3,5 t, H.C.L. **Vintilă Vodă** nr. 12/16.04.2010

- privind alocarea de fonduri pentru proiectarea de foraje de joasă adâncime în satele: Coca Niculești, Bodinești și Coca Antimirești și H.C.L. **Vintilă Vodă** nr. 13/16.04.2010 privind confecționarea de pancarte pentru delimitarea teritorială a satelor în vederea recensământului agricol, al populației și al locuințelor 2010-2011 și înfrumusețarea comunei - s-a solicitat modificarea/completarea actelor administrative cu următoarele precizări: temeiul legal, sursa de finanțare, hotărârea prin care a fost adoptat bugetul local, care să conțină sumele respective, precum și adoptarea, în regim de urgență, a Programului anual de achiziții publice la nivelul comunei, prin adresa nr. 5737/11.05.2010;
41. H.C.L. **Mihailești** nr. 19/23.04.2010 privind aprobarea asocierii și a contractului de asociere în participativitate a com. Mihailești cu S.C. INTER FISH QUALITY S.R.L. în vederea amenajării, administrării și exploatarei, în comun, a unui număr de 6 construcții din lemn, a unei construcții terasă din lemn, precum și a terenului aflat în domeniul privat al comunei, în suprafața de 103 ha, situat în extravilanul satului Margineanu este nelegală, întrucât asocierea nu a fost mediatizată, nu s-a efectuat în prealabil, o expertiză valorică a bunurilor – obiect al contractului de asociere în participativitate, analizarea ofertelor trebuia efectuată de către o comisie constituită în acest sens, care să decidă care este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnic și financiar, contribuțiile partilor în asociere, precum și cotele de asociere; raportul compartimentului de resort trebuia să fie întocmit de către contabilul primăriei, și nu de consilierul juridic; s-a solicitat revocarea, în regim de urgență, a actului administrativ, prin adresa nr. 6640/12.05.2010;
42. H.C.L. **Breaza** nr. 18/29.04.2010 privind instituirea unei taxe pentru oficierea căsătoriei în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale nu are temei legal, întrucât oficierea căsătoriei este o atribuție a primarului localității, în calitate de ofițer de stare civilă; s-a solicitat revocarea actului administrativ prin adresa nr. 6206/13.05.2010;
43. H.C.L. **Vernesti** nr. 15/22.04.2010 privind acordarea dreptului de folosință în sistem de comodat a terenurilor aferente imobilelor obținute de proprietari prin acte juridice pe cale amiabilă și succesiuni prin notariate publice ori prin sentințe civile, a fost adoptată cu încălcarea prevederilor art. 36 și art. 123 din Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată; s-a solicitat revocarea prin adresa nr. 6927/21.05.2010;
44. H.C.L. **C.A. Rosetti** nr. 15/06.05.2010 privind aprobarea instrainării unor suprafețe de teren din proprietatea privată a comunei, în vederea realizării unor construcții agrozootehnice, este nelegală, întrucât se încalcă dispozițiile art. 3 alin. (1) din Legea nr. 1/2010, cu modificările ulterioare, și ale art. 18 alin. (3) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare; s-a solicitat revocarea actului administrativ, cu adresa nr. 7153/20.05.2010;
45. H.C.J. **Buzău** nr. 60/25.05.2010 privind stabilirea unor măsuri privind mandatul unor consilieri județeni este nelegală, fiind încălcate prevederile art. 49 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, normele

de tehnica legislativa si transparenta decizionala, nu se precizeaza termenul si instanta competenta pentru contestarea actului administrativ, iar utilizarea sintagmei „incetarea aplicabilitatii hotararilor...” este gresita, impunandu-se revocarea hotararilor in situatia in care vointa juridica a fost aceea de incetare a efectelor juridice ale actelor respective; s-a solicitat revocarea hotararii prin adresa nr. 7376/31.05.2010;

46. H.C.L. **Sapoca** nr. 20/13.05.2010 privind organizarea unei licitatii pentru concesionarea unui teren in suprafata de 3400 m.p., pentru construirea unui grajd de animale si a unei magazii pentru depozitarea cerealelor, este nelegala, intrucat nu respecta prevederile art. 3 alin. (1), din Legea nr. 1/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 18 alin. (3) din Legea nr. 18/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale art. 41 alin. (1) lit. e), drept pentru care s-a solicitat revocarea prin adresa nr. 7972/07.06.2010;
47. H.C.L. **Sapoca** nr. 18/13.05.2010 privind aprobarea transmiterii fara plata si a valorificarii unor bunuri aflate in proprietatea privata a consiliului local – au fost atentionati primarul si secretarul comunei asupra prevederilor H.G. nr. 841/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, prin adresa nr. 7972/07.06.2010;
48. H.C.L. **Sapoca** nr. 19/13.05.2010 privind aprobarea arendarii unei suprafete de 74,43 ha pasune detinatorilor de stane din localitate - au fost atentionati primarul si secretarul comunei asupra prevederilor art. 5 alin. (7) din Ordinul nr. 246/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, prin adresa nr. 7972/07.06.2010;
49. H.C.L. **Unguriu** nr. 8/21.05.2010 privind organizarea pazei obstesti de la nivelul com. Unguriu, pe anul 2010, este nelegala, intrucat nu respecta prevederile art. 18 alin. (3) si (4) din Legea nr. 333/2003; s-a solicitat revocarea/ modificarea, dupa caz, a hotararii, prin adresa nr. 8106/09.06.2010;
50. H.C.L. **Blajani** nr. 23/31.05.2010 privind schimbarea din functia de viceprimar al comunei Blajani a d-lui Dumitru Nicolae, este nelegala, intrucat procedura de convocare, conditiile in care poate fi suplimentata ordinea de zi, modul de redactare a proiectelor de hotarari nu respecta prevederile imperative ale legii; s-a solicitat revocarea actului administrativ, in prima sedinta a consiliului local, prin adresa nr. 8490/17.06.2010;
51. H.C.L. **Unguriu** nr. 7/06.05.2010 privind atribuirea in folosinta gratuita a suprafetei de 1050 m.p., proprietate publica a com. Unguriu, catre Parohia Ojasca, com. Unguriu, pe durata existentei constructiei „biserica si paraclis sat Ojasca, com. Unguriu”, este nelegala, intrucat nu este insotita de referatul compartimentului de specialitate, nu sunt respectate prevederile Legii nr. 52/2003, care consacra principiul transparentei decizionale, nu se mentioneaza regimul juridic al terenului si nici nu se face identificarea exacta a terenului, nu se precizeaza ca titularului dreptului de proprietate ii este interzis sa incheie acte juridice prin care se eludeaza caracterul inalienabil, imprescriptibil si insesizabil al

- bunurilor din domeniul public; s-a solicitat revocarea actului administrativ prin adresa nr. 7443/28.05.2010;
52. H.C.L. **Zarnesti** nr. 17/27.05.2010 privind aprobarea structurii functiilor publice din cadrul Primariei com. Zarnesti, nu este insotita de avizul A.N.F.P., potrivit art. 107 din Legea nr. 188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, prealabil adoptarii hotararii; s-a solicitat transmiterea avizului A.N.F.P., in caz contrar urmand sa solicitam revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 8297/14.06.2010;
  53. H.C.L. **Stalpu** nr. 16/27.05.2010 pentru stabilirea limitelor veniturilor nete care se pot obtine din cresterea si valorificarea animalelor, pasarilor, terenurilor si a altor bunuri realizate in gospodariile populatiei conform Legii nr. 416/2001 - in preambul a fost invocat, in mod gresti, un act normativ care face referire la declararea lunara a obligatiilor de plata la bugetul Fondului pentru plata ajutorului de somaj, in loc sa fie invocata H.G. nr. 1010/2006; s-a solicitat modificarea hotararii prin adresa nr. 8247/14.06.2010; totodata, s-a constatat ca, desi in centralizator hotararile erau numerotate corect, doua acte administrative erau numerotate cu acelasi numar; s-a solicitat renumerotarea acestora, prin aceeasi adresa;
  54. H.C.L. **Manzalesti** nr. 12/31.05.2010 privind aprobarea concesiunii prin incredintare directa a terenului in suprafata de 360 m.p., pentru construirea de garaje si teren aferent acestora, in satele Manzalesti si Beslii, este nelegala, intrucat nu s-a facut dovada apartenentei legale a terenurilor la domeniul privat al comunei, iar concesiunea se face numai prin licitatie publica, potrivit legii, intrucat nu se incadreaza in niciunul dintre cazurile prevazute de art. 15 din Legea nr. 50/1991, referitor la concesiunea prin incredintare directa; s-a solicitat revocarea hotararii, prin adresa nr. 8296/14.06.2010;
  55. H.C.L. **Glodeanu Sarat** nr. 21/31.05.2010 privind inchirierea prin licitatie publica cu strigare a unui spatiu in suprafata de 6 m.p., situat in „Constructie – Gradinita” din satul Pitulicea, apartinand domeniului public al com. Glodeanu Sarat, este nelegala, intrucat hotararea nu este insotita de avizul conform al M.E.C.T.S., potrivit art. 166 alin. (4<sup>3</sup>) din Legea nr. 84/1995, a invatamantului; s-a solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 8366/15.06.2010;
  56. H.C.L. **Merei** nr. 22/31.05.2010 privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale aparatului de specialitate al Primarului com. Merei, precum si ale serviciilor publice, nu este insotita de avizul A.N.F.P., fapt de natura a se considera ca au fost eludate prevederile art. 107 din Legea nr. 188/1999; s-a solicitat revocarea actului administrativ prin adresa nr. 7970/17.06.2010;
  57. H.C.L. **Merei** nr. 27/31.05.2010 privind aprobarea caietului de sarcini pentru instrainarea prin licitatie publica a unui teren in suprafata de 3977 m.p., situat in intravilanul satului Lipia, tarlăua 38, parcela 2821 si aflat in domeniul privat al com. Merei, nu este insotita de documentele care au stat la baza adoptarii acesteia

- si nici de actele din care rezulta apartenenta terenului la domeniul privat al com. Merei; s-a solicitat transmiterea acestora, prin adresa nr. 7970/17.06.2010;
58. H.C.L. **Merei** nr. 28/31.05.2010 privind „stabilirea unor suplimente salariale in cuantum de 25 % din salariul de baza pentru functiile publice locale in cazul functionarilor publici care isi desfasoara activitatea in aparatul de specialitate al primarului” este nelegala, intrucat incalca prevederile art. 6 alin. (3) si art. 7 din O.U.G. nr. 1/2010 si nu sunt invocate documente justificative, potrivit conditiilor necesare pentru acordarea, in mod legal, a suplimentelor prevazute la art. 11 alin. (4) din Anexa 3 la Legea nr. 330/2009, care sa ateste ca veniturile proprii ale bugetului local, in trimestrul anterior, au fost mai mari sau egale cu cheltuielile de personal alocate, in aparatul de specialitate al primarului; s-a solicitat revocarea prin adresa nr. 7970/17.06.2010;
  59. H.C.L. **Blajani** nr. 21 si 22/31.05.2010 prin care suprafata de 6000 m.p. teren agricol – pasune a fost inventariata si apoi trecuta in domeniul public al comunei, incalca prevederile art. 33 si 44 din Legea nr. 18/19991, si ale art. 18 alin. (1) din Legea nr. 72/2002; s-a solicitat transmiterea documentelor din care sa reiasa regimul juridic al terenului si apartenenta acestuia la domeniul privat al comunei, prin adresa nr. 8490/17.06.2010;
  60. H.C.L. **Sahateni** nr. 21/31.05.2010 privind aprobarea inchirierii unei suprafete de 100 m.p. teren arabil intravilan, apartinand domeniului privat al comunei, catre S.C. REED ROOM CAMERA ROSIE S.R.L., este nelegala, intrucat nu sunt respectate dispozitiile art. 123 alin. (1) si (2) din Legea nr. 215/2001; s-a solicitat revocarea hotararii, prin adresa nr. 8544/18.06.2010;
  61. H.C.L. **Gheraseni** nr. 26 si 27/31.05.2010 privind „stabilirea taxei pentru inchirierea tractorului si echipamentul din dotare proprietatea Primariei comunei Gheraseni”, respectiv „stabilirea unei taxe pentru deplasarea in teren in vederea solutionarii litigiilor dintre cetateni”, sunt nelegale, intrucat taxele speciale se instituie pentru functionarea unor servicii publice locale pe baza unui regulament aprobat, prin hotarare a consiliului local; s-a solicitat revocarea actelor administrative, prin adresa nr. 8508/21.06.2010;
  62. H.C.L. **Cilibia** nr. 21/30.04.2010 privind aprobarea Programului de achizitii publice al Primariei com. Cilibia, in anul 2010 – a fost attentionat ordonatorul principal de credite cu privire la obligatia de a respecta prevederile art. 24 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 34/2009, cu adresa nr. 6752/13.05.2010;
  63. H.C.L. **Buzau** nr. 53/25.03.2010 privind aprobarea unei reglementari specifice in domeniul salarizarii functionarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Buzau, este nelegala, intrucat nu sunt respectate prevederile art. 23 din Legea-cadru nr. 330/2009, cu atat mai mult cu cat acutizarea efectelor crizei financiare si amanarea platii unor indemnizatii acordate persoanelor cu handicap, impun, fara intarziere, masuri de reducere a cheltuielilor bugetare.

Cu privire la acesta situatie a fost sesizata si Camera de Conturi Buzau, prin adresa nr. 7540/31.05.2010;

De asemenea, s-a purtat corespondenta cu Primaria Mun. Buzau, pentru clarificarea unor aspecte referitoare la termenul de sesizare a consiliului local cu privire la nelegalitatea hotararii, respectiv a instantei de contencios administrativ, prin adresa nr. 8465/17.06.2010;

64. H.C.L. **Pogoanele** nr. 15/29.04.2010 privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru anul 2010 – s-a solicitat transmiterea raportului compartimentului de specialitate, din care sa rezulte modificarile operate in organigrama, desi acestea ar fi trebuit sa reiasa din Expunerea de motive a primarului, ca initiator, potrivit legii; s-a solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, prin adresa nr. 7789/03.06.2010;
65. H.C.L. **Sahateni** nr. 11/12.03.2010 privind aprobarea inchirierii unui spatiu cu destinatie de birou notarial, este nelegala, intrucat nu s-a solicitat avizul conform al M.E.C.T.S., potrivit art. 166 din Legea nr. 84/1995 a invatamantului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; s-a solicitat revocarea hotararii prin adresa nr. 8299/14.06.2010;
66. H.C.L. **Catina** nr. 18/15.06.2010 privind instituirea de taxe speciale este nelegala, intrucat nu sunt respectate prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, ale H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, precum si ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale; s-a solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, cu adresa nr. 9114/29.06.2010;
67. H.C.L. **Tintesti** nr. 24/25.06.2010 privind aprobarea asocierii in participatiune a C.L. Tintesti cu posibilibi investitori privati, in vederea realizarii unui parc eolian, este nelegala, intrucat nu sunt respectate prevederile art. 33 si 44 din Legea nr. 18/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 18 alin. (1) si art. 41 alin. (1) din Legea nr. 72/2002, a zootehniei; s-a solicitat modificarea sau revocarea, dupa caz, a actului administrativ, prin adresa nr. 9756/09.07.2010;
68. H.C.L. **Stalpu** nr. 25/30.06.2010 privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pentru anul 2010 – s-a solicitat modificarea actului administrativ in sensul invocarii avizului A.N.F.P. in preambul, sau revocarea, in cazul in care hotararea a fost adoptata fara avizul prealabil al A.N.F.P., prin adresa nr. 9500/09.07.2010;
69. H.C.L. **Berca** nr. 24/30.06.2010 privind recunoasterea dreptului de proprietate asupra cimitirelor aferente parohiilor de pe raza com. Berca este nelegala, intrucat exista neconcordanta intre expunerea de motive a primarului si art. 1 al actului administrativ, nu au fost invocate si anexate actele care dovedesc proprietatea parohiilor asupra cimitirelor, cererile inregistrate si datate ale preotilor parohi de pe raza comunei, listele de inventariere a cimitirelor, la care se face referire in raportul de specialitate; s-a solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate prin

adresa nr. 9987/14.07.2010, in caz contrar urmand sa ne adresam instantei de contencios administrativ;

70. H.C.L. **Cernatesti** nr. 13/30.06.2010 privind aprobarea utilizarii fondului de rulment al bugetului propriu al com. Cernatesti in anul 2010 si nr. 14/2010 privind rectificarea bugetului local au fost restituite pentru a fi refacute, in conformitate cu prevederile legale detaliate in adresa institutiei noastre nr. 10231/20.07.2010;
71. H.C.L. **Pogoanele** nr. 15/29.04.2010 privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru anul 2010 nu este insotita de avizul A.N.F.P., conform prevederilor art. 107 alin. (1) si (2) din Legea nr. 188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, iar din raportul compartimentului de resort, neinregistrat si nedatat, si din expunerea de motive a primarului nu rezulta modificarile survenite in structura organizatorica a institutiei fata de ultima hotarare de aprobare a organigramei si a statului de functii; s-a solicitat transmiterea avizului A.N.F.P., iar in lipsa acestuia, revocarea H.C.L. Pogoanele nr. 15/2010, prin adresa nr. 7789/03.06.2010;
72. H.C.L. **C.A Rosetti** nr. 16/06.05.2010 privind scutirea de la plata impozitelor si taxelor locale a unor persoane fara venit, sau cu venituri mici, nu este insotita de raportul compartimentului de specialitate si nici de Anexa nr. 1, care „face parte integranta din prezenta hotarare”; s-a solicitat transmiterea documentelor mentionate, prin adresa nr. 8766/23.06.2010;
73. H.C.L. **Patarlagele** nr. 37/27.05.2010 privind modificarea contractului de concesiune nr. 945/01.02.2001- nu se face dovada respectarii art. 53 din O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, respectiv notificarea prealabila a concesionarului cu privire la modificarea unilaterala a contractului de concesiune, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz; s-a solicitat transmiterea documentelor din care reiese ca au fost indeplinite prevederile mentionate, prin adresa nr. 7695/24.06.2010;
74. H.C.L. **Patarlagele** nr. 38/27.05.2010 privind darea in folosinta gratuita a unei suprafete de teren pe termen limitat Ministerului Finantelor Publice pentru Directia Generala a Finantelor Publice Buzau – nu se precizeaza regimul juridic al suprafetei care urmeaza sa fie data in folosinta gratuita, si nu sunt invocate in preambulul actului administrativ hotararile prin care acest teren a fost inventariat ca facand parte din domeniul public, atat cea a consiliului local, cat si cea a Guvernului Romaniei, drept pentru care s-a solicitat completarea hotararii cu aceste precizari, prin adresa nr. 7695/24.06.2010; prin adresa nr. 5168/06.07.2010, ni se aduce la cunostinta ca in sedinta consiliului local Patarlagele din luna iulie actul administrativ va fi completat, cu mentionarea pozitiei 430<sup>68</sup> din Anexa nr. 6 la H.G. nr. 838/2009;
75. H.C.L. **Patarlagele** nr. 39/27.05.2010 privind scoaterea la licitatie in vederea concesiunii unei suprafete de teren in orasul Patarlagele, sat Sibiciu de Sus - nu a

fost transmis studiul de oportunitate aprobat prin art. 1 al hotararii si nici nu s-au mentionat elementele de identificare ale bunului imobil, cum ar fi numarul de inventar, valoarea impozabila, asa cum sunt ele inscise in Anexa la Statutul-cadru al unitatii administrativ-teritoriale, denumita Inventarul bunurilor unitatii administrativ-teritoriale; am solicitat transmiterea documentelor enumerate, prin adresa nr. 7695/24.06.2010; cu adresa nr. 5168/06.07.2010 au fost transmise studiul de oportunitate nr. 4081/17.05.25010 si schita terenului ce urmeaza sa fie scos la licitatie;

76. H.C.L. **Movila Banului** nr. 25/27.05.2010 privind „precizarea ca pentru suprafetele de pajiste utilizate si administrate de C.L. Movila Banului in calitate de proprietar, nu exista solicitari de arendare, concesiune, inchiriere sau folosinta gratuita in vederea depunerii cererii de sprijin pe suprafata, pentru campania 2010 si a validarii ei la A.P.I.A.” – s-a constat ca exista inca o hotarare adoptata de C.L. Movila Banului, referitor la modificarea/completarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al comunei, care poarta acelasi numar 25; s-a solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, prin adresa nr. 9020/28.06.2010;
77. H.C.L. **Vernesti** nr. 21/27.05.2010 privind atestarea Inventarului bunurilor apartinand domeniului privat al com. Vernesti, sat Vernesti – extravilan, T. 49, parcela 1916 este nelegala, intrucat consiliul local nu poate dispune de teren – domeniu privat - atata timp cat la nivelul com. Vernesti nu au fost finalizate legile fondului funciar si nici nu se face dovada dreptului de proprietate, potrivit dreptului comun; s-a solicitat revocarea, prin adresa nr. 8753/29.06.2010;
78. H.C.L. **Vernesti** nr. 22/27.05.2010 privind aprobarea schimbului de teren intre Primaria Vernesti, respectiv C.L. Vernesti si S.C. Comprif Buzau, incalca prevederile Legii nr. 18/1991, republicata, modificata si completata, Legii nr. 1/2000, modificata si completata, Legii nr. 213/1998, modificata si completata si ale Legii nr. 215/2001, republicata, modificata si completata; s-a solicitat revocarea hotararii, prin adresa nr. 9114/29.06.2010;
79. H.C.L. **Pogoanele** nr. 15A/29.04.2010 privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pentru anul 2010 – am solicitat transmiterea, in regim de urgenta, a procesului verbal al sedintei ordinare din data de 29.04.2010; de asemenea, a fost atentionat secretarul asupra obligativitatii inregistrarii in ordine cronologica a actelor administrative emise/ adoptate de catre autoritatile administratiei publice locale, fara bis-uri sau numere duble, conform circularei nr. 2051/10.02.2010, transmise de institutia noastra, urmand ca, in situatia in care vor mai fi constatate astfel de cazuri, sa sesizam comisia de disciplina si sa propunem sanctionarea secretarului, prin adresa nr. 9086/05.07.2010;
80. H.C.L. **Florica** nr. 21/28.05.2010 privind aprobarea cererii pentru concesiunea unui teren extravilan in suprafata de 50.000 m.p. aflat in administrarea C.L. Florica, este nelegala: nu se precizeaza regimul juridic al terenului, daca acesta apartine domeniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale, nu s-a

- elaborat un studiu de oportunitate; s-a solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 8395/08.07.2010;
81. H.C.L. **Pogoanele** nr. 21 si 22/29.04.2010 prin care se modifica H.C.L. Pogoanele nr. 5 si 6/2010 sunt nelegale, intrucat au fost adoptate cu incalcarea prevederilor legale la care institutia noastra a facut referire in adresele nr. 2602/23.02.2010 si 337/17.03.2010, prin care am solicitat modificarea/revocarea H.C.L. nr. 5 si 6/2010; s-a solicitat revocarea actelor administrative si adoptarea a doua noi hotarari de modificare in mod legal a Hotararilor nr. 5 si 6/2010, prin adresa nr. 9757/09.07.2010;
  82. H.C.L. **Cislau** nr. 18-20/25.05.2010 – au fost attentionati primarul, secretarul si consiliul local referitor la intarzierea cu care au fost adoptate actele administrative, s-a solicitat transmiterea proiectului Acordului de Participare la proiectul „Maiestrie – Aptitudini - Initiativa” in baza caruia a fost adoptata H.C.L. Cislau nr. 20/2010, precum si completarea acestei hotarari cu mentionarea calificarilor pe care consiliul local doreste sa le dezvolte in comuna, a spatiului pe care urmeaza sa-l puna la dispozitie pentru functionarea Centrului Local Multimedia, precum si perioada pentru care se va plati contributia –nerambursabila- de 300 eur, prin adresa nr. 8911/24.06.2010;
  83. H.C.L. **Cislau** nr. 21-27/31.05.2010 – s-a solicitat modificarea actelor administrative, in vederea intrarii in legalitate; mai mult decat atat, au fost ignorate precizarile noastre din adresa nr. 2425/01.03.2010, cat si ale Agentiei pentru Dezvoltare Regionala, transmise C.L. Cislau prin adresa nr. 8944/21.09.2009; s-a transmis adresa nr. 8911/24.06.2010;
  84. H.C.L. **Nehoiu** nr. 45/2010 privind desemnarea reprezentantilor consiliului local al orasului Nehoiu in Consiliul de Administratie al Spitalului Orasenesc Nehoiu, este nelegala, fiind adoptata cu nerespectarea art. 87 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 161/2003. S-a solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 10651/28.07.2010;
  85. H.C.L. **Unguriu** nr. 13/30.07.2010 privind modificarea si completarea H.C.L. Unguriu nr. 7/2010 - nu se mentioneaza, intr-un articol distinct, ca dreptul de dispozitie asupra terenului atribuit in folosinta gratuita apartine in exclusivitate consiliului local si nu s-a facut referire la faptul ca titularului dreptului de proprietate ii este interzis sa incheie acte juridice prin care se eludeaza caracterul inalienabil, insesizabil si imprescriptibil al bunurilor din domeniul public, astfel cum s-a solicitat prin adresa nr. 7443/28.05.2010. S-a solicitat modificarea actului administrativ, in conformitate cu precizarile sus-mentionate, prin adresa nr. 11014/18.08.2010;
  86. H.C.L. **Tisau** nr. 15/30.07.2010 privind rectificarea bugetului local pe anul 2010 – au fost attentionati primarul/secretarul/consiliul local deoarece nu a fost invocat temeiul legal in baza si executarea caruia a fost adoptat actul administrativ, nu au fost evidentiata veniturile si cheltuielile structurate potrivit art. 26 din Legea nr.

- 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, nu a fost modificata, in mod corespunzator, lista investițiilor pentru anul 2010, în conformitate cu cerințele art. 41-42 din legea menționată – s-a transmis adresa nr. 10922/23.08.2010;
87. H.C.L. **Vintila Voda** nr. 27/31.07.2010 privind rectificarea bugetului local pe anul 2010 - au fost atentionati primarul/secretarul/consiliul local deoarece nu a fost invocat temeiul legal in baza si executarea caruia a fost adoptat actul administrativ, nu au fost evidentiata veniturile si cheltuielile structurate potrivit art. 26 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, nu a fost modificata, in mod corespunzator, lista investițiilor pentru anul 2010, în conformitate cu cerințele art. 41-42 din legea menționată – s-a transmis adresa nr. 10948/23.08.2010;
88. H.C.L. **Vintila Voda** nr. 15/30.06.2010 privind aprobarea organigramei, a statului de functii si a numarului de personal al aparatului de specialitate al primarului este nelegala, intrucat a fost adoptata fara a obtine, in prealabil avizul A.N.F.P., potrivit art. 107 din Legea nr. 215/2001. S-a solicitat revocarea actului administrativ in cauza si a fost atentionat secretarul cu privire la nerespectarea normelor de tehnica legislativa si la studierea cu mai mare atentie a actelor normative in vigoare, prin adresa nr. 10184/28.07.2010;
89. H.C.L. **Stilpu** nr. 32/12.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate, a fost transmisa institutiei noastre fara anexa „care face parte din prezenta hotarare”; s-a solicitat transmiterea anexei care contine Regulamentul de organizare si functionare a aparatului de specialitate al primarului si a fost atentionat secretarul cu privire la necesitatea precizarii concrete a articolului de lege sub incidenta caruia intra motivatia adoptarii/emiterii actului normativ. S-a transmis adresa nr. 11582/23.08.2010;
90. H.C.L. **C.A. Rosetti** nr. 26 si 27/06.08.2010 prin care se aproba doua contracte de „imprumut de folosinta (comodat), bun imobil”, incalca prevederile art. 123 alin. (1) si (2) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si dispozitiile art. 166 alin. (4<sup>1</sup>) si (4<sup>3</sup>) din Legea nr. nr. 84/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia schimbarea destinatiei bazei materiale a institutiilor si unitatilor de invatamant preuniversitar se poate realiza numai cu avizul conform al M.E.C.T.S.; mai mult decat atat, nu a fost invocat temeiul juridic pe baza si in executarea caruia au fost adoptate actele administrative. S-a solicitat revocarea prin adresa nr. 10268/23.08.2010;
91. H.C.L. **Pogoanele** nr. 29/12.08.2010 privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului, conform O.U.G. nr. 63/2010, nu este insotita de avizul conform al A.N.F.P.; s-a transmis adresa nr. 12003/01.09.2010;
92. H.C.L. **Sageata** nr. 11/31.08.2010 privind aprobarea organigramei si a statului de functii al aparatului de specialitate al primarului este nelegala, intrucat a fost adoptata cu incalcarea prevederilor art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul

- functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a adresei Institutiei Prefectului nr. 9860/13.07.2010; s-a solicitat revocarea actului administrativ, in caz contrar urmand sa ne adresam instantei de contencios administrativ, prin adresa nr. 12088/07.09.2010;
93. H.C.L. **Largu** nr. 64/27.08.2010 privind aprobarea efectuării demersurilor in vederea organizării licitației pentru închirierea a 7,31 ha de teren agricol din domeniul privat al comunei, in scopul exploatării agricole – in vederea verificării legalității, s-au solicitat informații cu privire la amplasamentul terenului, hotărârea consiliului local prin care a fost atestată apartenența terenului in cauza la domeniul privat al comunei, la regimul juridic al terenului si la categoria de folosință, prin adresa nr. 12170/09.09.2010;
94. H.C.L. **Posta Calnau** nr. 26/31.08.2010 privind aprobarea organigramei si a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului com. Posta Calnau este nelegală, fiind adoptată cu încălcarea prevederilor art. 36 si art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare. S-a solicitat revocarea hotărârii sus-menționate in prima ședință de consiliu local si introducerea unui nou proiect de hotărâre pe ordinea de zi privind aprobarea organigramei si a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului, prin adresa nr. 12176/10.09.2010;
95. H.C.L. **Vintila Voda** nr. 33/30.08.2010 privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului este nelegală, fiind adoptată fara îndeplinirea procedurii prevăzute de art. 107 alin. (1) lit. a) si alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată si actualizată. S-a solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 12475/16.09.2010;
96. H.C.L. **Costesti** nr. 22/29.07.2010 privind aprobarea asocierii in participatiune a Consiliului Local Costesti, cu posibili investitori privati, in vederea realizării unui parc eolian – s-au solicitat informații cu privire la modul in care exploatarea suprafeței de 200 de ha, categoria de folosință pasune, aparținând domeniului privat al comunei, poate fi afectată prin realizarea obiectivului, prin adresa nr. 10998/23.08.2010;
97. H.C.L. **C.A. Rosetti** nr. 22/29.07.2010 privind aprobarea concesiunii suprafeței de 4.306 m.p. teren din proprietatea privată a comunei la S.N.G.N. „ROMGAZ” S.A. in vederea realizării obiectivului „Instalație tehnologică de suprafață pentru exploatarea sondelor de gaze naturale 1 Movila si 2 Caragele”; s-a solicitat transmiterea actului administrativ in forma in care a fost adoptat, intrucat exista neconcordanța între titlul si dispozitivul hotărârii, si informații cu privire la categoria de folosință a terenului care urmează a fi concesiunat, prin adresa nr. 10268/23.08.2010;
98. H.C.L. **C.A. Rosetti** nr. 23/29.07.2010 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică deschisă a terenului domeniul privat al com. C.A. Rosetti – nu s-a precizat scopul pentru care urmează sa fie concesiunată suprafața de 5,35 ha de

- teren si nici categoria de folosinta a acestuia; s-a solicitat revocarea H.C.L. nr. 23 si 25 prin adresa nr. 10268/23.08.2010;
99. H.C.L. **Pogoanele** nr. 26/30.06.2010 privind acordarea sprijinului unor tineri pentru construirea unei locuinte proprietate personala – nu se precizeaza hotararea consiliului local prin care a fost actualizata situatia terenurilor disponibile in vederea aplicarii Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala, nu sunt mentionate datele de identificare ale suprafetelor aprobate si modul de atribuire al acestora, respectiv in folosinta gratuita pe durata existentei locuintei proprietate personala; s-a solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 12006/01.09.2010;
100. H.C.L. **Pogoanele** nr. 28/08.07.2010 privind realizarea unei asocieri in participatiune intre C.L. Pogoanele si un investitor selectat, care sa asigure valorificarea unor terenuri din islazul comunal este nelegala, intrucat schimbarea destinatiei suprafetelor de pajisti in alte categorii de folosinta, fara aprobare legala, constituie infractiune, potrivit prevederilor legale; s-a solicitat revocarea actului administrativ prin adresa nr.12006/01.09.2010;
101. H.C.L. **Ulmeni** nr. 19/26.07.2010 privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a suprafetei de 589 m.p., situate in Tarlaua 37, Lot 3, sat Sarata, com. Ulmeni, in vederea desfasurarii de activitati comerciale este nelegala intrucat incalca prevederile art. 3 alin. (1) si ale art. 18 alin. (3) din Legea nr. 1/2000, cu modificarile si completarile ulterioare; s-a solicitat revocarea hotararii in prima sedinta a consiliului local, prin adresa nr. 12271/07.09.2010;
102. H.C.L. **Ulmeni** nr. 20/26.07.2010 privind utilizarea sumei de 339.883, 72 lei din fondul de rulment al consiliului local, pentru lucrari de pietruire a drumurilor de interes local, a fost adoptata in mod nelegal, in baza raportului viceprimarului comunei, desi, potrivit art. 44 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata si actualizata, acest raport trebuia intocmit de personal din cadrul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, in speta contabilul institutiei; s-a solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 12271/07.09.2010;
103. H.C.L. **Tintesti** nr. 27/30.07.2010 privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pentru anul 2011 din aparatul de specialitate al primarului – a fost adoptata cu nerespectarea dispozitiilor art. 23 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata si actualizata; de asemenea, s-a constatat ca nu s-a aprobat modificarea organigramei potrivit prevederilor O.U.G. nr. 63/2010; s-a solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, prin adresa nr. 12396/09.09.2010;
104. H.C.L. **Buzau** nr. 155-159 si 162-168 privind vanzarea unor terenuri din domeniul privat al municipiului – am solicitat sa ni se comunice daca au fost respectate prevederile art. 1 alin. (5) din Legea nr. 10/2001, referitor la afisarea

lunara, in termen de cel mult 10 zile calendaristice de la solutionarea notificarilor, la un loc vizibil, a bunurilor disponibile, respectiv a serviciilor care pot fi acordate in compensare, avand in vedere ca, la nivelul municipiului, sunt 1083 de notificari nesolutionate, depuse in baza Legii nr. 10/2001, care, conform principiului instituit de lege, trebuie sa fie rezolvate prin restituirea in natura a imobilelor, restituirea in echivalent constituind numai o exceptie de la acest principiu. S-a transmis adresa nr. 13549/05.10.2010. Primaria Mun. Buzau a raspuns prin adresa nr. 14189/05.10.2010;

Am solicitat revocarea H.C.L. Buzau nr. 155, 157, 158, 163, 166-168/30.09.2010, intrucat nu respecta prevederile legilor fondului funciar, prin adresa nr. 14421/20.10.2010.

105. H.C.L. **Rusetu** nr. 31-36, adoptate in sedinta extraordinara din data de 20.09.2010, sunt nelegale, intrucat convocarea consiliului local nu s-a facut in baza dispozitiei de convocare emise de catre primarul unitatii administrativ-teritoriale, potrivit prevederilor legale; am solicitat revocarea actelor administrative, prin adresa nr. 13488/07.10.2010;
106. H.C.L. **Chiojdu** nr. 33/28.09.2010 privind aprobarea acordarii unor ajutoare sociale de urgenta a fost adoptata cu depasirea, de catre consiliul local, a atributiilor conferite de art. 36 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale; de asemenea, am solicitat transmiterea anchetelor sociale pe baza carora au fost aprobate respectivele ajutoare, prin adresa nr. 13486/14.10.2010;
107. H.C.L. **Maracineni** nr. 35/30.09.2010 privind darea in administrare gratuita a suprafetei de 10.000 m.p. cu destinatia „cimitir”, Parohiei Capatanesti – in vederea controlului legalitatii, am solicitat documente si informatii prin care sa se faca dovada indeplinirii obligatiilor instituite in sarcina primarilor prin art. 1 alin. (5) din Legea nr. 10/2001, daca aplicarea legilor fondului funciar s-a incheiat, daca au fost sau nu depuse cereri in temeiul Legii nr. 67/2010 pentru modificarea alin. (3) al art. 18 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar; s-a transmis adresa nr. 13896/14.10.2010;
108. H.C.L. **Manzalesti** nr. 26/23.09.2010 privind rectificarea bugetului local – nu au fost invocate articolele incidente din Legea nr. 273/2006, respectiv din Legea nr. 11/2010, care reprezinta temeiul legal al rectificarii bugetare, motiv pentru care au fost attentionati secretarul, primarul si consiliul local, prin adresa nr. 13402/18.10.2010;
109. H.C.L. **Manzalesti** nr. 27/23.09.2010 privind taxa de folosinta a terenului din patrimoniul consiliului local – nu a fost avizata de compartimentul de resort si nici de catre comisia de specialitate a consiliului local, in preambul au fost invocate, la modul generic, acte normative, fara sa precizeze, concret, articolele din lege sub incidenta carora intra motivatia reglementarii adoptarii actului administrativ; de asemenea, consiliul local adopta hotarari in temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001,

- si nu in baza art. 38 alin. (4) lit. a) si a art. 46 alin. (1) din aceeași lege; au fost attentionati secretarul, primarul si consiliul local, prin adresa nr. 13402/18.10.2010;
110. H.C.L. **C.A. Rosetti** nr. 30/27.09.2010 – s-a solicitat transmiterea Anexelor 1-4 care, desi „fac parte integranta din hotarare”, nu au fost anexate acesteia, prin adresa nr. 14350/19.2010;
111. H.C.L. **Pogoanele** nr. 35/30.09.2010 privind aprobarea reactualizarii organigramei si a statului de functii pe anul 2010 – am solicitat sa ni se transmita adresa nr. 4606/2010 prin care Primaria Pogoanele a solicitat avizul A.N.F.P., prin adresa nr. 14348/19.10.2010;
112. H.C.L. **Pogoanele** nr. 39/30.09.2010 privind rectificarea pozitiei nr. 142 din inventarul bunurilor care apartin domeniului public al orasului Pogoanele, - am solicitat transmiterea anexei care face parte integranta din hotarare, stampilata si semnata, potrivit legii, si copia Anexei corespunzatoare localitatii la H.G. nr. 1348/2001, cu pozitia la care este inscrisa suprafata a carei rectificare a fost aprobata, prin adresa nr. 14348/19.10.2010. De asemenea, am solicitat ca documentele de motivare invocate in preambulul actului administrativ sa poarte aceleasi numere de inregistrare ca si cele inscrite pe respectivele documente anexate hotararii, situatie intalnita si la alte hotarari, numarul voturilor cu care au fost adoptate hotararile sa nu se mai scrie cu pixul, precum si sa raspunda adreselor noastre in termenul legal, prin aceeași adresa.
113. H.C.L. **Pogoanele** nr. 28/08.07.2010 privind realizarea unei asocieri in participatiune intre Consiliul Local Pogoanele si un investitor selectat care sa asigure valorificarea unor terenuri din islazul comunal nu contine precizari distincte cu privire la imputernicirea primarului de a stabili, prin dispozitie, o comisie de analiza si selectare a ofertelor, modul si criteriile de evaluare a ofertelor, indeplinirea procedurii de mediatizare a intentiei de asociere in participatiune, mentinerea categoriei de folosinta a terenului respectiv, cadrul legal care reglementeaza asocierea in participatiune; s-a solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 13027/22.09.2010;
114. H.C.L. **Pietroasele** nr. 42/30.08.2010 privind acordul C.L. Pietroasele pentru instrumentarea proiectului de „Introducere Sistem de conducte gaz metan” este nelegala, intrucat nu este invocat sau este invocat gresit cadrul legal in baza caruia se aproba instrumentarea proiectului, exista inadvertente intre titlul hotararii, care se refera la aprobarea instrumentarii proiectului, si cuprinsul dispozitivului, unde se face vorbire despre concesiunea terenului pe care se va instala conducta de gaz, in mod gratuit, nu se specifica daca a fost indeplinita obligatia mediatizarii intentiei de asociere, nu se mentioneaza suprafata si situatia juridica a terenului care urmeaza sa fie concesionat; s-a solicitat reanalizarea actului administrativ in vederea revocarii, cu informarea institutiei noastre de indata, prin adresa nr. 13275/04.10.2010;

115. H.C.L. **C.A. Rosetti** nr. 17/2010 privind aprobarea unui contract de „imprumut de folosinta” (comodat, bun imobil) este nelegala, fiind incalcate prevederile art. 123 alin. (1) si (2) si ale art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, si nu a fost invocat temeiul juridic pe baza si in executarea caruia a fost adoptata hotararea; s-a solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, prin adresa nr. 14350/19.10.2010;
116. H.C.L. **C.A. Rosetti** nr. 25/2010 – prin adoptarea acesteia, a fost instituita o bariera la libera circulatie a fortei de munca; in speta, un criteriu de selectie a ofertelor il reprezinta „angajarea fortei de munca de pe raza comunei C.A. Rosetti”; s-a solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, prin adresa nr. 14350/19.10.2010;
117. H.C.L. **Beceni** nr. 45/07.10.2010 privind aprobarea contractului de utilizare, superficiei si servitute asupra zonei drumurilor aflate in administrarea Consiliului Local Beceni, de catre S.C. FUTUREWIND S.R.L. este nelegala, intrucat dreptul de superficiei reprezinta un dezmembrament al dreptului de proprietate, iar constituirea acestui drept asupra drumurilor, care apartin domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale, aduce atingere caracterului inalienabil, insesizabil si imprescriptibil al acestora, potrivit art. 11 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia. Am solicitat modificarea/revocarea, dupa caz, a actului administrativ, prin adresa nr. 14013/15.10.2010;
118. H.C.L. **Nehoiu** nr. 63/12.10.2010 privind aprobarea inchirierii unui spatiu – exista neconcordanta intre titlul si dispozitivul hotararii, nu a fost aprobata si nici anexata documentatia de atribuire, nu se precizeaza regimul juridic al spatiului care urmeaza sa fie inchiriat, nu se precizeaza actul normativ sau hotararea consiliului local prin care s-au stabilit chiriile pentru spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, nu au fost numiti membrii comisiei de licitatie si ai comisiei de solutionare a contestatiilor, nu a fost aprobata, in prealabil, o procedura-cadru de „selectie de oferte”; s-a solicitat modificarea actului administrativ, in sensul celor precizate, prin adresa nr. 14894/29.10.2010;
119. H.C.L. **Vintila Voda** nr. 42-44/28.10.2010 privind aprobarea executarii lucrarilor de reparatii la acoperisul Scolii cu clasele I-VIII „Vintilă Vodă”, respectiv la acoperisul „Scolii generale cu clasele I-VIII Niculești” – in vederea verificarii legalitatii, am solicitat sa ni se comunice devizele generale prin care se stabileste valoarea totala estimativa a cheltuielilor necesare realizarii lucrarilor, prin adresa nr. 15345/11.11.2010;
120. H.C.L. **Largu** nr. 42/29.10.2010 privind efectuarea lucrarii de asfaltare pe o portiune din D.C. 19 Largu – am solicitat sa ni se comunice daca au fost respectate prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, actualizata, respectiv daca s-a elaborat devizul general

- pentru a se stabili valoarea totala estimativa a lucrarilor, potrivit Anexei 4 la H.G. nr. 28/2008, privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii. Am transmis adresa nr. 15569/18.11.2010;
121. H.C.L. **Gura Teghii** nr. 49-52/23.09.2010: am solicitat refacerea actelor administrative cu respectarea normelor de tehnica legislativa prevazute de Legea nr. 24/2000, republicata, intrucat H.C.L. nr. 49 si 50 au acelasi titlu, exista neconcordanta intre titlul H.C.L. nr. 52/31.08.2010 si numarul hotararii din adresa centralizatoare si hotararea propriu-zisa care este numerotata cu nr. 51/31.08.2010, H.C.L. nr. 52 a fost inregistrata cu bis; s-a transmis adresa nr. 14439/29.10.2010;
122. H.C.L. **Braesti** nr. 28/09.09.2010 privind stabilirea numarului de posturi ce pot fi finantate la scolile si gradinitile din comuna Braesti, a fost adoptata cu depasirea competentelor prevazute de Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata si actualizata, de catre autoritatea deliberativa; am solicitat revocarea actului administrativ si efectuarea demersurilor necesare catre D.G.F.P. Buzau si I.S.J. Buzau in vederea redistribuirii „sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor... „, potrivit art. Anexei nr. 5 la Legea nr. 11 a bugetului de stat pe anul 2010, prin adresa nr. 12967/29.10.2010;
123. H.C.L. **Bradeanu** nr. 36/30.09.2010 privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unui spatiu situat in cladirea fostei Gradinite din satul Smardan, nu este insotita de avizul conform al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului, in lipsa caruia nu poate fi schimbata destinatia bunurilor din baza materiala a invatamantului; s-a solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, care vor fi transmise de urgenta institutiei noastre, prin adresa nr. 14895/29.10.2010;
124. H.C.L. **Tintesti** nr. 32/24.09.2010 privind completarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al com. Tintesti, este ilegala, intrucat o hotarare a consiliului local nu poate modifica si completa decat o hotarare a consiliului local anterioara, si nu o hotarare de guvern prin care se atesta domeniul public al unitatilor administrativ-teritoriale; astfel, consiliul local nu avea decat competenta sa aprobe trecerea bunului respectiv din domeniul privat in domeniul public al localitatii, iar ulterior secretarul are obligatia sa efectueze demersurile necesare in vederea completarii anexei corespunzatoare localitatii la H.G. nr. 1348/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Buzau, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Buzau. Am solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, prin adresa nr. 15192/04.11.2010;
125. H.C.L. **Cislau** nr. 46/16.09.2010 privind aprobarea concesiunii unui teren proprietate privata a com. Cislau, in vederea realizarii unui atelier de reparatii auto, a fost adoptata fara invocarea temeiului legal, fara anexarea inscrisurilor doveditoare referitor la regimul juridic si amplasamentul terenului, fara raport de

- specialitate, fara a se preciza redeventa anuala, respectiv indexarea acesteia potrivit actelor normative in vigoare; am solicitat modificarea actului administrativ, prin adresa nr. 15363/09.11.2010;
126. H.C.L. **Pogoanele** nr. 39/30.09.2010 privind rectificarea pozitiei nr. 142 din Inventarul bunurilor care apartin domeniului public al orasului Pogoanele si nr. **40/30.09.2010** privind atestarea la domeniul privat al localitatii Pogoanele a suprafetei de 9471 m.p. teren, liber de constructii, au fost adoptate cu nerespectarea art. 166 alin. (4<sup>1</sup>) si (4<sup>3</sup>) din Legea invatamantului nr. 84/1995, republicata, potrivit carora schimbarea destinatiei bazei materiale a institutiilor si unitatilor de invatamant preuniversitar se poate realiza numai cu avizul conform al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului. Am solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate prin adresa 15191/04.11.2010;
127. H.C.L. **Tintesti** nr. 32/24.09.2010 privind completarea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al com. Tintesti este nelegala, intrucat o hotarare de consiliu local nu poate modifica sau completa anexa la o hotarare de guvern; mai mult decat atat, nu se mentioneaza regimul juridic al bunurilor imobile cu care se completeaza inventarul bunurilor care apartin domeniului public; am solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 15192/04.11.2010;
128. H.C.L. **Naeni** nr. 47/16.11.2010 privind aprobarea concesiunii prin licitatie publica deschisa a suprafetei de teren de 2,55 ha apartinand com. Naeni, jud. Buzau si nr. **48/16.11.2010** privind aprobarea concesiunii prin licitatie publica deschisa a suprafetei de teren de 11,46 ha apartinand com. Naeni - sunt gresit intitulate, intrucat, in realitate, s-au aprobat studii de oportunitate, nu se precizeaza care este regimul juridic al terenurilor, daca fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privata sau de restituire, depuse in temeiul legilor cu caracter reparatoriu, daca sunt sau nu grevate de sarcini si daca fac sau nu obiectul vreunui litigiu, nu s-a facut identificarea exacta a terenurilor; am solicitat revocarea actelor administrative, prin adresa nr. 16832/09.12.2010;
129. H.C.L. **Tintesti** nr. 36/26.11.2010 privind trecerea din domeniul privat in domeniul public a spatiului unde functioneaza dispensarul medical Tintesti, in suprafata de 88,70 m.p. - este nelegala, intrucat acest imobil face obiectul unui litigiu aflat pe rolul instantei de judecata iar schimbarea regimului juridic al spatiului unde functioneaza dispensarul medical nu este posibila pana la solutionarea definitiva si irevocabila a litigiului; am solicitat revocarea actului administrativ prin adresa nr. 17076/16.12.2010;
130. H.C.L. **Beceni** nr. 49/21.11.2010 pentru aprobarea plății sumei de 31.168,58 lei, necesară finalizării proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor pe Valea Slănicului cu stația de transfer la Beceni” din sumele primite ca subvenție de la A.P.I.A., cu condiția restituirii acesteia din sumele primite de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului – am attentionat primarul, secretarul si consiliul local asupra obligatiilor asumate de catre beneficiarii platilor directe,

- precum si asupra regulilor bugetare instituite de Legea nr. 273/2006 a finantelor publice locale, privind destinatia precisa si limitata a cheltuielilor bugetare, cu adresa nr. 16768/17.12.2010;
131. H.C.L. **Magura** nr. 44 si 45/2010 privind aprobarea studiului de oportunitate in vederea concesiunii unui teren in suprafata de 5222 m.p., respectiv aprobarea documentatiei de atribuire si organizarea licitatiei pentru concesiunea terenului sunt nelegale, intrucat incalca prevederile legilor fondului funciar; am solicitat revocarea actelor administrative cu adresa nr. 17183/21.12.2010;
  132. H.C.L. **Movila Banului** nr. 37/30.11.2010 – au fost attentionati primarul, secretarul si consiliul local, cu privire la nerespectarea normelor de tehnica legislativa instituite de Legea nr. 24/2000, referitor la elaborarea raportului compartimentului de resort si a avizelor comisiilor de specialitate; am solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, cu informarea institutiei noastre , prin adresa 16833/22.12.2010;
  133. H.C.L. **Movila Banului** nr. 38/30.11.2010 privind extinderea punctului de lucru al Primariei com. Movila Banului – titlul hotararii nu corespunde cu intentia avuta de consilierii locali la adoptarea hotararii; din expunerea de motive rezulta ca proiectul de hotarare a avut in vedere construirea unui birou pentru buna desfasurare a activitatii functionarilor publici pe raza satului Limpezis, si nu extinderea punctului de lucru care apartine primariei; am solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, cu informarea institutiei noastre, prin adresa 16833/22.12.2010;
  134. H.C.L. **Beceni** nr. 52/30.11.2010 privind vanzarea unui teren in suprafata de 7745 m.p. din domeniul privat al com. Beceni, am reiterat motivele de nelegalitate expuse in adresa Institutiei Prefectului Judetul Buzau nr. 6098/07.05.2010, transmisa Primariei comunei Beceni, in atentia primarului, secretarului si consiliului local, prin care am solicitat revocarea H.C.L. Beceni nr. 16/26.04.2010 privind aprobarea vanzarii unor bunuri imobile aflate in domeniul privat al com. Beceni; am solicitat revocarea actului administrativ, in caz contrar urmand sa ne adresam instantei de contencios administrativ pentru anularea acestuia, prin adresa nr. 17173/22.12.2010;
  135. H.C.L. **Beceni** nr. 54/30.11.2010 privind infiintarea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul public de salubritate a localitatilor Beceni, Vintula Voda, Minzalesti, Lopatari, Sarulesti, Bisoca, Cernatesti - „Eco Serv Valea Slanicului”, in vederea verificarii legalitatii, am solicitat sa ni se transmita, in cel mai scurt timp, Anexele 1 si 2 – parte integranta din H.C.L. Beceni nr. 54/30.11.2010, care reprezinta Actul constitutiv si Statutul asociatiei „Eco Serv Valea Slanicului”, prina adresa nr. 17173/22.12.2010;
  136. H.C.L. **Naeni** nr. 47 si 48/16.11.2010 privind aprobarea concesiunii prin licitatie publica deschisa a suprafetei de teren de 2,55 ha teren apartinand com. Naeni, respectiv concesiunea prin licitatie publica deschisa a suprafetei de teren

- de 11,46 ha apartinand com. Naeni sunt nelegale – nu se precizeaza regimul juridic al terenurilor, nu se face dovada intrarii terenurilor in domeniul privat prin mijloacele de drept comun, nu se mentioneaza cartea funciara, numarul topo, numarul cadastral al terenurilor, nu se mentioneaza modalitatea de calcul al pretului de referinta pe metru patrat, nu sunt respectate prevederile legilor fondului funciar; am solicitat revocarea actelor administrative prin adresa nr. 16832/09.12.2010;
137. H.C.L. **Tintesti** nr. 33/29.10.2010 privind aprobarea taxelor si impozitelor locale pentru anul 2011 – nu au fost invocate in preambul actele normative cu incidenta in domeniul supus reglementarii: H.G. nr. 956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele si taxele locale si alte taxe asimilate acestora, precum si amenziile aplicabile incepand cu anul fiscal 2011, H.G. nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal; de asemenea, nu au fost inscrise toate scutiunile si facilitatile fiscale prevazute de actele normative in vigoare; am solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, prin adresa nr. 16101/23.11.2010;
138. H.C.L. **Bradeanu** nr. 38/2010 privind proiectele „Reabilitare sistem de alimentare cu apa in satele Bradeanu si Smirdan, com. Bradeanu, jud. Buzau” si „Prima infiintare a sistemului public de canalizare menajera in satele Bradeanu si Smirdan, com. Bradeanu, jud. Buzau”, cu finantare din Fondul de Mediu prin O.M.M.P. – in preambul este invocat un act normativ abrogat si nu se precizeaza actul administrativ prin care a fost aprobat Programul anual al achizitiilor publice; am solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, prin adresa nr. 16226/25.11.2010;
139. H.C.L. **Florica** nr. 31/29.10.2010 privind atestarea apartenentei la domeniul privat al comunei Florica a unui teren situat pe raza administrativ-teritoriala a com. Florica – avand in vedere faptul ca au fost demarate procedurile pentru constituirea islazului comunal prin ordin al prefectului, am solicitat revocarea actului administrativ prin adresa nr. 15409/02.12.2010, urmand ca dupa stabilirea prin ordin al prefectului a acestei suprafete sa se clarifice si situatia juridica a terenului in suprafata de 50.000 m.p. in discutie, precum si modul in care va fi administrat de catre consiliul local; de asemenea, au fost attentionati consiliul local si secretarul cu privire la faptul ca am solicitat reanalizarea H.C.L. Florica nr. 21/28.05.2010 prin care s-a aprobat cererea de concesiune a aceluasi teren, prin adresa nr. 8395/07.07.2010, la care nu am primit raspuns;
140. H.C.L. **Merei** nr. 43/2010 privind transmiterea fara plata a autoturismului Dacia 1307, B-21-MAU, Clubului Sportiv „Partizanul Merei”, a fost adoptata cu nerespectarea procedurii prevazute in Anexa nr. 1 a H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare; am solicitat revocarea actului administrativ, prin adresa nr. 16279/08.12.2010;

141. H.C.L. **Pogoanele** nr. 54/29.10.2010 privind atestarea la domeniul privat al localitatii a suprafetei de 44.446 m.p. teren situat in Pogoanele, sat Caldarasti, cvartalul 20, parcelele 1674, 1666, 1667 – fostul sector zootehnic al C.A.P. Caldarasti – am solicitat reanalizarea actului administrativ in vederea revocarii sau modificarii acestuia, prin adresa nr. 16751/08.12.2010;
142. H.C.L. **Merei** nr. 52/23.12.2010 privind aprobarea studiului de oportunitate si a calculului redeventei anuale pentru concesionarea unor terenuri in suprafata totala de 105,70 ha situate in extravilanul com. Merei, zona Codreanca, in vederea realizarii unui parc eolian, a fost adoptata cu incalcarea art. 33 si 44 din Legea nr. 18/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ale art. 18 alin. (1) si 41 alin. (1) din Legea nr. 72/2002; am solicitat revocarea sau modificarea, dupa caz, a actului administrativ, prin adresa nr. 804/21.01.2011;
143. H.C.L. **Minzalesti** nr. 36/2010 privind infiintarea A.D.I. pentru serviciul public de salubritate a localitatilor Minzalesti, Beceni, V. Voda, Lopatari, Sarulesti, Bisoca, Cernatesti – am solicitat transmiterea, in cel mai scurt timp, a anexelor 1 si 2 - parte integranta din hotarare, in vederea verificarii legalitatii; am transmis adresa nr. 17385/12.01.2011;
144. H.C.L. **Minzalesti nr.** 38/2010 privind aprobarea cadoului in cuantum de 150 de lei, ce se acorda personalului angajat la Primaria Minzalesti cu ocazia sarbatorilor de iarna – a fost attentionat ordonatorul principal de credite cu privire la faptul ca este direct raspunzator de plata acestor drepturi; am transmis adresa nr. 17385/12.05.2011;
145. H.C.L. **Sahateni** nr. 39/29.12.2010 privind arendarea unor suprafete de teren apartinand Consiliului Local Sahateni – au fost attentionati primarul, secretarul si consilierii locali cu privire la dispozitiile art. 5 din Ordinul nr. 246/2008, privind stabilirea modului de implementare, a conditiilor si a criteriilor de eligibilitate pentru aplicarea schemelor de plati directe si plati nationale directe complementare in sectorul vegetal, pentru acordarea sprijinului aferent masurilor de agromediu si zone defavorizate; am transmis adresa nr. 535/14.01.2011;
146. H.C.L. **Padina** nr. 37/22.12.2010 privind aprobarea Planului de achizitii publice pentru anul 2011 la nivelul Consiliului Local Padina, nu respecta prevederile art. 24 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009; am solicitat dispunerea de masuri pentru intrarea in legalitate, prin adresa nr. 17609/14.01.2011.
147. H.C.L. **Padina** nr. 43/22.12.2010 privind aprobarea Planului de paza al com. Cilibia pe anul 2011, nu respecta prevederile legislatiei in vigoare, respectiv Legea nr. 333/2003; am solicitat sa se dispuna masuri pentru intrarea in legalitate, prin adresa nr. 564/14.01.2011.
148. H.C.L. **Chiojdu** nr. 47/17.12.2010 privind alocarea unei sume de bani pentru organizarea pomului de iarna – am solicitat informatii cu privire la modul in care a fost cheltuita suma de 25.000 lei, in vederea verificarii legalitatii; am transmis adresa nr. 207/06.01.2011;

149. H.C.L. **Sapoca** nr. 50/22.12.2010 privind aprobarea acordarii de cadouri in bani personalului primariei si serviciilor publice infiintate de consiliul local, cu ocazia sarbatorilor de iarna, a fost adoptata cu nerespectarea prevederilor legale, potrivit carora pot fi acordate cadouri cu ocazia Craciunului numai in beneficiul copiilor minori ai angajatilor; am solicitat sa se procedeze la revocarea actului administrativ si recuperarea sumelor acordate, in caz contrar urmand sa ne adresam instantei de contencios administrativ; am transmis adresa nr. 17555/07.01.2011;
150. H.C.L. **Galbinasi** nr. 46/14.12.2010 privind inchirierea suprafetei de 0,50 ha teren neproductiv in tarlăua nr. 2, sat Tabarasti, este nelegală, fiind incalcate prevederile art. 3 alin. (1) din Legea nr. 1/2000 si prevederile Legii nr. 67/2010 pentru modificarea alin. (3) al art. 18 din Legea nr. 18/1991, avand in vedere atat faptul ca la nivelul judetului nu sunt finalizate legile de restituire a fostelor proprietati si ca exista numeroase persoane nemultumite de reconstituirea dreptului de proprietate sub forma de despagubiri, cat si litigiile de pe rolul instantelor judecatoresti; am solicitat reanalizarea actului administrativ in vederea revocarii, in caz contrar urmand sa ne adresam instantei de contencios administrativ, cu adresa nr. 17218/28.12.2010;
151. H.C.L. **Pogoanele** nr. 56/15.11.2010 privind infiintarea serviciului de alimentare cu energie termica, care va avea ca scop furnizarea de energie termica la Liceul Pogoanele - a fost adoptata tocmai cu nerespectarea prevederilor legale invocate in preambulu; am solicitat revocarea actului administrativ, in caz contrar urmand sa ne adresam instantei de contencios administrativ, cu adresa nr. 17690/30.12.2010;
152. H.C.L. **Pogoanele** nr. 59/30.11.2010 privind atribuirea in folosinta gratuita a unui teren intravilan in suprafata de 400 m.p. in temeiul Legii nr. 15/200 – am solicitat respectarea aspectelor expuse in adresa noastra nr. 12006/01.09.2010, referitoare la H.C.L. Pogoanele nr. 26/30.06.2010; am transmis adresa nr. 17690/30.12.2010;
153. H.C.L. **Pogoanele** nr. 61/30.11.2010 privind modificarea taxelor si impozitelor locale pentru anul 2011 are mai multe anexe, desi din art. 1 al actului administrativ rezulta ca are o singura anexa; am solicitat sa ni se transmita anexa/anexele la hotarare, care face/fac parte integranta din aceasta, cu precizarea ca, in cazul existentei mai multor anexe, actul administrativ trebuie completat in mod corespunzator, cu adresa nr. 17690/30.12.2010;
154. H.C.L. **Sageata** nr. 18/30.11.2010 privind punerea in posesie a proprietarilor carora li s-a recunoscut dreptul de proprietate este nelegală, fiind adoptata cu depasirea competentei materiale de catre consiliul local, motivat de faptul ca in cuprinsul hotararii se stabilesc obligatii in sarcina comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor; am solicitat revocarea actului administrativ, in caz contrar urmand sa ne adresam instantei de contencios administrativ, prin adresa nr. 17218/28.12.2010;

155. H.C.L. **Viperesti** nr. 31/30.11.2010 privind aprobarea vanzarii prin licitatie publica a terenului in suprafata de 3000 m.p. apartinand domeniului privat al com. Viperesti, este nelegala, intrucat incalca prevederile Legilor nr. 215/2001 a administratiei publice locale, nr. 18/1991 a fondului funciar, nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997, nr. 72/2002 a zootehniei; am solicitat sa se dispuna, de urgenta, masuri de intrare in legalitate, cu informarea institutiei noastre de indata, prin adresa nr. 17495/27.12.2010;
156. H.C.L. **Scutelnici** nr. 27-33/25.11.2010 - nu se invoca temeiul legal care a stat la baza adoptarii acestora, nu sunt anexate expunerile de motive ale primarului, rapoartele compartimentelor de resort, nu sunt inregistrate in evidentele primariei, nu s-au comunicat actele care au stat la baza adoptarii hotararilor, avizele comisiilor de specialitate au un caracter formal si nu cuprind motivarea in fapt si in drept a demersului urmarit de autoritatea locala; am solicitat, cu adresa nr. 17065/27.12.2010, sa se procedeze la modificarea actelor administrative in discutie, iar pe viitor sa se aiba in vedere precizarile institutiei noastre transmise cu circulara nr. 2051/2009;
157. H.C.L. **Berca** nr. 43/25.11.2010 privind aprobarea vanzarii prin incredintare directa a unui teren in suprafata de 645 m.p. – lipsesc datele de identificare ale terenului care urmeaza sa fie instrainat, iar in anexa nr. 1 – parte integranta din hotarare - sunt incalcate prevederile art. 123 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, potrivit carora vanzarea, concesiunea si inchirierea se fac prin licitatie publica deschisa, organizata in conditiile legii; am solicitat reanalizarea actului administrativ in vederea revocarii, prin adresa nr. 17465/23.12.2010;
158. H.C.L. **Berca** nr. 48/02.12.2010 privind aprobarea unui contract de sponsorizare cu sarcini este nelegala, intrucat anterior aprobarii de principiu a acestui contract, consiliul local trebuia sa adopte o hotarare de acceptare a ofertei de donatie cu sarcini; mai mult decat atat, nu este anexat raportul de evaluare privind determinarea valorii de piata pentru activul „Sistem de alimentare cu apa”. Am solicitat reanalizarea actului administrativ in vederea revocarii, prin adresa nr. 17465/23.12.2010.

Din totalul de **951** acte administrative pentru care s-a initiat procedura prealabila, un numar de **41** acte administrative au facut obiectul unor actiuni introduse la instanta de contencios administrativ, toate fiind admise.

In perioada de referinta, consilierii juridici din cadrul serviciului, impreuna cu seful acestuia, au acordat **17 avize de legalitate**.

In aceeasi perioada, au fost verificate un numar de 336 propuneri de emitere a ordinului prefectului si au fost intocmite **336** de proiecte de ordin.

### **3.2.Verificarea legalitatii activitatii autoritatilor administratiei publice locale si indrumarea metodologica a secretarilor unitatilor administrativ-teritoriale**

In cursul anului **2010**, Serviciul Controlul Legalitatii, al Aplicarii Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei si Relatii cu Autoritatile Locale a efectuat un numar de **49 controale** la sediile autoritatilor administratiei publice locale din judet, prilej cu care s-a analizat si modul de desfasurare a activitatii acestora. In urma controalelor efectuate, au fost intocmite note de constatare in care au fost incluse propuneri de remediere a deficientelor si s-a urmarit punerea in aplicare a propunerilor formulate in notele de constatare.

A fost verificată cu atenție îndeplinirea de către aleșii locali a tuturor atribuțiilor ce le-au fost conferite prin lege. În același context, a fost avută în vedere și modalitatea în care autoritățile publice locale respectă dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică urmărindu-se, în mod special, participarea cetățenilor la dezbaterile actelor administrative cu caracter normativ.

În ceea ce privește verificările efectuate în cursul anului 2010 apreciem că, datorită comunicării permanente avute cu secretarii, s-a realizat o mai bună îndrumare a lor, îndeosebi pe linia respectării și aplicării unor legi speciale.

Prin aceste controale, pe lângă aspectele de legalitate a actelor administrative, s-a verificat modul de păstrare a actelor emise sau adoptate de către autorități, cum sunt completate registrele agricole, activitatea de informare și relații publice, funcționarea autorităților locale și a unor comisii, stadiul aplicării legilor cu caracter reparatoriu, activitatea secretarilor unităților administrativ-teritoriale și aplicarea unor acte normative speciale, precum și verificarea respectării de către autoritățile locale și instituțiile publice a regimului incompatibilităților și interdicțiilor reglementate prin Legea nr.161/2003.

**Cele mai importante nereguli constatate în urma acestor controale se referă la :**

- superficialitatea în pregătirea materialelor supuse dezbaterii în ședințe și întocmirea necorespunzătoare a dosarelor de ședință;
- nerespectarea, de către majoritatea primarilor, a dispozițiilor cuprinse în Legea nr.215/2001 referitoare la prezentarea unor informații consiliilor locale cu privire la modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate, ori prezentarea rapoartelor privind starea economică și socială a localității și cele referitor la situația gestionării bunurilor;
- întocmirea defectuoasă a proceselor verbale de ședințe ale comisiilor de specialitate dar și ale consiliilor locale;
- nerespectarea, de către majoritatea consilierilor locali, a obligațiilor referitoare la prezentarea rapoartelor anuale de activitate, acordarea de audiențe, întâlnirile periodice cu cetățenii și prezentarea de informații privind problemele ridicate la aceste întâlniri;
- aplicarea necorespunzătoare a prevederilor Legii nr.52/2003 privind

transparența decizională în administrația publică;

- în majoritatea cazurilor, la nivelul instituțiilor verificate, nu au fost constituite comisia paritară și comisia de disciplină;

- organizarea necorespunzătoare a activității de relații cu publicul, lipsa registrelor de audiențe, a registrelor de petiții;

- lipsa unui sistem informațional care să constituie suport de aplicare și simplificare a unor reguli și proceduri administrative.

Controlul de legalitate la sediul autorităților administrației publice locale a surprins modalitățile concrete de aplicare a unor acte normative, asigurarea transparenței decizionale, administrarea domeniului public și privat, aplicarea legilor proprietății, consilierea cetățenilor.

Respectarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională constituie o obligație a autorităților locale, atât în faza procedurii de elaborare a actelor normative cât și în procesul de luare a deciziilor. În unele localități din județ, există dificultăți de aplicare a acestui act normativ, datorate insuficienței cunoașterii a legii, a rezistenței la schimbare în implementarea legii, dar și a dezinteresului cetățenilor. În puține cazuri am constatat că se realizează anunțuri referitoare la elaborarea proiectelor de acte normative, deși toți primarii au desemnat persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

Pe de altă parte, ședințele consiliilor locale, în majoritate publice, dau posibilitatea participării cetățenilor la acestea.

În urma controalelor efectuate la autoritățile locale s-au constatat stări tensionate între : primar, secretar și o parte a consilierilor locali, exemplu : comunele Sageata și Posta Cilnau, motiv pentru care s-a intervenit pentru aplanarea conflictelor ce afectează bunul mers al activităților .

În perioada evaluată au fost redactate și transmise autorităților publice locale din județ un număr de **27 de circulare** având ca obiect de reglementare, printre altele, monitorizarea și verificarea aplicării unor legi speciale; obligativitatea respectării prevederilor O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și ale O.U.G. nr.55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare; gestionarea activităților consiliului local; necesitatea obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ori de câte ori intervin modificări ale organigramei aparatului de specialitate al primarului; respectarea – de către secretarii unităților administrativ-teritoriale – a prevederilor legale referitoare la înaintarea actelor administrative etc. Însa, scopul transmiterii acestor circulare a fost și acela de a asigura, și pe această cale, îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ-teritoriale.

De asemenea, în cursul anului 2010 au fost organizate **12 instrurii** cu primarii și secretarii unităților administrativ – teritoriale, care au avut ca obiectiv îndrumarea metodologică a acestora în ceea ce privește legislația în vigoare.

### **3.3. Verificarea respectării de către autoritățile locale și instituțiile publice a regimului incompatibilităților și interdicțiilor reglementate prin Legea nr.161/2003**

În exercitarea atribuțiilor conferite prin Legea nr.161/2003 instituției prefectului referitoare la stabilirea incompatibilităților unor aleși locali și funcționari publici, s-au realizat verificări amănunțite în acest sens la nivelul autorităților locale și județene.

Anterior, au fost întreprinse măsuri care să preîntâmpine aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 161/2003, consilierilor fiindu-le adus la cunoștință că, în cazurile de incompatibilitate care intervin cu ocazia sau după validarea mandatelor, sunt obligați să opteze între funcția de consilier și funcția care atrage starea de incompatibilitate.

A fost monitorizată de către Serviciul Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale depunerea în termen a declarațiilor de interese, a declarațiilor de avere și a declarațiilor de incompatibilitate, de către fiecare consilier validat.

### **3.4. Reprezentarea prefectului și a instituției prefectului în fața instanțelor judecătorești**

În cursul anului 2010, consilierii juridici din cadrul Serviciului Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată atât a Instituției Prefectului, cât și a Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, în toate cauzele în care aceste entități au fost parte. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și apărare a intereselor legitime ale Instituției Prefectului și a Comisiilor de aplicare a unor legi speciale, desfășurată în 01.01.2010 – 31.12.2010 a avut în vedere respectarea cu strictețe a termenelor stabilite în Codul de procedură civilă.

În acest sens, la nivelul Serviciului Verificarea Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale a fost organizată atât evidența computerizată, cât și pe suport de hârtie a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și a celor soluționate, cauze în care Prefectul, Instituția Prefectului și Comisiile de aplicare a unor legi speciale au calitatea procesuală de reclamant(e) sau pârât(e).

În același timp au fost completate la zi: registrul de evidență a termenelor în procese, registrul general de evidență a proceselor la instanțele judecătorești.

În anul 2010, au fost instrumentate un număr de **1616 dosare**, aflate pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade de jurisdicție, după cum urmează:

- Judecătoria Buzău = 360 dosare;
- Judecătoria Rm. Sărat = 124

- Judecatoria Patarlagele = 241 dosare;
- Judecatoria Pogoanele = 112 dosare.
- Tribunalul Buzau = 691 dosare;
- Curtea de Apel = 47 dosare;
- Alte instante din tara = 41 dosare.

Lunar, situația dosarelor se prezintă astfel:

- ianuarie - 92 dosare;
- februarie - 101 dosare;
- martie - 90 dosare;
- aprilie - 108 dosare;
- mai - 157 dosare;
- iunie - 137 dosare;
- iulie - 77 dosare;
- august - 70 dosare;
- septembrie - 230 dosare;
- octombrie - 221 dosare;
- noiembrie - 188 dosare;
- decembrie - 145 dosare.

Total: **1616** dosare

Trimestrial, situația dosarelor se prezintă astfel:

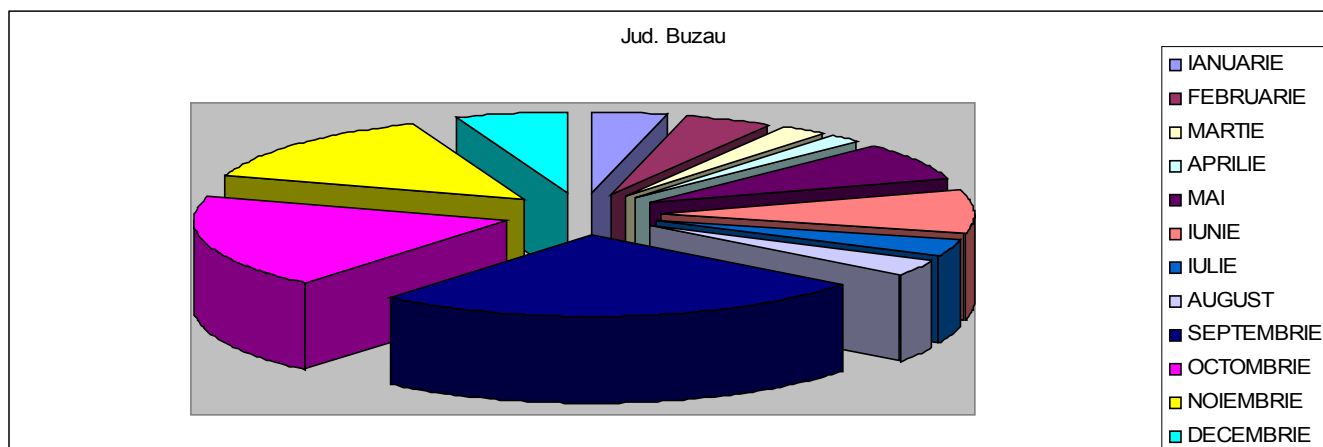
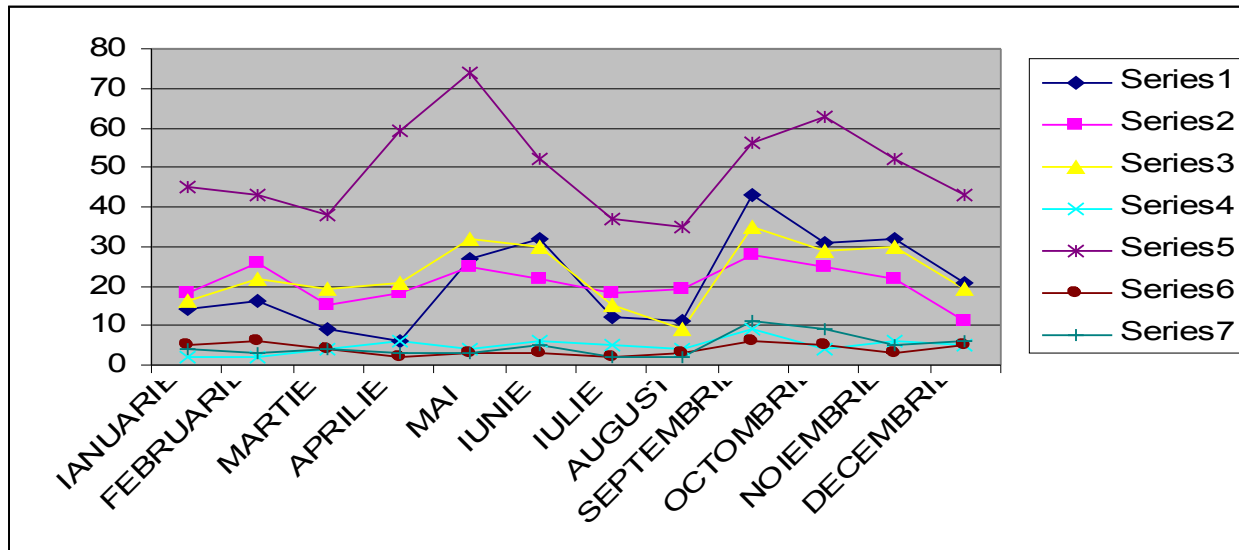
<b>Total pe trimestre:</b>	<b>Total trimestrul I: 283</b>	<b>Total trimestrul II: 402</b>	<b>Total trimestrul III: 377</b>	<b>Total trimestrul IV: 554</b>
----------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

IN TOT ANUL 2010, DETALIAT PE INSTANTE, TRIMESTRE SI LUNI CALENDARISTICE, AVEM URMATOAREA SITUATIE:

	IAN.	FEB R.	MAR.	APR.	MAI	IUN.	IUL.	AUG.	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.	Total pe insta nte
Jud. Buzau	14	16	9	6	27	32	12	11	93	67	52	21	360
Jud. Rm. - Sarat	6	9	12	11	14	9	4	6	12	16	14	11	124
Jud. Patarlagele	16	22	19	21	32	30	15	9	19	23	18	17	241
Jud. Pogoanele	2	2	4	6	4	6	5	4	19	22	18	20	112
Tribunalul Buzau	45	43	38	59	74	52	37	35	78	83	79	68	691
Curtea de Apel	5	6	4	2	3	3	2	3	6	5	3	5	47
Alte instante	4	3	4	3	3	5	2	2	3	5	4	3	41
Total lunar	92	101	90	108	157	137	77	70	230	221	188	145	1616

Total pe trimestre: 1616	Total trimestrul I: 283	Total trimestrul II: 402	Total trimestrul III: 377	Total trimestrul IV: 554	
Total in anul 2010	1616 dosare				

Grafic situatia acestora este reprezentata astfel:



Referitor la litigiile sus-mentionate, s-au pregatit apararile in **264** de cauze aflate pe rolul diferitelor instante de judecata, elaborandu-se si formulandu-se exceptii, actiuni si intampinari, concluzii scrise, recursuri etc, iar in dosarele cu un grad sporit de dificultate, s-a avut in vedere participarea la sedintele de judecata intr-un numar de **68** de cauze, prilej cu care s-a raspuns la exceptiile invocate si s-au formulat, dupa caz, concluzii verbale sau scrise, la incheierea dezbaterilor judiciare.

De asemenea, in litigiile in care, la fond, s-a obtinut o solutie nefavorabila, in vederea apararii intereselor legitime ale Institutiei Prefectului sau Comisiei Judetene s-au promovat cai de atac si s-au exercitat orice mijloace legale de aparare a drepturilor si

intereselor institutiei – cu respectarea termenelor legale prevazute de Codul de Procedura Civila.

Detaliind situatia litigiilor aflata in cursul anului 2010 pe rolul instantelor de judecata de diferite grade de jurisdicție, precizam ca dosarele aflate pe rolul Tribunalului Buzau, judecatoriilor Buzau, Patarlagele si Pogoanele, Curtii de Apel Ploiesti, Inalta Curte de Casatie si Justitie si altor instante, au avut in principal, ca obiect:

- plangeri impotriva hotararilor Comisiei Judetene;
- anulari sau modificari ale titlurilor de proprietate;
- reconstituirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor ;
- obligarea la punerea in posesie sau obligarea la emiterea titlurilor de proprietate;
- indreptarea erorilor materiale din hotararile pronuntate;
- executarea silita pentru indeplinirea obligatiei de a face;
- repunerea pe rol, in termenul prevazut de lege, a unor cauze.

Astfel, din totalul de **1616** de cauze aflate pe rolul instantelor in anul 2010, au fost **solutionate** un numar de **915** dosare, iar **715** sunt **in curs de judecata**.

In cauzele solutionate, s-au **admis** actiunile intr-un numar de **198** de dosare, s-au **respins** intr-un numar de **673** de dosare, au fost **suspendate 26** de dosare si s-a **renunat la judecata** in **18** dosare.

Litigiile aflate pe rolul Tribunalului au avut ca obiect cereri de recurs formulate impotriva hotararilor instantei de fond si care priveau solutionarea plangerilor de care am vorbit la alineatul precedent, dar si actiuni in prima instanta. Astfel, din **totalul** de **691** de dosare, **665** au privit **recursuri** formulate impotriva solutiilor date de catre instantele de fond, iar **21** au fost **apeluri**.

Pe langa litigiile mentionate mai sus, Institutia Prefectului sau Comisia judeteana a mai fost parte intr-un numar de **47** cauze aflate pe rolul Curtilor de Apel si **41** pe rolul Inaltei Curti de Casatie si Justitie si a altor instante din tara, care privesc in special cai de atac impotriva modului de solutionare a actiunilor avand ca obiect aplicarea prevederilor legilor fondului funciar ori stramutari ale cauzelor.

Dupa cum se poate observa, numarul cauzelor a fost destul de mare, (numai litigiile inregistrate fiind de **1616** dosare), aspect ce implica un considerabil volum de activitate.

### **3.5. Cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001:**

In conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 214/05.06.2009 privind reactualizarea componentei Biroului Judetean pentru urmarirea aplicarii unitare a legilor privind restituirea proprietatilor, in anul 2009 s-au realizat urmatoarele activitati:

- **raportari** – la Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despagubirilor, din cadrul A.N.R.P. : la data de 10 si de 25 a fiecarei luni au fost

transmise situatiile din teritoriu privind stadiul solutionarii notificarilor formulate in temeiul Legii nr. 10/2001. Pana la aceasta data, dintr-un numar de **2854** de cereri inregistrate la nivelul judetului Buzau, au fost solutionate:

- **208** cereri - prin restituire in natura;
  - **766** cereri – prin restituire in echivalent;
  - **8** cereri - prin compensare cu bunuri sau servicii;
  - **119** cereri – prin combinarea masurilor reparatorii;
  - **479** cereri respinse;
  - **1107** cereri nesolutionate;
  - **167** cereri directionate.
- **audiente acordate**, direct sau telefonic, persoanelor indreptatite si entitatilor investite cu solutionarea notificarilor: **200** ;
- **numarul dispozițiilor de solutionare a notificarilor** si a documentatiilor aferente, verificate impreuna cu seful serviciului: **80** ;
- **60 proiecte de avize de legalitate ale prefectului**;
- **comunicarea, catre A.N.R.P., a situatiei imobilelor instrainate in baza Legii nr. 112/1995**, care au facut obiectul unor actiuni in justitie;
- **comunicarea, catre A.N.R.P. a situatiei privind numarul de imobile care fac obiectul art. 16 din Legea nr. 10/2001**, republicata ;
- **adrese de restituire a dosarelor incomplete**, in vederea completarii cu acte doveditoare, intr-un numar de **29** de cazuri;
- **consilierea unor secretari ai comunelor** in vederea emiterii dispozitiilor de solutionare a notificarilor depuse in temeiul Legii nr. 10/2001 - **15**;
- **redactarea dispozitiilor de solutionare a notificarilor, in numar de 5**, pentru municipiul Rimnicu Sarat;
- **comunicari catre 60 persoane indreptatite**, ale caror dosare au fost predate la A.N.R.P. ;
- **petitii** formulate in temeiul Legii nr. 10/2001, solutionate: **25**, avand ca obiect indeosebi nemulumiri ale persoanelor indreptatite legate de tergiversarea solutionarii notificarilor depuse in temeiul Legii nr. 10/2001 sau solicitarea de relatii privind stadiul solutionarii notificarilor depuse ;
- **circulare** privind sanctionarea nerespectarii obligatiilor prevazute de art.38 si 38<sup>1</sup> din Legea nr.10/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Au fost predate si analizate la Secretariatului Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despagubirilor, din cadrul A.N.R.P., conform programarii, un numar de **60** de dosare constituite in temeiul Legii nr. 10/2001.

### **3.6. Cu privire la aplicarea Legii nr. 9/1998 si a Legii nr. 290/2003**

Secretariatul tehnic al Comisiei Judetene Buzau de aplicare a Legii nr. 290/2003 si a Legii nr. 9/1998 a urmarit aplicarea corecta a acestei legi, a acordat

indrumare (audienta) persoanelor fizice care au depus cereri de acordare de despagubiri, a raspuns la petitiile care i-au fost adresate, a formulat adrese pentru completarea dosarelor cu inscristuri doveditoare, a transmis lunar A.N.R.P.-Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 si Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 9/1998, situatia aplicarii acestor acte normative si a prezentat Comisiei Judetene Buzau dosarele completate de catre depunatori, in vederea admiterii sau respingerii acestora.

Referitor la urmarirea si aplicarea **Legii nr.9/1998**, in cursul anului 2009 au fost solutionate, in sensul adoptarii de hotarari, **1 dosar**.

In ceea ce priveste urmarirea si aplicarea prevederilor Legii nr.290/2003 privind acordarea de despagubiri sau compensatii cetatenilor romani pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, retinute sau ramase in Basarabia, Bucovina de Nord si Tinutul Herta, ca urmare a starii de razboi si a aplicarii Tratatului de Pace intre Romania si Puterile Aliate si Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, la nivelul serviciului au fost **solutionate, in sensul adoptarii de hotarari, un numar de 38 dosare**. S-au formulat **adrese de completare a dosarelor in 24 de cazuri, s-au acordat 51 de audiente** la sediul institutiei si aproximativ **100 de audiente telefonice, s-au depus de catre solicitanti acte noi in 29 de dosare**.

Au fost pregatite sedintele comisiei si s-au prezentat, in cadrul acesteia, un numar de 40 de dosare; au fost adoptate **38 de hotarari**, din care **9 de admitere si 29 de respingere**.

S-a purtat corespondenta cu A.N.R.P.- Serviciul pentru aplicarea Legii nr. 290/2003 si alte institutii si autoritati ale statului si s-au intocmit 2 procese-verbale ale sedintelor.

### 3.7. Activitatea de aplicare a apostilei

Cu privire la activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative intocmite pe teritoriul Romaniei si care urmeaza sa produca efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Conventiei de la Haga, in cursul anului 2010 s-a inregistrat urmatoarea situatie:

JUDETUL BUZAU	Numar cereri			Numar acte			Valoarea taxelor consulare achitate	Valoarea taxelor achitate pentru cerere	Valoarea totala a taxelor achitate
	Total	Persoane fizice	Persoane juridice	Total	Persoane fizice	Persoane juridice			
Ianuarie	72	36	36	110	56	54	3608	216	3824
Februarie	54	29	25	99	61	38	3014	162	3176
Martie	62	20	42	98	39	59	3454	186	3640
Aprilie	70	34	36	106	59	47	3366	210	3576
Mai	85	42	43	136	79	57	4246	255	4501
Iunie	104	39	65	156	66	90	5412	312	5724
Iulie	86	53	33	129	83	46	3850	258	4108

August	204	88	116	285	135	150	9570	612	10182
Septembrie	137	56	81	195	83	112	6754	411	7165
Octombrie	100	48	52	161	92	69	5060	300	5360
Noiembrie	116	59	57	177	112	65	5324	348	5672
Decembrie	87	44	43	144	96	48	4224	261	4485
<b>TOTAL:</b>	<b>1177</b>	<b>548</b>	<b>629</b>	<b>1796</b>	<b>961</b>	<b>835</b>	<b>57882</b>	<b>3531</b>	<b>61413</b>

Principalele categorii de documente supuse apostilării au fost: acte de studii (diplome de bacalaureat, diplome de licență, certificate de competență profesională, foi matricole); acte de stare civilă (certificate de naștere, căsătorie și deces, anexa 8); certificate de cazier judiciar etc.

Tările pentru care s-a solicitat aplicarea apostilei sunt, în principal, Italia, Spania și Grecia.

### 3.8. Organizarea alegerilor

În cursul anului 2010, prin intermediul Serviciului Controlul Legalității, al Aplicării Actelor Normative, Contencios Administrativ, Aplicarea Apostilei și Relații cu Autoritățile Locale s-a asigurat organizarea și desfășurarea, în condiții optime, a proceselor electorale derulate, respectiv alegerile locale parțiale pentru alegerea primarilor comunelor Rimnicelu și Rusetu.

Conform prerogativelor legale, șeful serviciului împreună cu consilierii juridici au acționat în vederea îndeplinirii corespunzătoare a tuturor atribuțiilor ce le-au revenit în domeniul organizării și desfășurării acestor scrutinuri electorale cu atât mai mult, pentru care legislația electorală, în ansamblul ei, instituie o serie de obligații de natură organizatorică, în sarcina instituției prefectului, sarcini care au fost îndeplinite cu succes, neînregistrându-se niciun incident de natură să obstrucționeze desfășurarea în bune condiții a acestor procese electorale.

De asemenea, în vederea coordonării și urmăririi atribuțiilor care revin autorităților administrației publice locale materia electorală, la nivelul județului Buzău au fost organizate comisii tehnice electorale, conduse de prefectul județului și formate din conducătorii serviciilor publice deconcentrate, organizate la nivelul județului și al altor instituții publice cu atribuții în materia electorală.

### 3.9. Alte activități realizate în cadrul serviciului în anul 2010

În perioada de referință, șeful serviciului împreună cu cei 10 consilieri juridici au procedat la repartizarea corespondenței, respectiv la înregistrarea în registrele de evidență, a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice din județ, distinct, pe fiecare categorie de acte administrative și au completat situația lunară privind numărul actelor administrative.

- au participat, în calitate de **membri în comisii de concurs** pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul autorităților administrației publice locale;

- s-a procedat la acordarea **audientelor** atat persoanelor fizice, cat si autoritatilor administratiei publice locale - la solicitarea conducerii si au acordat consultanta juridica, avand ca obiect indeosebi probleme de fond funciar si legile speciale de restituire a proprietatilor;

- au fost verificate din punct de vedere al legalitatii si aplicata viza de legalitate de catre seful serviciului toate documentele produse de celelalte structuri din cadrul institutiei (ordine ale prefectului cu caracter normativ si individual, contracte etc.) ;

- au aplicat **viza de legalitate** pe actele administrative verificate, asigurand inregistrarea cronologica a lor in registrele speciale de evidenta, indosarierea pe localitati si numerotarea in vederea arhivarii la sfarsitul anului calendaristic ;

- s-au rezolvat un numar de 5 cereri de atribuire ori schimbari de denumiri, toate fiind solutionate prin acordarea avizului favorabil.

#### **IV. Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică, Strategii Guvernamentale, Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență**

Pe parcursul anului 2010 activitățile s-au desfășurat în conformitate cu Ordinul Prefectului Județului Buzău nr.582/2008, în cadrul Direcției afaceri europene, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, până la data de 17.06.2010, de la această dată până la data de 13.10.2010 Direcția s-a reorganizat în două servicii, potrivit Ordinului Prefectului Județului Buzău nr.279/2010, Serviciul afaceri europene, relații internaționale, dezvoltare economică, strategii și programe guvernamentale și Serviciul deconcentrate, situații de urgență, ordine publică și servicii comunitare de utilități iar începând cu data de 13.10.2010, în conformitate cu Ordinul Prefectului Județului Buzău nr.524/2010, emis în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 460/2006, ca Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică, Strategii Guvernamentale, Serviciilor Publice Deconcentrate, Situații de Urgență structurat pe următoarele activități:

- **monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate organizate în județ și situații de urgență**
- **afaceri europene și relații internaționale, strategii guvernamentale**
- **aplicarea legilor fondului funciar, informare, relații publice**

##### **4.1. Monitorizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale organizate în județ și aplicarea și respectarea legilor și a celorlalte acte normative, realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare**

- Elaborarea Planului de acțiune pe anul 2010 pentru realizarea în județul Buzău a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, pornind de la analiza priorităților de

dezvoltare și a situației economice, sociale și administrative, prin care s-a propus un ansamblu de acțiuni și măsuri ce revin serviciilor publice deconcentrate, care vizează realizarea la nivel de județ a obiectivelor și opțiunilor fundamentale asumate de Guvernul României prin Programul de Guvernare pe perioada 2009 - 2012, aprobat de Parlamentul României prin Hotărârea nr. 31/2008. Programul a fost supus analizei și aprobat de Colegiul Prefectural prin Hotărârea nr. 2/2010;

- Monitorizarea acțiunilor și măsurilor cuprinse în Programului anual de dezvoltare economică și socială a județului Buzău pe anul 2010, analiza realizării acestora, prezentarea de rapoarte și informări în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural;

- Întocmirea informărilor trimestriale privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate, în realizarea obiectivelor și măsurilor aprobate prin programul anual de dezvoltare economico – socială a județului și transmiterea acestora la Ministerul Administrației și Internelor;

- Elaborarea Raportului anual privind starea generală economico-socială a județului;

- Reactualizarea bazei de date privind coordonatele de contact, structurile organizatorice, statele de funcții și de personal ale serviciilor publice deconcentrate;

- Examinarea execuția bugetară pe anul 2010 întocmite de serviciile publice deconcentrate;

- Participarea reprezentantului Prefectului Județului Buzău, la activitățile de delimitare a teritoriilor administrativ teritoriale intrajudețene la sediul OCPI Buzău;

- Monitorizarea lunară a stadiului vânzării spațiilor comerciale proprietate privată a statului și a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor județene sau a consiliilor locale, precum și a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local, în conformitate cu prevederile Legii nr. 550/2002;

- Monitorizarea stadiul aplicării H.G.nr.529/2010 privind transferul unităților sanitare cu paturi către autoritățile publice locale

- Actualizarea trimestrială a bazei de date privind situația beneficiarilor de drepturi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 42/1990 și a Legii nr. 341/2004: locuințe acordate, spații comerciale, bilete de transport urban și pe calea ferată, scutiri la plata taxelor și impozitelor și a taxelor radio – tv, reduceri ale vârstei de pensionare, indemnizații lunare și la pensii, teren intravilan și extravilan, medicamente gratuite, tratamente în stațiuni balneoclimaterice; situația se actualizează și se transmite trimestrial Secretariatului de Stat pentru Problemele Revoluționarilor;

- raportarea trimestrială la Ministerul Administrației și Internelor a activităților desfășurate de către compartimentul servicii publice deconcentrate;

- transmiterea de rapoarte lunare la Ministerul Administrației și Internelor a activităților desfășurate de comisiile mixte constituite potrivit prevederilor art.6 alin (1) pct.1 lit. b) din H.G. nr. 460/2006, cu modificarea și completările ulterioare, a ordinelor cu caracte

tehnic emise, a petițiilor înregistrate privind activitatea serviciilor publice deconcentrate, a acțiunilor de cooperare desfășurate de servicii le publice deconcentrate și autoritățile administrației publice locale.

- Participarea în cadrul unor comisii mixte în acțiuni de verificare și anume:

- întocmirea și ținerea evidenței registrului agricol la 87 unități ale administrației publice, în perioada februarie – aprilie 2010;
- verificarea actelor administrative emise/adoptate de către Primăria comunei Poșta Cîlnău pentru abatorul aparținând SC TOTAL ACTIV PRODCOM SRL;
- verificarea legalității încheierii/desfacerii contractelor de muncă ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav precum și a respectării acordării cunțumului legal al salariilor acestora la 16 primării în perioada 12.04 -20.04.2010;
- verificarea modului de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare în cadrul Campaniei Naționale organizate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, la 87 unități ale administrației publice, în perioada 14.06 -15.12.2010;

- colaborarea cu Comisia Națională de Prognoză în întocmirea *Estimării evoluției industriei*, în trimestrele I-IV 2010, *pe baza anchetelor de conjunctură*, prin transmiterea operativă, trimestrial, a datelor solicitate pe un eșantion de 29 agenți economici reprezentativi din județ, nominalizați de CNP.

- verificarea documentației depuse de către agenți economici, în vederea eliberării/prelungirii autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, în conformitate cu prevederile OUG nr. 16/2001, aprobată și modificată prin legea nr. 465/2001. În perioada 01.01.2010 -31.12.2010 au fost depuse 44 cereri ale agenților economici care s-au eliberat 107 autorizații de colectare de deșeuri de la persoane fizice și au fost depuse 40 de cereri pentru care au fost prelungite 112 autorizații de colectare.

- monitorizarea agenților economici autorizați pentru activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, prin crearea unei baze de date cu agenții economici autorizați, precum și centralizarea la nivel de județ a cantităților de deșeuri industriale colectate, respectiv livrate, spre valorificare, pe tipuri de deșeuri și transmitere Trimestrial, situația centralizatoare la nivelul județului, precum și lista cu agenții economici autorizați a fost transmisă Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri - Direcția generală politică industrială și competitivitate și Ministerului Administrației și Internelor - Direcția generală pentru relațiile cu instituțiile prefectului. De asemenea, în vederea exercitării controlului de către instituțiile abilitate, s-a comunicat trimestrial lista cu agenții economici autorizați și Direcției Generale a Finanțelor Publice Buzău, Inspectoratului de Poliție Județean Buzău, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Buzău, precum și Agenției pentru Protecția Mediului Buzău.

- acordare asistență tehnică la întocmirea nomenclatorului stradal (denumirea străzilor și numărul de identificare pentru fiecare construcție) de către unitățile administrativ teritoriale, și transmiterea informațiilor la Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție
- monitorizarea clarificării situațiilor identificate la nivelul municipiului Buzău și Rm. Sărat în ce privește intrarea în legalitate a persoanelor de etnie romă în vederea desfășurării în bune condiții a recensământului populație și locuințelor și transmiterea informațiilor la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- centralizarea solicitărilor transmise de primării privind necesarul de locuințe ce urmează a fi construite pentru specialiști în cadrul Programului „Renașterea satului românesc – 10 case pentru specialiști”, aprobat prin H.G. nr.151/2010 și transmiterea datelor la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului;
- centralizarea propunerilor primite de la primării și transmiterea solicitărilor de includere în Programul privind reabilitarea, modernizarea și /sau asfaltarea drumurilor de interes județean și de interes local, alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate la sate precum și în unitățile administrativ teritoriale cu resurse turistice, conform Normelor metodologice de aplicare a H.G. nr.577/1997, la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului;
- monitorizarea aplicării Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor prin diseminarea informațiilor primite de la PAID referitoare la transmiterea de către primării a bazei de date privind construcțiile cu destinație de locuință amplasate în unitatea administrativ – teritorială;
- centralizarea propunerilor primite de la primării privind necesarul de creșe, grădinițe și after- school și a lucrărilor prioritare pentru modernizarea unor tronsoane de drumuri județene, comunale și sătești pentru a fi cuprinse în Programul Național de Dezvoltare a Infrastructurii, aprobat prin O.U.G nr.105/2010;
- întocmirea lucrării privind principalele cimitire, locuri de înfumare și monumente comemorative de război ale celor căzuți la datorie, amplasate pe teritoriul județului Buzău, transmisă la Asociația Memorial;
- participarea la campania de informare – conștientizare „Aer curat pentru toți”, inițiată de Agenția pentru Protecția Mediului Buzău, alături de reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Buzău, Comisariatului Județean Buzău al Gărzii Naționale de Mediu și Consiliul Județean Buzău, la primăriile Buzău și Vadu Pașii, care sunt implicate în realizarea Programului Județean de Gestionare a Calității Aerului, pentru discuții cu autoritățile locale referitoare la măsurile de reducere a emisiilor de pulberi în suspensie.
- centralizarea datelor cu privire la unitățile administrativ teritoriale care au organizat compartimentul de Poliție comunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 371/2004

și serviciul comunitar de pază și transmiterea situației la Ministerul Administrației și Internelor;

- monitorizarea situației juridice a sediilor în care funcționează serviciilor publice.

- Organizarea și desfășurarea a 12 ședințe ordinare ale Colegiului Prefectural al Județului Buzău, finalizate cu adoptarea a 6 hotărâri care privesc:

- aprobarea „Tematicii orientative a ordinii de zi a ședințelor Colegiului Prefectural al județului Buzău în anul 2010”;

- aprobarea „Planului de acțiune pe anul 2010 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programului de Guvernare 2009 – 2012”;

- aprobarea Regulamentului de organizarea și funcționarea ghișeului unic pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare solicitanților fondurilor europene din județul Buzău;

- aprobarea constituirii Grupului tehnic pentru verificarea îndeplinirii condițiilor privind deschiderea în bune condiții a anului școlar 2010-2011;

Urmare acestei hotărâri, s-a întocmit proiectul de ordin privind constituirea Grupului tehnic pentru verificarea îndeplinirii condițiilor privind deschiderea în bune condiții a anului școlar 2009 - 2010, la nivelul județului Buzău.

Au raportat: ISJ Buzău, DSP Buzău, ISU Buzău;

- aprobarea acțiunilor comune de control privind respectarea legislației sanitare veterinare referitoare la transportul de animale vii, produse și subproduse de origine animală pe drumurile publice, precum și pentru combaterea furturilor de animale;

- aprobarea „Planului de măsuri pentru buna desfășurare a activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare tradiționale, precum și asigurarea unui climat corespunzător de ordine și siguranță publică, atât în perioada premergătoare, cât și în timpul Sărbătorilor de iarnă, la nivelul județului Buzău”.

Au raportat: ISU Buzău, APJ Buzău, DSP Buzău, DSVSA Buzău.

În cadrul ședințelor de Colegiu Prefectural au prezentat rapoarte și informații pe baza Programului principalelor acțiuni ce se vor desfășura în județul Buzău în anul 2010 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009 – 2012 un număr de 36 servicii publice deconcentrate și alte autorități ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului.

- Întocmirea și transmiterea la MAI a 12 comunicări privind ordinea de zi a ședințelor și a 12 rapoarte privind activitatea Colegiului Prefectural.

- Abordarea problematicei persoanelor vârstnice, în cadrul a 12 ședințe ordinare lunare ale Comitetului de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice unde au fost dezbătute probleme legate de:

- calitatea apei potabile în municipiul Buzău la finalizarea lucrărilor de execuție a investiției finanțate prin Programul ISPA și modul de soluționare a reclamațiilor primite de la cetățeni;

- stadiul realizării lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor de locuințe la nivelul municipalității;

- criteriile în baza cărora se acordă biletele pentru tratament pensionarilor și asiguraților sistemului public de pensii pe anul 2010;

- acțiunile de control și de supraveghere pe piață a produselor și serviciilor la nivelul județului;

- educația civică a elevilor în relațiile cu persoanele vârstnice;

- implicarea organizațiilor de pensionari în rezolvarea problemelor persoanelor vârstnice;

- aplicarea la nivelul județului a prevederilor actelor normative privind gratuitatea transportului județean și interjudețean pe mijloacele de transport auto în comun;

- activitatea Serviciului județean de expertiză medicală Buzău; - aplicarea la nivelul județului Buzău a prevederilor legale privind renta viageră;

- acordarea, verificarea și plata sprijinului financiar pentru producătorii agricoli – persoane fizice, atât din bugetul de stat cât și din bugetul comunitar,

- rezolvarea reclamațiilor adresate OPC referitoare la serviciile oferite de către operatorii de telefonie fixă și mobilă;

- activitatea desfășurată de către Oficiul Județean de Poștă în ce privește achitarea mandatelor de pensii și distribuirea trimiterilor poștale către persoanele fizice;

- acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor persoanelor cu venituri mici;

- rezultatul controlului efectuat la unitățile administrativ teritoriale din județului Buzău în cadrul campaniei naționale de verificare a respectării condițiilor de stabilire și acordare a venitului minim garantat;

- modul de soluționare de către autoritățile publice locale municipale a situației plăților sumelor restante către asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, în conformitate cu Legea bugetului de stat pe anul 2010, cu modificările și completările ulterioare.

- stadiul colectării impozitelor și taxelor locale la nivelul municipalității.

- Întocmirea și transmiterea la MAI a 12 comunicări privind ordinea de zi a ședințelor și a 12 rapoarte privind activitatea Comitetului de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice

În conformitate cu prevederile Legii nr. 410/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/1997, privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, Comisia Mixtă de Rechiziții a județului Buzău s-a întrunit în anul 2009, într-o ședință ordinară în cadrul căreia s-au analizat următoarele:

- stadiul restructurării unităților militare din județul Buzău și modificarea structurii repartiției tehnicii și mijloacelor auto pe unități.

- situația înmatriculării autovehiculelor la sfârșitul anului 2009, pe categorii de mijloace auto; Comparație cu anul 2008; Tendințe în anul 2010.

- Planului de rechiziții și prestări de servicii al județului Buzău în conformitate cu cererile unităților militare din județul Buzău și aprobarea acestuia.

**- Potrivit prevederilor HG nr. 1217/2006, la nivelul județului Buzău s-a reorganizat Comisia județeană privind incluziunea socială, care în cursul anului 2010 s-a reunit în două ședințe, în care s-a analizat stadiul de implementare a Planul județean de incluziune socială și protecție socială pentru perioada 2009 – 2010**

- În anul 2010, Comisia județeană de acțiune împotriva violenței în sport, s-a întrunit în 3 ședințe, în cadrul cărora s-au analizat următoarele teme:

- starea de disciplină în campionatul județean de fotbal 2009 -2010 și măsuri stabilite pentru noua a campionatului de fotbal 2010 - 2011;

- analiza modului de asigurare a măsurilor de ordine în zona arenelor sportive pe timpul sezonului competițional 2009-2010; greutăți întâmpinate și propuneri pentru remedierea acestora;

- prezentarea activităților ce se vor desfășura în anul 2010 de către Academia Olimpică Română - Filiala Buzău;

- măsurile ce se impun pentru desfășurarea în condiții optime a turului de campionat din Liga a-IV-a și a-V-a la fotbal și alte competiții sportive.

- Emiterea de ordine cu caracter normativ și tehnic, care privesc următoarele probleme:

- constituirea comisiilor locale pentru identificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare la nivelul județului Buzău.

- reorganizarea Comitetului pentru supravegherea și controlul oficial al alimentelor și hranei pentru animale la nivelul județului Buzău.

- reorganizarea Comisiei tehnice pentru elaborarea programelor de gestionare a calității aerului la nivelul județului Buzău.

- reorganizarea comisiilor locale de constatare și evaluare a pagubelor produse în caz de calamități naturale în agricultură.

- reorganizarea Centrului Local de Combatere a Bolilor Buzău.

- constituirea Comisiei de evaluare pentru stabilirea despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor, la nivelul județului Buzău.

- constituirea Comisiei pentru verificarea măsurilor de securitate, protecție și intervenție, gradul de asigurare cu mijloace tehnice de intervenție și substanțe de decontaminare, la depozitele de deșeuri periculoase de pe raza județului Buzău.

- aprobarea activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență,
  - modificarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
  - reorganizarea Grupurilor de suport tehnic din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
  - reorganizarea Comisiei Mixte de Rechiziții
  - constituirea Comandamentului de iarnă 2009 - 2010
  - reorganizarea Grupului de lucru mixt pentru implementarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor
  - reorganizarea Biroului Județean pentru romi
  - reorganizarea Grupului de lucru pentru înlăturarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și persoanelor
  - constituirea Comisiei de control privind întocmirea și ținerea evidenței registrului agricol
  - constituirea Comisiei județene privind incluziunea socială
  - reorganizarea Comisiei județene pentru recensământul general agricol – 2010.
  - reorganizarea Secretariatului tehnic al Comisiei județene pentru recensământul general agricol – 2010.
  - organizarea Comisiei județene pentru recensământul populației și locuinței 2011.
  - constituirea Comisiei județene de dialog social
  - constituirea comisiilor de delimitare cadastrală a teritoriilor administrativ teritoriale, intrajudețene și interjudețene;
  - constituire comisii mixte de verificare
- Soluționarea sau, după caz, transmiterea spre autoritatea competentă, a petițiilor, primite direct la registratura instituției sau de la autorități ale administrației publice centrale, care, în principal privesc probleme de natură socială și de îmbunătățire a infrastructurii în mediul rural.
- Participarea, în calitate de reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau ai Instituției Prefectului în cadrul comisiilor de concurs pentru concursurile de ocupare a funcțiilor publice vacante și promovări din cadrul consiliilor locale, consiliului județean și serviciilor publice deconcentrate.
- Participarea la ședințele lunare ale Consiliului consultativ al A.J.O.F.M., la care au fost analizați indicatorii de performanță și activitățile desfășurate de către această instituție;
- Participarea la ședințele Comisiei județene pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- Participarea la reuniunile Echipei interinstituționale județene pe linia prevenirii și combaterii traficului de persoane;
- Verificarea, în vederea avizării de către Prefect, a situațiilor financiare trimestriale și bugetelor de venituri și cheltuieli ale serviciilor publice deconcentrate.

- În cursul anului 2010 au fost organizate reuniuni de lucru cu primarii din județ, prilej cu care au fost abordate următoarele teme:
  - organizarea unei întâlniri cu primarii localităților, cu reprezentanți ai Comisariatului Județean Buzău al Gărzii Naționale de Mediu, Agenției pentru Protecția Mediului Buzău, Administrației Bazinale de Apă Buzău Ialomița, Inspectoratului Școlar Județean Buzău, Direcției Județene de Tineret Buzău, Consiliului Județean Buzău, operatori de salubritate, ONG-uri care activează în domeniul protecției mediului, societăți autorizate privind activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, pentru lansarea proiectului „Let’s Do It, Romania!”, la nivelul județului Buzău, prin organizarea;
  - organizarea și desfășurarea proiectului „Let’s Do It, Romania!”, la nivelul județului Buzău, referitor la acțiunea de curățare a mormanelor de gunoaie din arealele naturale ale județului, într-o singură zi, 25.09.2010, în cadrul parteneriatului încheiat de Instituția Prefectului Județului Buzău și Asociația EcoAssist București.
  - organizarea întâlnirilor de lucru cu primarii, secretarii și agenții agricoli pe probleme privind desfășurarea recensământului general agricol 2010 și probleme legate de aplicarea legilor fondului funciar;
  - organizarea instruirii primarilor în luna martie, pe probleme privind salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ și atribuții ce revin autorităților publice locale în anul 2010, potrivit Programului de Guvernare 2009- 2012;
  - organizarea întâlnirii de lucru cu ministrul mediului și pădurilor Lazlo Borbely și autoritățile administrației publice locale, precum și Comisariatul Județean Buzău al Gărzii Naționale de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Buzău, Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița, Direcția Silvică Buzău, ITRSV Focșani, pe tema stadiul implementării proiectelor de mediu la nivelul județului;
  - organizarea seminarul WORKSHOP-ul „Satul Românesc – prezent și viitor”, împreună cu Revista „Lumea Satului”, Radio Antena satelor București în parteneriat cu Asociația comunelor din România, respectiv Filiala AcoR Buzău și Consiliului Județean Buzău la care au participat primarii și servicii publice.
  - organizarea întâlnirii de lucru cu primarii referitoare la problemele semnalate privind soluțiile pentru achitarea plăților restante la asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- În exercitarea atribuției privind asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării actelor normative în vigoare, de la nivelul serviciului s-au transmis circulare tuturor autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate din județ, cu referire în principal la:
  - atenționarea primăriilor cu privire la necesitatea depunerii la sediul APIA – Centrul Județean Buzău a documentelor aferente în susținerea cererilor de plată a solicitanților pentru pășunile comunale.

- înștiințarea primarilor cu privire la prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
- transmiterea ofertei firmei Vemo International referitoare la echipamente pentru procesarea și neutralizarea deșeurilor.
- solicitarea sprijinului primarilor cu privire la asigurarea pentru APIA – Centrul Județean Buzău a logisticii necesare, a publicității acțiunilor desfășurate în continuarea procesului de digitizare a parcelelor;
- responsabilități ce revin autorităților publice locale potrivit prevederilor Legii nr.260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor;
- transmiterea la Ministerul Administrației și Internelor a rapoartelor privind drepturile primite de către cetățenii repatriați voluntar din Franța, cu domiciliul în județ și anume dacă sunt beneficiari ai Legii nr. 416/2001 sau sunt beneficiari de prestații sociale /alocație de stat pentru copii, alocații familiale de susținere complementară/monoparentală și alocație de plasament.
- În anul 2010, au fost promovate și înaintate spre aprobare Guvernului României un număr de 4 proiecte de hotărâri prin care s-a solicitat:
  - alocarea de sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în Bugetul de stat pe anul 2010 pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale din județ.

### **Situațiilor de urgență și utilități publice**

În anul 2010, organizarea și desfășurarea activităților pentru situații de urgență au fost orientate în principal în direcția stabilirii, împreună cu instituțiile publice și organismele abilitate de lege, a măsurilor necesare pentru prevenirea și reducerea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase caracterizate prin precipitații abundente, căderi de zăpadă, intensificări de vânt, caniculă și fenomene asociate acestora.

Aceste activități au vizat în principal:

- monitorizarea și raportarea către MAI a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase înregistrate pe raza județului
- deplasări în teren, în cadrul unor comisii mixte, pentru evaluarea și întocmirea actelor de constatare pentru pagubele înregistrate ca urmare a alunecărilor de teren produse în localitățile Cozieni, Bălănești, Ciocănești, Chirlești, Cojanu, Terca, Chiliile, Fișici, Lunca Frumoasă, Cornet, Valea Fântâniei, Valea Nehoiului, Haleș, Nehoiașu, Buda – Crăciunești, Policiori, Pănătău;
- participarea în cadrul comisiei mixte de verificare a măsurilor de securitate, protecție și intervenție, gradul de asigurare cu mijloace tehnice de intervenție și substanțe de decontaminare, la depozitele de deșeurii periculoase de pe raza județului Buzău, în perioada 12 -14.10. 2010;

- monitorizarea acțiunilor întreprise de autoritățile locale pe perioadele de avertizare cu COD GALBEN;
- acordare asistență tehnică la întocmirea planurilor locale de asigurare cu resurse, umane, materiale și financiare pe anul 2010, ale autorităților administrației locale, centralizarea datelor și comunicarea acestora la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București; monitorizarea implementării acestor planuri;
- participarea la acțiunea de colectare a ajutoarelor umanitare de la persoane juridice, pentru familiile sinistrate din județul Suceava
- monitorizarea lunară a stadiului vânzării apartamentelor construite prin A.N.L. în municipiile Buzău, Rm. Sărat și orașul Nehoiu;
- organizarea și desfășurarea a 11 ședințe extraordinare și 2 ședințe ordinare ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, care au avut la ordinea de zi următoarele:
  - analize privind situațiile operative din județ referitoare la fenomenele meteorologice periculoase și dispunerea de măsuri pentru înlăturarea efectelor produse de acestea (ninsori abundente, viscol, precipitații sub formă de ploaie etc.)
  - stabilirea de măsuri pentru perioadele de avertizare cu COD

GALBEN;

- analiza modului de desfășurare a activităților de educație și protecție a copiilor și studenților prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al județului;
- aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative specifice sezonului estival 2010
- evaluarea activității desfășurate de Comitetul Județean pentru

Situații de Urgență Buzău în semestrul I și II al anului 2010 și pe anul 2010..

- modalitatea de accesare a aplicației “ Agenda contacte structuri SNMSU” elaborată de Serviciul de Telecomunicații Speciale Buzău privind în științarea tuturor instituțiilor/agențiilor care gestionează situații de urgență conform O.U.G. nr.21/2004 și celor cu funcții de sprijin conform H.G. nr.2288/2004, precum și a beneficiilor/facilităților pe care le oferă pentru organele de decizie și execuție în gestionarea situațiilor de urgență
- aprobarea Planului de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru sezonul de iarnă 2010 – 2011;
- aprobarea Planului anual de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru anul 2011;
- stadiul implementării și operaționalizării sistemelor de alarmare – avertizare a populației la nivelul obiectivelor hidrotehnice aparținând filialei Buzău a S.C. Hidroelectrică SA;

- stadiul implementării sistemului DESWAT (Destructive Water Abatement and Control of Water Disaster) program de prognoză hidrologică menit să eficientizeze lupta împotriva inundațiilor, precum și gestionarea resurselor de apă în perioadele normale de exploatare la nivelul Bazinului Hidrografic al râului Buzău;

- pregătirea adăposturilor de protecție civilă la nivelul autorităților administrației publice, operatorilor economici și proprietarilor de imobile din județul Buzău.

- Compartimentul de utilități publice, constituit potrivit prevederilor HG nr. 246/2006, căruia îi revine ca sarcină principală, umărirea progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și în planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice, a întreprins următoarele acțiuni:

- monitorizarea stadiului de implementare a Programului multianual aferent Strategiei județului privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, prin transmiterea la Ministerul Administrației și Internelor a 2 raportări;

- monitorizarea derulării investițiilor finanțate prin Programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural, instituit prin O.G. nr. 7/2006;

- centralizarea și transmiterea la MAI a hotărârilor consiliilor locale de preluare a unor drumuri forestiere și a terenului aferent acestora din domeniul public al statului și administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – ROMSILVA, în domeniul public al comunelor și în administrarea consiliilor locale

- întocmirea bazei de date privind investițiile publice finanțate din bugetul de stat și bugetele autorităților publice locale din județ în anul 2009.

În anul 2010, au fost promovate și înaintate spre aprobare Guvernului României un număr de 14 proiecte de hotărâri prin care s-a solicitat alocarea de fonduri pentru refacerea infrastructurii afectate de fenomenele meteorologice periculoase în localitățile Pătârlagele, Colți, Odăile, Pănătău, Vintilă Vodă, Pardoși, Beceni, Nehoiu, Murgești, Cătina. În urma acestor intervenții au fost alocate județului Buzău prin hotărâri de Guvern suma de 3.300 mii lei.

#### **4.2. Afaceri europene și relații internaționale, strategii guvernamentale**

Misiunea structurii de afaceri europene și relații internaționale din Institutia Prefectului constă în principal în urmărirea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în domeniul afacerilor europene la nivelul județului.

În anul 2010, activitatea a fost centrată pe următoarele obiective:

- a. creșterea gradului de informare a grupurilor țintă și a cetățenilor (membrii comunitatilor rurale, reprezentanții mediului de afaceri, membri ai administrației);
- b. creșterea capacității administrativ-instituționale de accesare a fondurilor Uniunii Europene de către instituțiile de pe teritoriul județului.

Pentru îndeplinirea obiectivelor la nivelul Instituției Prefectului s-au desfășurat următoarele activități:

- Identificarea în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale a obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor – Capitolul 3 „Libera circulație a persoanelor” și raportarea trimestrială a situațiilor la Ministerul Administrației și Internelor; au fost organizate întâlniri periodice ale Grupului de lucru pentru identificarea și eliminarea eventualelor bariere în calea liberei circulații a serviciilor, bunurilor și dreptului de stabilire a persoanelor – au fost identificate în anul 2010, 4 obstacole în calea liberei circulații a serviciilor, persoanelor și mărfurilor care au fost eliminate

- Editarea lunară a buletinului informativ al Instituției Prefectului – Județul Buzău, “EUROBUZOIAN”, transmis primăriilor din mediul rural, având ca principal rol diseminarea informațiilor de actualitate pe teme europene.

- elaborarea planului de acțiuni la nivel de județ pentru accesarea fondurilor europene, ca parte integrantă a Planului orientativ privind principalele acțiuni ce se vor desfășura în județul Buzău în anul 2010 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2009 – 2012, aprobat prin Hotărârea nr. 2/2010 a Colegiului Prefectural; în plan sunt cuprinse responsabilități pentru structura de specialitate din cadrul Instituției Prefectului și pentru serviciile publice deconcentrate, iar evaluarea îndeplinirii acestora se realizează trimestrial și se finalizează prin întocmirea de rapoarte care se transmit la MAI;

- participarea la a III –a ediție a competiției celor mai bune practici în administrația publică din România lansată de ANFP, în cadrul pilonul II – Consolidarea administrației publice prin promovarea dialogului social, dar și prin atragerea la actul de decizie a cetățenilor, cu proiectul „Subsidiaritate și dezvoltare locală în județul Buzău” care a primit premiul II în cadrul Conferinței Internaționale „Inovație și calitate în sectorul public” , desfășurată în luna noiembrie 2010;

- înființarea și funcționarea „Ghișeului unic” pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare proiectelor cu finanțare europeană, conform programului de lucru aprobat; Prin activitate desfășurată de acest ghișeu s-a acordat consultanță unui număr de aprox. 50 potențiali beneficiari;

- întocmirea regulamentului de organizare și funcționare a Ghișeului unic, aprobat în Colegiului Prefectural;

- editarea ghidului practic pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare proiectelor finanțate fonduri europene și distribuirea ghidului și a afișului de prezentare la autoritățile administrației locale;

- organizarea acțiunii de promovare a „Ghișeului Unic” realizată cu 60 reprezentanți ai autorităților publice locale;

- monitorizarea trimestrială și lunară începând cu luna august, a rezultatelor obținute de autoritățile administrației publice locale în procesul de absorbție a fondurilor europene pre

și post aderare. La 31.12.2010 la nivelul județului promovate 58 de proiecte cu finanțare din fonduri europene pre și post aderare din care 32 de proiecte aflate în fază de evaluare la autoritățile de management și 26 proiecte aprobate și din care pentru 23 proiecte au fost încheiate contracte de finanțare, după cum urmează:

- 4 proiect finanțat prin PNDR;
- 10 proiect finanțat prin POR;
- 1 proiect finanțat prin POS CCE;
- 1 proiect finanțat prin POS DCA;
- 2 proiect finanțat prin POS Mediu;
- 4 proiecte cu finanțare PHARE și SAPARD;
- 1 proiect finanțat prin Programul tineret în acțiune.

- elaborarea fișei de proiect și dezvoltarea acesteia pentru linia de finanțare – Domeniul Major de Intervenție 1.2 – Creșterea responsabilizării administrației publice – Axa Prioritară 1 Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative și depunerea la Autoritatea de Management a PO DCA. Obiectiv general – Creșterea eficienței instituțiilor prefectului pe linia integrării europene. Proiectul nu a primit acordul Ministerului Administrației și Internelor;

- organizarea și desfășurarea a 2 sesiuni de informare adresat primarilor în colaborare cu conducătorii a 4 unități bancare reprezentantul Fondului Național de Garantare și Creditare a IMM –urilor (inclusiv a autorităților locale) ;

- Monitorizarea aplicării prevederilor HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu privire la sistarea depozitării și ecologizării spațiilor de depozitare din zona urbană.

### **4.3. Aplicarea legilor fondului funciar, informare, relații publice**

#### **Aplicarea legilor fondului funciar**

În conformitate cu dispozițiile procedurale prevăzute în Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar, aprobat prin H.G.890/2005, modificat și completat prin H.G. 1832/2005, prin ordin al Prefectului s-a constituit Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Buzău, autoritate cu activitate administrativ-jurisdicțională care are ca atribuții principale următoarele:

- validarea documentațiilor înaintate de comisiile locale;
- emiterea titlurilor de proprietate pentru persoanele fizice și juridice îndreptățite;
- soluționarea contestațiilor formulate de persoanele nemulțumite împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale;
- revocarea titlurilor de proprietate emise în mod abuziv;

- întocmirea documentațiilor în vederea obținerii avizelor de la A.D.S. București pentru punerea în posesie a persoanelor îndreptățite;
- soluționarea cererilor veteranilor de război privind acordarea de despăgubiri bănești, conform prevederilor art. 6 din H.G. 1217/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.13, alin 3 - 4 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;
- soluționarea memoriilor depuse de cetățeni, atât la Instituția Prefectului Județului Buzău cât și la alte instituții;
- efectuarea de verificări în teritoriu;
- întocmirea rapoartelor și informărilor cu privire la aplicarea legilor fondului funciar;
- întocmirea și comunicarea, la date stabilite, a rapoartelor/operativei către Autoritatea Națională privind Restituirea Proprietăților și Guvern;
- transmiterea în teritoriu a circularilor cu privire la aplicarea legilor fondului funciar precum și cu privire la datele ce trebuie centralizate și trimise către alte instituții;
- îndrumarea și verificarea activității desfășurate de comisiile locale pentru aplicarea legilor fondului funciar.

În exercitarea atribuțiilor conferite prin lege, Comisia județeană, prezidată de Prefectul Județului Buzău s-a întrunit în 14 ședințe de lucru în cadrul cărora au fost adoptate 14 hotărâri.

În cadrul ședințelor au fost analizate 562 referate transmise de comisiile locale, după cum urmează:

- 73 referate privind validări de anexe pentru terenuri agricole și forestiere, fiind aprobate următoarele suprafețe de teren:
  - teren agricol – 127,49 ha, din care:
    - cu atribuire în fizic 62,70 ha;
    - pentru despăgubiri 64,79 ha;
  - teren cu vegetație forestieră - 1788,44 ha, din care
    - pentru ACADEMIA ROMÂNĂ 824,5215 ha;
- 16 referate privind soluționarea contestațiilor;
- 5 referate privind solicitări teren din rezerva A.D.S. București;
- 2 referate pentru acordarea de drepturi bănești pentru veteranii de război fiind achitate sumele convenite la un număr de 2 veterani de război
- 466 referate privind efectuarea unor modificări și corecturi în vederea îndreptării unor erori produse în anexele validate conform prevederilor legilor fondului funciar
- 97 referate nu au intrat în discuția Comisiei județene fiind incorect întocmite, cuprinzând propuneri nelegale sau vicii de formă și fond;

- au fost trasmise la A.D.S. București un număr de 5 dosare însumând suprafața de 110,11 ha și s-a primit aviz pentru 1,00 ha.

Au fost soluționate 37 contestații formulate de persoanele nemulțumite de măsurile stabilite de comisiile locale cu privire la cererile depuse, din care 21 contestații au fost respinse pe diferite considerente (lipsa actelor doveditoare, deficit de terenuri agricol) iar 16 au fost admise, constatându-se că soluțiile adoptate de către comisiile locale au fost neîntemeiate.

Au fost soluționate 223 de memorii formulate de persoanele nemulțumite de măsurile stabilite de comisiile locale cu privire la reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor.

Au fost modificate, revocate sau anulate un număr de 218 titluri de proprietate din care 32 titluri de proprietate în baza unor hotărâri judecătorești irevocabile prin care s-a constatat nulitatea în totalitate sau în parte a acestora, iar un număr de 186 titluri pe cale administrativă, ca urmare a unor erori materiale cu privire la numele și prenumele titularului, datele de identificare ale parcelelor, tarlalelor, etc și au fost eliberate 105 duplicate de pe titlurile de proprietate emise anterior, întrucât exemplarele originale au fost pierdute de către beneficiari.

În anul 2010 Comisia județeană a emis 426 titluri de proprietate, din care 169 titluri eliberate pentru suprafețe cu terenuri agricole iar 257 titluri pentru terenuri cu vegetație forestieră. Prin aceste titluri s-a atribuit în proprietate foștilor proprietari sau moștenitorilor acestora o suprafață totală de 6384,88 ha, din care suprafața de 1979,86 ha reprezintă terenuri cu destinație agricolă și 4405,02 ha terenuri cu destinație forestieră.

Colectivul de lucru, prin reprezentanții săi, a efectuat un număr de 12 de deplasări în județ având ca scop soluționarea unor probleme legate de reconstituirea dreptului de proprietate, urgentarea punerii în aplicare a unor sentințe civile definitive și irevocabile.

Au fost organizate la nivelul Instituției Prefectului - județului Buzău un număr de 3 instruirii la care au fost invitați președinții și secretarii comisiilor locale.

### **Informare, relații publice**

- în anul 2010 la Compartimentul de petiții, în perioada ianuarie- septembrie, au fost repartizate un număr de 353 petiții adresate direct instituției noastre sau remise spre soluționare de către autoritățile centrale iar în urma reorganizării instituției prin care serviciul a preluat această activitate în perioada octombrie – decembrie 2010 au fost repartizate un număr de 190 petiții.

- au fost rezolvate un număr de 31 de solicitări adresate instituției potrivit prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile publice;

- întocmirea semestrială a raportului referitor la organizarea activității de primire, evidență, examinare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență;

- organizarea activităților privind acordarea audienței de conducerea instituției. În anul 2010 au fost acordate un număr de 102 zile de audiență pentru un număr total de 631 audiați din care 261 audiați au lăsat petiții.

## **V. Serviciul financiar-contabilitate, Achizitii Publice, Administrativ si Resurse Umane**

### 5.1. Activitate financiar-contabilitate

Activitatea financiar - contabila a Institutiei Prefectului – judetul Buzau s-a efectuat cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991republicata, si este organizata si condusa conform ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea „Normelor privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestora” modificat si completat, a OMFP nr.980/2010 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, precum si a unor raportari financiare lunare in anul 2010”, a OMFP nr. 2839 din 14 decembrie 2010 pentru aprobarea "Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2010" precum si a altor prevederi legale in vigoare specifice domeniului si a precizarilor Directiei Generale Financiare.

Compartimentul financiar-contabil isi exercita atributiile de contabilitate financiara cat si contabilitatea de gestiune in conformitate cu prevederile legale, respectandu-se principiile unei bune gestiuni financiare, in special ale economiei si eficientei cheltuielilor.

- contabilitatea ca activitate specializata in masurarea, evaluarea, gestiunea si controlul activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, asigura inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, transmiterea si pastrarea informatiilor cu caracter financiar, atat pentru cerintele interne ale institutiei cat si pentru autoritati externe: MAI, ANFP, ANI, MFP, DGFP Buzau, CJAS, Statistica, Trezorerie, banci comerciale, furnizori, creditorii, etc.
- asigura inregistrarea operatiunilor contabile, intocmirea notelor contabile, balantelor de verificare, registrului jurnal, registrului inventar, cartea mare, balante analitice, etc.
- efectuarea zilnica a diverselor operatiuni financiar-contabile in vederea desfasurarii in bune conditii si in temeiul legii, a activitatii tuturor compartimentelor de specialitate ale institutiei (intocmire/verificare/ evidenta referate, completare CEC-uri, ordine de plata, ordonantari de plata, verificare si decontare ordine de deplasare, verificare facturi, contracte, etc);
- efectuarea platilor prin casierie, intocmirea registrului de casa;
- intocmirea si transmiterea "executiei bugetare lunare" cu anexele aferente din programul DANSIF/situatii financiare-optiunea anexe lunare, respectiv balanta de

verificare; contul de executie al bugetului; situatia obligatiilor de plata neachitate; plati restante la finele perioadei de raportare; bilant la data raportarii, altele;

- analiza, intocmirea si transmiterea la termen a situatiei "stabilirea necesarului pentru deschiderea creditelor bugetare" pe capitole de cheltuieli, in functie de bugetul aprobat;
- intocmirea si transmiterea situatiei "solduri disponibile la sfarsitul lunii" pe capitole si titluri;
- intocmirea si transmiterea, in termen, a monitorizarii cheltuielilor de personal;
- fundamentarea si transmiterea anexei decadale catre Trezorerie;
- fundamentarea, elaborarea si defalcarea pe categorii de cheltuieli a propunerilor privind bugetul rectificat si transmitere la Directia Generala Financiara;
- fundamentarea, elaborarea si transmiterea proiectului de buget 2011;
- efectuarea tuturor cheltuielilor ocazionate de organizarea proceselor electorale partiale din anul 2010;
- organizarea si derularea unei noi etape de aplicare a H.G. nr.1301/2004 privind despagubirea veteranilor de razboi;
- efectuarea inventarierii cu ocazia predarii-primirii de gestiune;
- analiza consumurilor si masuri de diminuare a acestora ceea ce a condus la incadrarea in alocatiile bugetare aprobate atat pentru cap.51-autoritati publice cat si pentru cap.61-ordine si siguranta nationala;
- efectuarea operatiunilor de incasari a taxelor aferente placutelor de inmatriculare;
- pregatirea si organizarea inventarierii, conform prevederilor Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr.2861/2008 si inregistrarea rezultatelor in contabilitate potrivit prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata si in conformitate cu reglementarile contabile aplicabile, inclusiv in registrul inventar; efectuarea inventarierii anuale s-a efectuat in baza Ordinului Prefectului nr.608/2010;
- organizarea casarii bunurilor aprobate la scoaterea din functiune;efectuarea s-a realizat in baza Ordinului Prefectului nr.96/2010;
- efectuarea reevaluarii bunurilor din patrimoniul public, conform prevederilor Ordonantei nr.81/2003 si Ordinului nr.3471/2008;
- respectarea prevederilor din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata, referitoare la obligativitatea corelarii datelor din bilant cu datele inregistrate in contabilitate, puse de acord cu situatia reala a elementelor de activ si de pasiv stabilite pe baza inventarierii generale.
- s-a asigurat circulatia si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate;

Eficienta utilizarii fondurilor publice alocate de ordonatorul principal de credite a fost asigurata prin:

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu care s-a efectuat conform prevederilor Ordonantei nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv si OMFP nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor

metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar propriu si inregistrarea tuturor operatiunilor de plata care afecteaza fondurile publice si patrimoniul public in registrul CFPP; in sfera controlului financiar preventiv nu s-au inregistrat refuzuri de viza pentru operatiunile si documentele ce au fost prezentate;

- elaborarea procedurilor formalizate pe activitati conform ordinului nr.946/2005 pentru aprobarea codului controlului intern si dispozitei M.A.I nr.467109/2006;
- urmarirea si analiza permanenta a angajarii, ordonantarii si platii cheltuielilor pentru fiecare capitol de buget aprobat;
- analizarea soldurilor conturilor contabile pentru ca acestea sa reflecte operatiunile institutiei si sa raspunda functiunii stabilite prin planul de conturi;
- respectarea riguroasa a disciplinei financiar-bugetare privind destinatia creditelor, legalitatea operatiunilor de incasari si plati, limitarea cheltuielilor de personal, materiale si servicii in limita unui buget anual aprobat de catre ordonatorul principal de credite si diminuat cu 25% din semestrul II;

Activitatea serviciului financiar – contabil s-a materializat in asigurarea utilizarii creditelor bugetare alocate numai pentru cheltuielile strict legate de activitatea institutiei, pentru realizarea sarcinilor institutiei, potrivit procedurilor bugetare si dispozitiilor legale in conditiile stabilite de ordonatorul principal de credite, neinregistrandu-se depasiri ale bugetului alocat, executia bugetului alocat pe anul 2010, pe titluri de cheltuieli prezentandu-se dupa cum urmeaza:

DENUMIREA INDICATORILOR	COD INDICATOR	CREDITE BUCETARE APROBATE	PLATI NETE	CHELTUIELI EFECTIVE
<b>Total cheltuieli autoritati publice:</b>	<b>51.01</b>	<b>2904400</b>	<b>2903543</b>	<b>2958047</b>
Cheltuieli curente	01	2888900	2888048	2867654
Titlul I-Cheltuieli de personal	10	2479680	2478927	2419821
Titlul II-Bunuri si servicii	20	386040	385961	424673
Titlul VII-Alte transferuri	55	3140	3128	3128
Titlul X-Alte cheltuieli(despagubiri)	59	20040	20032	20032
Cheltuieli de capital	70	15500	15495	90393

<b>Buget cap.61.01- Ordine si siguranta nationala:</b>	<b>61.01</b>	<b>1387580</b>	<b>1386590</b>	<b>1476435</b>
<i>Cheltuieli curente</i>	<i>01</i>	<i>1387580</i>	<i>1386744</i>	<i>1454045</i>
<i>Titlul I- Cheltuieli de personal</i>	<i>10</i>	<i>1318730</i>	<i>1317944</i>	<i>1335153</i>
<i>Titlul II-Bunuri si servicii</i>	<i>20</i>	<i>68850</i>	<i>68800</i>	<i>118892</i>
Cheltuieli de capital	70	-	-	22390

## 5.2. Activitatea de achiziții publice si administrativ:

Activitatea de achizitii publice s-a desfasurat cu respectarea « Programului anual al achizitiilor publice 2010», achizitiile de produse si servicii efectuandu-se in limita fondurilor disponibile cu respectarea prevederile legale in vigoare.

Achizitiile publice necesare bunei desfasurari ale activitatii institutiei s-au realizat prin cumparare directa cu respectarea prevederilor legale de incadrare in pragurile valorice stabilite; in Sistemul Electronic de Achizitii Publice s-au efectuat achizitii in valoare de 96031,55 lei;

Prin cumparare directa s-au achizitionat :

- furnituri de birou si alte produse similare;
- formulare si registre specifice activitatii;
- bonuri valorice pentru combustibil;
- cartuse de toner pentru imprimante si copiatoare;
- servicii de reparare echipamente de calcul;
- servicii de reparare a autoturismelor ;
- abonamente ziare si reviste de specialitate;
- accesorii pentru autovehicule;
- servicii intretinere program contabilitate si salarizare ;
- servicii actualizare pagina web ;
- produse de protocol;
- servicii de spalare auto;
- servicii de legare si arhivare ;
- asigurari facultative si obligatorii ;
- lucrari de intretinere spatii;
- achizitionarea de mijloace fixe in limita creditelor bugetare alocate pentru cheltuieli de capital in anul 2010:5 calculatoare si 1 copiator;

Alte activitati :

- transmiterea notei interne pentru intocmirea Planului anual de achizitii publice privind achizitionarea cu materiale, centralizarea cantitatilor, aplicarea preturilor unitare si analizarea rezultatelor;

- actualizarea planului anual de achizitii ori de cate ori au intervenit modificari legate de necesarul de produse/servicii sau de alocatiile bugetare;
- elaborarea planului anual de achizitii 2011;
- elaborarea contractelor/actelor aditionale si urmarirea perioadei de valabilitate;
- intocmirea si transmiterea rapoartelor privind monitorizarea achizitiilor catre A.N.R.M.A.P.
- urmărirea respectării prevederilor legale privind achizițiile publice, obligativitatea de achizitionare in sistem electronic a 40% din valoarea totala de achizitii, conform prevederilor Hotararii nr.1660/2006, modificata de Hot.nr.167/2010;
- aprovizionarea cu materiale de întreținere și gospodărire, pe baza referatelor întocmite de șefii de compartimente ai instituției, aprobate de conducatorul institutiei;
- asigurarea și gestionarea materialelor consumabile procurate;
- asigurarea încheierii contractelor cu instituțiile publice care își desfășoară activitatea în sediul institutiei privind cheltuielile care reprezintă cota parte din consumurile de energie electrică, termică, salubritate;
- îndeplinirea sarcinilor cu privire la activitatea de gospodărire a mijloacelor materiale ale instituției;
- pregătirea spatiilor realocate compartimentelor;
- eliberarea si curatirea spatiilor din subsolul institutiei ;
- pregătirea spatiilor alocate pentru arhivare pentru serviciile comunitare;
- finalizarea operatiunii de casare prin transportarea deseurilor si curatirea spatiilor eliberate;
- renumerotarea birourilor, etichetarea tuturor obiectelor de inventar si evidentierea corecta a tuturor bunurilor pe locuri de folosinta;
- asigurarea bunei desfășurări a activității prin menținerea permanentă în stare de funcționare a echipamentelor;
- asigurarea reparațiilor mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind parcul auto, consumul de carburanți și lubrefianți;
- intocmirea si transmiterea catre Directia Generala de Logistica si Directiei Generale de Comunicatii si Tehnologia Informatiei a situatiilor:
  - evidenta statistica a mijloacelor de transport din dotare;
  - asigurarea cu carburanti;
  - evidenta nominala a autov.pe categorii;
  - grad de inzestrare cu mijl.de transport;
  - situati privind stadiul valorificarii mij.transport;
  - situatia incheierii asigurarilor auto:CASCO si RCA;
  - situatie-cantitate deseuri colectate selectiv si predate ;
  - evidenta pe categorii a deseurilor colectate selectiv;
  - raport privind activitatea de protectie a mediului pentru unitatea proprie ;

- situatia retelei informatice ;
- evidenta licentelor utilizate-pachete software Microsoft;
- evidenta convorbirilor telefonice fixe si mobile;
- evidenta bunurilor din domeniul public;
- evidenta spatiilor inchiriate;
- alte activitati administrative specifice;

### 5.3. Activitatea de resurse umane si salarizare

Activitatea de resurse umane si salarizare s-a axat pe urmatoarele directii principale:

- a. Gestiunea curentă a resurselor umane
- b. Evaluarea funcționarilor publici
- c. Dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- d. Activitatea de salarizare

#### ***a. Gestiunea curentă***

Pentru gestionarea curentă eficientă a resurselor umane, în anul 2010 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- elaborarea și supunerea spre aprobarea Ministerului Administrației și Internelor a statului de funcții al instituției, a statului de personal și a organigramei;
- întocmirea și raportarea la A.N.F.P. a planului anual de ocupare a funcției publice ;
- operarea cartilor de munca ;
- completarea registrului unic al salariatilor solicitat de I.T.M.(REVISAL) ;
- întocmirea proiectelor de ordin privind numirea sau încadrarea în funcții, avansarea în treapta de salarizare imediat superioară a funcționarilor publici, acordarea salariilor de merit, a sporurilor de vechime și a altor sporuri prevăzute de lege;
- transmiterea situației privind sesizările cu privire la încălcarea Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și publicarea acestora pe site-ul instituției;
- întocmirea documentatiei necesare pentru transfer, pensionare sau încetarea raporturilor de munca;
- întocmirea documentatiei pentru avizare în vederea acordării sporului de condiții vătămătoare ;
- întocmirea de adeverințe medicale, venituri, etc ;
- întocmirea de adeverințe pentru vechime în munca, ore noapte, pentru recalcularea pensiei ;
- programarea și evidenta concediilor de odihnă, a zilelor libere neplătite, a concediilor medicale ;
- întocmirea fișelor fiscale;

- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale: state de plata, indemnizații concedii de odihnă sau medicale, declarații de salarii, rapoarte statistice, etc;
- întocmirea și depunerea declarațiilor privind CAS, somaj, asigurări de sănătate, declarații fiscale;
- întocmirea și raportarea la termenele stabilite a tuturor situațiilor solicitate
- întocmirea și transmiterea declarațiilor privind asigurările sociale și fonduri speciale;

### ***b. Evaluarea funcționarilor publici***

Pentru realizarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici, ca parte a gestiunii eficiente a resurselor umane, în anul 2010, au fost întreprinse următoarele activități:

- actualizarea fișelor posturilor, în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are fiecare salariat în parte, fișa postului fiind fundamentală pentru evaluarea performanțelor profesionale, aceasta reprezentând baza de la care se pleacă în realizarea evaluării;
- stabilirea obiectivelor individuale ale funcționarilor publici prevăzute pentru perioada evaluată, în baza atribuțiilor prevăzute în fișele posturilor, acestea derivând din obiectivele compartimentelor în care își desfășoară activitatea funcționarii publici, obiective stabilite, la rândul lor, în funcție de strategia instituției;

### ***c. Dezvoltarea carierei funcționarilor publici***

Dezvoltarea carierei funcționarilor publici a avut trei obiective de bază:

- satisfacerea nevoilor de resurse umane ale instituției;
- asigurarea pregătirii și dezvoltării necesare funcționarilor publici pentru a le permite să facă față oricărui nivel de responsabilitate, cu condiția ca aceștia să aibă potențialul sau capacitatea de a-l atinge;
- îndrumarea și susținerea funcționarilor publici competitivi pentru atingerea obiectivelor personale în funcție de potențialul, nevoile și aspirațiile acestora precum și de contribuția lor în cadrul instituției.

În vederea realizării acestor obiective, în anul 2010 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- a fost organizat, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, un concurs de promovare;
- a fost întocmit proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2010 și înaintat spre avizare Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului Administrației și Internelor ;
- au fost întocmite dosarele profesionale ale funcționarilor publici, conform legii, evidențiindu-se activitatea profesională;

- în vederea asigurării pregătirii și dezvoltării personalului pentru a le permite să facă față oricărui nivel de responsabilitate, au fost create condiții în vederea frecventării cursurilor de perfecționare în funcție de creditele bugetare alocate ;
- au fost întocmite și actualizate statele de funcții și de personal cu salariile aferente, conform solicitărilor ;

La începutul anului 2010, Instituției Prefectului i-au fost alocate 59 posturi de personal, din care 48 posturi de funcționari publici și 11 posturi de personal contractual.

Au fost aplicate măsuri de reducere a personalului, în baza prevederilor Ordinului nr.404/2010, adresei nr.7932/2010, prevederilor Legii nr.118/2010 și OMAI nr.II/9035/2010, situația prezentându-se astfel:

<b>Posturi personal din care:</b>	<b>total</b>	<b>funcționari publici</b>	<b>personal contractual</b>
Ocupate la 01.01.2010	51	41	10
Vacante la 01.01.2010	8	7	1
<b>Ocupate la 31.12.2010</b>	<b>39</b>	<b>30</b>	<b>9</b>

În aceeași perioadă de referință, pentru Serviciile Publice Comunitare au fost alocate 46 posturi repartizate astfel:

<b>Posturi personal din care:</b>	<b>total</b>	<b>funcționari publici cu statut special</b>	<b>personal contractual</b>
<b>Ocupate</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>5</b>
<b>Vacante</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

A fost stabilit și comunicat numărul maxim de posturi la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ, în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare.

#### **d. Activitatea de salarizare s-a concretizat prin:**

- întocmirea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale;
- întocmirea și depunerea declarațiilor privind CAS, somaj, asigurări de sănătate, declarații fiscale;
- întocmirea documentelor pentru raportări statistice;
- eliberarea la cererea salariaților a adeverințelor de venit/medicale;

- solutionarea, in termen, a petitiilor adresate Institutiei Prefectului si repartizate compartimentului de resurse umane si salarizare;

## **VI. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

### **6.1. Activitati manageriale si organizatorice**

În conformitate cu programele de reorganizare și dezvoltare a M.A.I., pentru acest an au fost aprobate un post de agent de politie si unul de personal contractual. În cursul anului nu au fost alocate sumele necesare și deci nu s-a putut organiza un concurs pentru acoperirea acestor funcții. Dealtfel aceste posturi au fost restructurate astfel incat in prezent, Serviciul beneficiază de 4 funcții de ofițeri, 9 agenți și 5 personal contractual, toate incadrate.

Deși atelierul este în schema de organizare a D.R.P.C.I.V. conducerea serviciului a identificat și demarat amenajarea unui spațiu necesar depozitarii materiei prime în imobilul Institutiei Prefectului, astfel încât sa se poata intocmi si documentele necesare predarii – primirii spatiului respectiv.

Pentru toți lucrătorii Serviciului au fost refăcute fișele posturilor și atribuțiile care le revin, ofițerii de linie au efectuat instruiiri privind modul de lucru, iar atribuțiunile zilnice au fost stabilite pentru fiecare lucrător prin Dispoziții ale Șefului Serviciului.

În primul trimestru au fost reanalizate și adaptate încarcarile lucratorilor cu sarcini, acestea fiind puse în concordanță cu pregătirea și rezultatele obținute de lucrători în anii anteriori. Aceasta redistribuire a fost necesara intrucat Serviciul s-a confruntat cu o mare lipsa de personal (1 agent in concediu ptr. cresterea copilului si 2 agenti la cursuri de definitivare in cariera (3 luni). Adaugand concediile de odihna inerente, sau medicale, efectivul prezent la serviciu a fost in medie de 13 lucratori /zi. Aceasta situatie s-a repercutat in special in marirea termenului de 15 zile la programarea examenului de conducere si uneori in timpi de asteptare la cozi de pana la 30 min.

S-au continuat amenajările pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru cu publicul, astfel încât sunt respectate condițiile de implementare a permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare, dovada se elibereaza în două ore de la depunerea documentelor, iar acestea se trimit prin posta la domiciliul sau sediul solicitantului.

Cladirea in care este dispus Serviciul nostru este mica, iar odată cu deschiderea sălii de examen în aceeași incintă, situația este si mai grea, sala de asteptare existenta fiind foarte mica, mai ales pe timpul sezonului rece când candidații nu mai pot aștepta în afara clădirii. Aceasta problema va fi rezolvata odata cu relocarea atelierului de placi.

Supportul informatic existent în cadrul Serviciului a funcționat în general bine, fără probleme majore. Au fost inasa 2 situatii in care nu s-au putut lista anexele de examen decat in jurul orelor 11, iar frecvent nu se pot lista programatoarele si anexele inainte de ora 8, astfel incat se intarzie procesul de examinare.

A fost refăcut situl Internet care cuprinde toate informațiile necesare legate de operațiunile efectuate la ghișeele de lucru, precum și descărcarea formularelor. Deasemenea, căsuța poștală electronică este funcțională și cetățenii au început să folosească această formă de adresare care nu mai implică deplasarea până la sediul unității.

În ceea ce privește aprovizionarea cu plăcuțe de înmatriculare și imprimare cu regim special, aceasta a decurs în general bine, iar la verificarea pe linie de evidență contabilă efectuată de către Serviciul de profil din cadrul D.R.P.C.I.V. nu au fost semnalate probleme deosebite.

Autoturismul Logan din dotare a fost exploatat corespunzător, neconstatându-se probleme. De asemenea a fost respectată cota de combustibil alocată rezolvându-se cu operativitate toate deplasările ordonate.

Bugetul alocat Serviciului în acest an a fost insuficient, astfel încât acesta a asigurat numai consumabilele (coli de scris, cartușe de imprimantă, alte elemente de birotică) și, deși Instituția Prefectului ne-a pus la dispoziție un spațiu pentru arhivă, acesta nu a putut fi dotat decât parțial cu rafturi de depozitare.

Au fost finalizate activitățile de inventariere a arhivei, urmând ca în luna ianuarie 2011 să fie redactate listele de arhivă, precum și efectuată selecția documentelor care pot fi distruse având termenul de păstrare expirat.

Pe linie de comandă și secretariat nu s-au înregistrat disfuncționalități, circuitul documentelor, probleme legate de decontarea cheltuielilor, plata salariilor, e.t.c. au fost efectuate la timp și fără probleme deosebite.

Subordonarea este directă domnului Prefect și nemijlocită domnului Subprefect care analizează permanent activitatea Serviciului.

## **6.2. Activități pe linie de înmatriculări**

În perioada analizată această activitate a fost coordonată de către Cms. Bădeanu Constantin șeful Compartimentului.

În anul 2010 au fost înmatriculate 13693 vehicule (12990 în anul 2009) și radiate 12040 (7748 în anul 2009), au fost emise 750 duplicate C.Î. (742 în anul 2009); în total au fost emise 14443 C.Î. (13732 în anul 2009) cu 21 rebaturi (25 în anul 2009), adică un procent de 1,45‰ (1,82‰ în anul 2009) rebaturi/compartiment. Parcul auto al județului Buzău este de 95267 vehicule, adică o creștere de 1653 unități.

În cadrul activităților de validare și verificare a unor aspecte privind taxa de poluare au fost depistate 7 persoane care au încercat eludarea taxei, cercetările fiind preluate de către I.P.J. Buzău. Deasemenea printr-o bună colaborare cu Trezoreria Buzău au fost încasate de către aceasta din urmă peste 5.000 Lei în urma recalculării taxelor datorate statului.

Pentru lipsa documentului de înmatriculare original din țara de origine sunt în curs de verificare 19 dosare (25 verificate), cel mai vechi depus în luna august 2010.

În perioada analizată au fost acordate 3804 (5805 în anul 2009) autorizații provizorii de circulație, inventarele efectuate lunar evidențiind o bună gestionare a plăcilor. Adăugând la acestea contravaloarea prestațiilor efectuate (păstrări, preferințe) rezultă că la Compartimentul Înmatriculări s-au încasat 895930 lei (1175386 lei în anul 2009).

### **6.3. Activitati pe linia regim permise de conducere**

În anul 2010 examinarea la proba teoretică a fost efectuată în regim informatic. De la începutul anului rezultatele la proba teoretică au fost în creștere ajungându-se la 53,1% candidați declarați „Admis”, iar reprogramarea se face la 2-3 săptămâni, cu respectarea termenului de 15 zile.

În județul Buzău, funcționează 26 școli de șoferi, din care 5 de profesioniști, numărul instructorilor auto independenți autorizați de Autoritatea Rutieră Română, Reprezentanța Buzău este de 59.

În perioada analizată în cadrul Biroului Examinări și-au desfășurat activitatea 2 ofițeri, 5 agenți de poliție și 2 salariați civili. În acest an situația a fost foarte dificilă în lunile aprilie – iunie când 2 agenți au parcurs cursul de inițiere în carieră iar un agent a fost în concediu medical pentru creșterea unui copil. Începând cu luna iunie Cms. șef Cojocaru Valeriu a încetat raporturile de serviciu, fiind înlocuit de către dl. Cms. Șef Nicolae Marian. Adăugând faptul că în permanență câte un lucrător de la acest birou a fost în concediu legal de odihnă, putem spune că în a doua parte a anului examinarea candidaților s-a făcut numai cu 3 lucrători atestați, iar programarea s-a efectuat cu o singură lucrătoare. Pentru a suplini aceste lipsuri (justificate) au fost desemnați în comisia de examinare, sau la sala de examen ca supraveghetori și lucrători de la Compartimentul Înmatriculări sau șeful serviciului.

Examenul în vederea obținerii permisului de conducere s-a desfășurat în municipiul Buzău în zilele de luni, marți, miercuri, joi și vineri. Proba teoretică s-a desfășurat la sediul Serviciului.

În anul 2010 (252 zile de examinare), au fost programați 22516 (34170 în anul 2009) candidați, au fost examinate 18238 persoane (33079 în anul 2009), din care 5641 (5828 în anul 2009) au fost declarați ADMIS, procentul de promovabilitate fiind de 30,93% (18% în anul 2009). Explicația acestui procent este dată de îmbunătățirea substanțială a rezultatelor la proba teoretică. Situația este prezentată în anexa nr.4

Media zilnică de examinare este de 72 candidați.

Situația la examinatori este prezentată în anexa nr.5

Procentul de promovabilitate la proba practică este de 57,31% (60% în anul 2009), astfel încât putem concluziona că la această probă pregătirea nu este încă suficientă și nici de calitate.

În anul 2010 au fost emise un număr de 18340 permise de conducere (17385 în anul 2009). Au fost produse 8 rebuturi, adică un procent de 0,44‰ rebuturi, (0,40‰ în anul 2009).

S-au organizat 3 întâlniri cu patronatul Școlilor de șoferi și profesori de legislație rutieră, prilej cu care am realizat un dialog pe tema pregătirii candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, modul de întocmire a dosarelor, de depunere a acestora pentru candidații noi, precum și modul de aplicare a noii legi privind școlile de șoferi și instructorii independenți.

Comisia de examinare este stabilită și aprobată de șeful serviciului în dimineața zilei respective, cu excepția catorva cazuri justificate în luna februarie 2010, instruindu-se zilnic personalul pentru ambele probe pe bază de proces verbal sub semnătură, cu privire la respectarea prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 1497/09.11.2006, modificat prin Ordinul nr. 4/2010.

Cu prilejul controalelor executate de Șeful serviciului și Șeful Biroului Examinări, s-a constatat că ofițerii și agenții desemnați respectau prevederile metodologice, privind examinarea candidaților, atât la proba teoretică cât și la proba practică, nefiind constatate nereguli deosebite.

În ceea ce privește examenul la proba teoretică, în perioada analizată nu s-au înregistrat contestații, iar cele 4 reclamații înregistrate la proba practică nu s-au confirmat.

Eforturi deosebite au fost efectuate de către șeful Biroului pe linia verificării fișelor medicale, ocazie cu care au fost înaintate documentele necesare la I.P.J. Buzau, existând suspiciuni cu privire la falsificarea acestora.

Au fost preschimbate 24 P.C. straine respectându-se ordinele de linie, fiind depistat și un permis emis de autoritățile din Serbia falsificat, dosarul fiind trimis la I.P.J. Buzau.

#### **6.4. Alte activități desfășurate**

Respectându-se prevederile Legii 677/2002 privind protecția informațiilor cu caracter personal au fost efectuate următoarele comunicări:

- Verificări pe linie de înmatriculări comunicate la instituții: 302
- Verificări pe linie de înmatriculări comunicate deținătorilor: 98
- Verificări pe linie de P.C. comunicate unor instituții: 56
- Verificări pe linie de P.C. comunicate deținătorilor: 3

Pe această linie nu au fost probleme deosebite, p.c. Mihalcea Florentina achitându-se foarte bine de aceste sarcini.

Pe linie de înmatriculări au fost depistate 2 cazuri de chitante de poluare sau achitate cu sume mai mici, iar în urma verificării a 7 sesizări ale D.R.P.C.I.V. privind cazuri de chitante de poluare false depuse la S.P.C.R.P.C.I.V. București, a fost sesizată I.P.J. Buzau privind comiterea de infracțiuni.

Pe linie de examinări și editare P.C. au fost depistate 2 cazuri de falsuri în declarații la preschimbarea unor P.C. și 22 cazuri de fișe medicale falsificate, cazuri care se afla în cercetarea I.P.J. Buzau.

Au fost realizate toate etapele premergătoare precum și întocmirea Registrului de riscuri pentru corupție.

Domnul Cms. Badeanu Constantin a desfasurat o activitate sustinuta pentru pregatirea efectivului in vederea aderarii la spatiul Schengen.

Pentru perioada urmatoare sarcinile și obiectivele de atins au fost prevăzute în Planul de activități pentru trimestrul I, aprobat de conducerea Instituției Prefectului, care va fi completat pe parcurs cu ordine și dispoziții primite de la conducerea D.R.P.C.Î.V.

Principalele obiective sunt:

- I. Perfectionarea modului de lucru cu publicul si a programarilor la examen, astfel incat termenul de asteptare sa scada.
- II. Depistarea vulnerabilităților din sistemul de functionare a serviciului si punerea in aplicare a masurilor de protectie, astfel încât să fie eliminate orice posibilități de fraudare a examenului, ori inmatriculare a vehiculelor cu documente falsificate;
- III. Îmbunatațirea condițiilor materiale astfel încat să asigure condiții civilizate de lucru atât pentru public cât și pentru personalul propriu.

Aceste obiective au fost realizate parțial până în prezent și vor fi continuate în trim. I 2011, prin efectuarea activităților stabilite.

## **VII. Serviciul Public Comunitar Evidență și Eliberarea Pașapoartelor Simple**

Referitor la activitatea profesională desfășurată de cadrele S.P.C.E.E.P.S. Buzău, în perioada supusă analizei, comparativ cu perioada corespunzătoare a anului precedent, situația se prezintă după cum urmează:

**Total cereri primite- 10864 față de 11059 în 2009(-195) din care:**

- pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice: **4881** față de **385** în 2009(+4496),

- pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice CRDS: **76** față de **11** în 2009(+65),

- pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice prin ambasadă: **368** față de **185** în 2009(+183),

- pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice CRDS prin ambasadă: **146** față de **43** în 2009(+103),

- pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare: **5334** față de **1097** în 2009(+4237),

- pentru eliberarea pașapoartelor simple temporare CRDS: **53** față de **6** în 2009(+47),

- respinse: **1** față de **7** în 2009(+6).

**În anul 2009 au fost primite 9325 de cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple.**

**Total pașapoarte emise - 10406 față de 10993 în 2009 (-587 ) din care:**

- simple temporare: **5334** față de **1097** în 2009(+4237)
  - simple temporare CRDS: **53** față de **6** în 2009(+47)
  - simple electronice cu cerere la ghișeu: **4856** față de **350** în 2009(+4506)
  - simple electronice C.R.D.S. cu cerere la ghișeu: **77** față de **7** în 2009(+70)
  - simple temporare emise pentru alte județe: **86** față de **28** în 2009(+58)
- În anul 2009 au fost emise 9505 de pașapoarte simple.**

**Total pașapoarte primite de la CNUPEE - 4933 față de 309 în 2009(+4624)**

**Pașapoarte înmânate titularilor la ghișeu: 10248 față de 10857 în 2009 (-609) din care:**

- simple electronice: **4887** față de **217** în 2009(+4670)
- simple electronice CRDS: **78** față de **7** în 2009(+71)
- simple temporare: **5208** față de **1068** în 2009(+4140)
- simple temporare CRDS: **53** față de **6** în 2009(+47)
- simple: **22** față de **9559** în 2009(-9537)

**Pașapoarte rebuturi de emitere:**

- simple electronice : **4**, reprezentând **0,038%** din totalul pașapoartelor emise, față de **0** în 2009 (+4)  
reprezentând **0%** din totalul pașapoartelor emise.
- simple temporare: **0** , reprezentând **0%** din totalul pașapoartelor emise, față de **0** în 2009  
reprezentând **0%** din totalul pașapoartelor emise.

**În anul 2009 am avut 2 rebuturi de emitere la pașapoartele simple, reprezentând 0,021% din totalul pașapoartelor emise.**

**Pașapoarte rebuturi tehnologice:**

- simple temporare : **40** reprezentând **0,38 %** din totalul pașapoartelor emise, față de **36** în 2009 (+4),  
reprezentând **0,32 %** din totalul pașapoartelor emise.

**Defecte de fabricație: 0 față de 2 în 2009(+ 2 ).**

**Pașapoarte declarate:**

- pierdute: **451** față de **492** în 2009 (- 41),
- furate: **6** față de **8** în 2009 (- 2),
- distruse: **92** față de **60** în 2009 (+ 32),
- anulate: **4671** față de **5121** în 2009 (- 450),
- anulate deces: **21** față de **10** în 2009 (+11),
- anulate renunțare cetățenie: **1** față de **1** în 2009.

**Lucrări privind restabilirea domiciliului în România:**

- primite: **30** față de **44** în 2009(-14),
- soluționate: **30** față de **44** în 2009(-14).

**Notificări înregistrate-** **415** față de **611** în 2009(-196) din care:

- suspendați: **334** față de **497** în 2009 (+163),
- suspendați cu pașaport retras: **10** față de **33** în 2009 (- 20),
- restrânși: **49** față de **41** în 2009 (+ 8),
- renunțări la cetățenie: **1** față de **1** în 2009,
- decedați: **21** față de **39** în 2009 (- 18).

**Lucrări curente înregistrate:** **6107** față de **7454** în 2009 (- 1347) din care:

- secret de serviciu: **83** față de **93** în 2009 (- 10),
- nesecrete: **1679** față de **793** în 2009 (- 886),
- ce fac obiectul Legii 677/2001: **3237** față de **5712** în 2009 (- 2475),
- dosare personale primite de la alte județe: **207** față de **235** în 2009 (-28),
- dosare personale trimise la alte județe: **436** față de **355** în 2009 (+81),
- adeverințe M.M.P.S.: **465** față de **266** în 2009 (+ 199).

**Persoane sancționate contravențional:** **158** față de **236** în 2009 (-78).

**Valoarea amenzilor contravenționale aplicate:** **5280** față de **8740** în 2009 (- 3460) lei.

În perioada supusă analizei au fost înregistrate **55 audiențe** față de **5** în 2009 (+**50**) și **18 petiții** față de **24** în 2009 (-6), acestea fiind soluționate în conformitate cu O.M.A.I. nr. 190 din 22.04.2004.